

EVV 的更改從 2023 年 7 月 1 日起生效 – 非住家服務提供人員概況說明書 電話時間表系統 (TTS)

如何在 TTS 上註冊：

1. 請致電 **(833) DIAL-EVV** 或 **(833) 342-5388** 以連接到 TTS。
2. 要註冊，請按 **3**。
3. 輸入你的 **6** 位數字註冊碼、你的 **9** 位數字服務提供人員編號以及你的出生日期。
4. 在你的鍵盤上輸入 **4** 位數字密碼以創建你的密碼。

密碼： _____

如果你沒有註冊碼，請聯繫你所在縣的 IHSS 辦事處。

如果你已經在 TTS 上註冊，你無需重新註冊。

非住家服務提供人員如何在 TTS 上進行簽到：

1. 致電 **(833) DIAL-EVV** 或 **(833) 342-5388** 以連接到 TTS。
2. TTS 將會給你提示以選擇你的首選語言。
 - 英文，請按 **'1'**
 - 西班牙文，請按 **'2'**
 - 亞美尼亞語，請按 **'3'**
 - 中文，請按 **'4'**
3. 在你選擇了首選語言後，TTS 會提示你，如果你是服務提供人員，請按 **'2'**。
4. 主目錄：請按 **'1'** 登錄
5. 系統會提示你輸入 **9** 位數字的服務提供人員編號，然後按 **#** 號鍵，也會提示你輸入 **4** 位數字的密碼，然後按 **#** 號鍵
6. 要為領受者簽到，請按 **'6'**
7. 系統會提示你選擇要簽到的領受者：如果是你所服務的領受者，請按 **'1'**
8. 要選擇工作地點，如果是在家裡，請按 **'1'** 或者如果是在社區裡，請按 **'2'**
9. TTS 會要求你確認你所輸入的簽到信息是否正確；如果是正確，請按 **'1'** 或者要修改你所輸入的信息，請按 **'2'**

非住家服務提供人員如何在 TTS 上進行簽退：

1. 在你成功登錄 TTS 帳戶後：
2. 要為領受者簽退，請按 **'7'**
3. 系統會提示你選擇要簽退的領受者：如果是你所服務的領受者，請按 **'1'**
4. 要選擇工作地點，如果是在家裡，請按 **'1'** 或者如果是在社區裡，請按 **'2'**
5. TTS 會要求你確認你所輸入的簽退信息是否正確；如果是正確，請按 **'1'** 或者要修改你所輸入的信息，請按 **'2'**
6. 輸入你當天工作的小時數：使用 **兩位數字** 輸入工作小時數，然後按 **#** 號鍵。TTS 將會列出所輸入的小時數，並詢問信息是否正確
7. 使用 **兩位數字** 輸入工作分鐘數，然後按 **#** 號鍵。TTS 將會列出所輸入的分鐘數，並詢問信息是否正確

有關非住家服務提供人員使用 TTS 來進行 EVV 工作地點簽到/簽退的說明，請訪問：

[Electronic Visit Verification \(EVV\) Help - IHSS \(www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelp\)](http://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelp)