

電子訪問驗證 (EVV) 的更改 從 2023 年 7 月 1 日起生效 – 非住家服務 提供人員概況說明書電子服務平台 (ESP)

如何在 ESP 上註冊：

1. 請訪問 ESP 網站：[電子服務平台](#)。
2. 點選「在此註冊」，然後按照步驟輸入資料。
3. 輸入你的姓名、出生日期、9 位數字的服務提供人員編號以及社會安全號碼的最後 4 位數字。
4. 創建你的用戶名稱和密碼並輸入你的電子郵件地址。

用戶名稱：_____ 密碼：_____

如果你已經在 ESP 上註冊，你無需重新註冊。

有關在 ESP 上進行 EVV 工作地點簽到/簽退以及有關非住家服務提供人員使用 EVV 移動應用程式的說明，請訪問以下網站：

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelp>

非住家服務提供人員如何在 ESP 上進行簽到：

1. 使用你的用戶名稱和密碼登入「ESP」
2. 點選登陸頁面上的「簽到/簽退」按鈕
3. 點選「簽到」按鈕
4. 點選「啟用」按鈕以啟用你的定位服務
5. 在彈出的白色小視窗上點選「允許」按鈕
6. 點選你要簽到的「領受者」
 - a. 點選「工作地點」：在家裡或社區
 - b. 點選「簽到」按鈕

注意：如果領受者同時獲得 IHSS 和 WPCS 的服務，在「計劃類型」選項中會顯示：IHSS 或 WPCS。請在「計劃類型」選項中點選：IHSS 或 WPCS 以繼續下一步。

7. 在簽到確認頁面上，你要點選「是」以確認簽到。
8. 在第二個簽到確認頁面上，你可以選擇返回登陸頁面或為另一位領受者簽到。

非住家服務提供人員如何在 ESP 上進行簽退：

1. 使用你的用戶名稱和密碼登入「ESP」
2. 點選登陸頁面上的「簽到/簽退」按鈕
3. 點選「簽退」按鈕
4. 點選你要簽退的「領受者」
 - a. 點選「工作地點」：在家裡或社區
 - b. 點選「簽退」按鈕

注意：如果領受者同時獲得 IHSS 和 WPCS 的服務，在「計劃類型」選項中會顯示：IHSS 或 WPCS。請在「計劃類型」選項中點選：IHSS 或 WPCS 以繼續下一步。

5. 輸入當天工作的「小時數」和「分鐘數」(你可選擇是否填寫，亦可以稍後才輸入)
6. 點選「簽退」按鈕
7. 在簽退確認頁面上，你要點選「是」以確認簽退。
8. 在第二個簽退確認頁面上，你可以選擇返回登陸頁面或為另一位領受者簽退。

有關非住家服務提供人員使用 ESP 來進行 EVV 工作地點簽到/簽退的說明，請訪問：

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelp>

