

如何在 IHSS EVV 移動應用程式上進行簽退：

1. 使用你的 ESP 用戶名稱和密碼登錄系統。
2. 在‘歡迎!’頁面上，請點擊**簽退**以結束你的工作日。

3. 在簽退頁面上，請點選**選擇領受者**以選擇你要為那一位領受者簽退。請為領受者**輸入工作時間** (你可以選擇不輸入)。請點選**選擇地點**: 家裡或社區, 亦即是你結束工作日的地點。然後選擇**簽退**。

Check-Out

Select a Recipient to check-out:

Recipient A 000000

Input Hours Worked:

Hours Minutes

HH MM

Location:

Home

Community

Check-Out

4. 請選擇‘是’以確認所顯示的領受者是你簽退的領受者。
5. 恭喜你! 你已成功簽退。

Check-Out

Are you sure you want to check-out for the below recipient?

Recipient ID: 0000000

Program: IHSS

Hours Worked: h m

Location: Home

No Yes

Success!

You have successfully checked out for the following Recipient:

Recipient C

Recipient ID: 0000000

Program: IHSS

Hours worked: 04h 10m

Location: Home

Back to Home

Check-Out Another Recipient

在簽退確認頁面上，如果你要同時為多位領受者結束你的工作日，請點擊**為另一位領受者簽退**並重複步驟 3-4。否則，請**返回主頁**。

如需幫助，請在週一至週五上午 8 點至下午 5 點致電 IHSS 服務台：(866) 376-7066

有關服務提供人員工作時間輸入的更多信息，請訪問：
visit: www.cdss.ca.gov/inforesources/ESPhelp
或 <https://dps.lacounty.gov/en/senior-and-disabled/ihss/timesheets-verification.html>

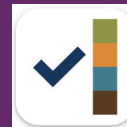


電子訪問驗證 (EVV) 移動應用程式

從 2023 年 7 月 1 日起，所有**不與領受者同住的** IHSS 服務提供人員都必須在每個工作日開始和結束時，在提供服務的地點進行簽到和簽退。服務提供人員可以使用新的 IHSS EVV 移動應用程式 (IHSS EVV 移動應用程式)、電子服務平台 (ESP) 或電話時間表系統 (TTS) 進行簽到和簽退。

從蘋果裝置的應用程式商店或安卓裝置的谷歌應用商店下載“IHSS EVV 移動應用程式”。使用你的移動裝置掃描下面的QR碼進行安裝。

IHSS EVV 移動裝置 蘋果應用程式商店 谷歌應用商店

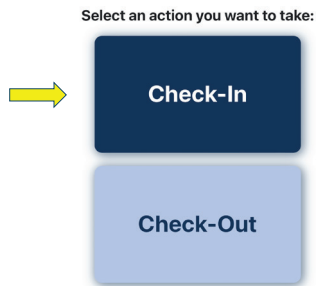


如何在 IHSS EVV 移動應用程式上進行簽到：

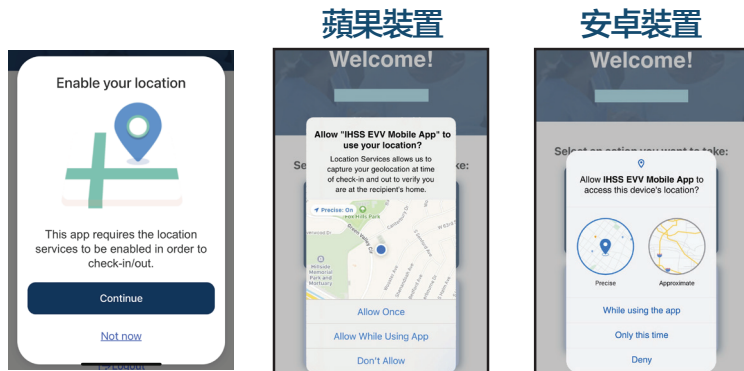
當你首次打開移動應用程式時，就會顯示應用程式使用教程。當你完成教程後，請選擇在頁面右上角的‘登錄’，你就會直接進入 IHSS EVV ESP 登錄頁面。

1. 使用你的 ESP 用戶名稱和密碼登錄系統。

2. 在‘歡迎!’頁面上，請點擊簽到。



3. 點擊‘繼續’以啟用你的定位，然後在你進行簽到時，‘允許’系統可以記錄你的位置。



允許一次/僅此一次： IHSS EVV 移動應用程式只會截取你所在的地理位置一次。如果你再次使用此應用程式，系統將會再次提示你給予‘允許’。

在使用應用程式時允許/在使用此應用程式時： 只有當你使用此應用程式進行簽到或簽退時，IHSS EVV 移動應用程式才會截取你所在的地理位置。

不允許/拒絕： IHSS EVV 移動應用程式將無法截取你所在的地理位置，並且你將無法繼續進行簽到/簽退的流程。

注意：如果你限制了應用程式取得你的位置，請打開‘設置’，下拉到‘IHSS EVV 移動應用程式’選項，然後選擇‘定位’，最後請選擇‘使用應用程式時’。

4. 在簽到頁面上，請點選選擇領受者以選擇你要為那一位領受者簽到。請點選選擇地點：家裡或社區，亦即是你開始工作的地點。然後選擇簽到。

5. 點選‘是’以確認所顯示的領受者是你簽到的領受者。

6. 恭喜你！你已成功簽到。

在簽到確認頁面上，如果你同時為多位領受者開始你的工作日，請點選為另一位領受者簽到並重複步驟 4-5。否則，請返回主頁。