

SỰ GIÁM SÁT BẢO VỆ KẾ HOẠCH CHE CHỖ 24-GIỜ-MỘT-NGÀY

XIN VIẾT BẰNG CHỮ IN

TÊN CỦA NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ IHSS:	SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ
ĐỊA CHỈ CỦA NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ IHSS:	
TÊN CỦA NGƯỜI CÓ TRÁCH NHIỆM LIÊN LẠC CHÍNH:	SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC:
MỐI QUAN HỆ VỚI NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ:	

Với tư cách là người liên lạc chính để sắp xếp kế hoạch che chỗ 24-giờ-một-ngày cho Người Nhận Hưởng Dịch Vụ (recipient) có tên ở trên, tôi thừa nhận sự hiểu biết của tôi về những điều sau đây:

- Một kế hoạch che chỗ 24-giờ-một-ngày đã được sắp xếp và thực hiện.
- Kế hoạch che chỗ 24-giờ-một-ngày liên tục có thể được đáp ứng, bất kể số giờ Dịch Vụ Trợ Giúp Tại Nhà (IHSS) có trả tiền cùng với các nguồn thay thế khác nhau (thí dụ: Trung Tâm Chăm Sóc Người Lớn hoặc Trẻ Em Ban Ngày, trung tâm tài nguyên cộng đồng, Trung Tâm Cho Người Cao Niên, trung tâm nghỉ ngơi, v.v.)
- Kế hoạch che chỗ 24-giờ-một-ngày sẽ được cung cấp vào mọi lúc.

Nếu có bất cứ sự thay đổi nào về kế hoạch che chỗ 24-giờ-một-ngày (thí dụ: nhập viện, tham gia vào các chương trình chăm sóc ban ngày, du lịch, v.v.) Tôi sẽ **thông báo cho cán sự xã hội IHSS biết** ngay tức thì.

- Người Nhận Hưởng Dịch Vụ có tên ở trên có nhu cầu thiết lập Giám Sát Bảo Vệ 24-giờ-một-ngày nếu đương sự vẫn an toàn trong nhà. Cán sự xã hội IHSS cũng đã thảo luận với tôi về sự phù hợp của việc chăm sóc ngoài-nhà như một thay thế cho việc Giám Sát Bảo Vệ 24-giờ-một-ngày

TÊN CỦA NGƯỜI CUNG CẤP DỊCH VỤ CHĂM SÓC (1):	SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC:
TÊN CỦA NGƯỜI CUNG CẤP DỊCH VỤ CHĂM SÓC (2):	SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC:
TÊN CỦA NGƯỜI CUNG CẤP DỊCH VỤ CHĂM SÓC (3):	SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC:

Mô tả về việc thi hành Sự Giám Sát Bảo Vệ Kế Hoạch Che Chỗ 24-Giờ-Một-Ngày:

CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI CÓ TRÁCH NHIỆM LIÊN LẠC CHÍNH:	NGÀY:
CHỮ KÝ CỦA CÁN SỰ XÃ HỘI IHSS:	SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC:

HƯỚNG DẪN

Chương Trình IHSS “Giám Sát Bảo Vệ Kế Hoạch Che Chở 24 Giờ-Một-Ngày” (SOC 825) là một mẫu không-bắt-buộc để Quận-Hạt sử dụng. Mẫu SOC 825 nhằm bảo đảm rằng những người nhận hưởng dịch vụ nào cần Sự Giám Sát Bảo Vệ được có 24 giờ chăm sóc cần thiết cho sức khỏe và sự an toàn của họ 24 giờ một ngày.

Cán sự dịch vụ xã hội và (những) người cung cấp dịch vụ chăm sóc IHSS của người nhận hưởng dịch vụ, cho dù là một thành viên gia đình, bạn bè hoặc họ không có mối quan hệ nào cả, nên cùng nhau thảo luận về kế hoạch hoặc thời khóa biểu 24 giờ một ngày nhằm che chở cho người nhận hưởng.

TÊN CỦA NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ IHSS: Xin ghi đầy đủ tên họ của người nhận hưởng IHSS.

SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ: Xin ghi số điện thoại liên lạc của người nhận hưởng.

ĐỊA CHỈ CỦA NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ IHSS: Xin ghi địa chỉ nhà của người nhận hưởng nơi mà đa số việc che chở 24-giờ-một-ngày sẽ được thực hiện.

TÊN CỦA NGƯỜI CÓ TRÁCH NHIỆM LIÊN LẠC CHÍNH: Xin ghi tên của người có trách nhiệm chính để điều hợp Kế Hoạch Che Chở 24-Giờ-Một-Ngày của người nhận hưởng.

SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA NGƯỜI LIÊN LẠC CHÍNH: Xin ghi số điện thoại của người có trách nhiệm liên lạc chính.

MỐI QUAN HỆ VỚI NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ: Xin ghi mối quan hệ của người liên lạc chính với người nhận hưởng, (thí dụ: thành viên gia đình, người cung cấp dịch vụ chăm sóc IHSS, bạn bè, v.v.).

TÊN CỦA (NHỮNG) NGƯỜI CUNG CẤP DỊCH VỤ CHĂM SÓC (1), (2), (3), và (CÁC) SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC:

Xin ghi (các) tên của mỗi người cung cấp dịch vụ chăm sóc có trách nhiệm đối với việc chăm sóc che chở trong 24-giờ-một-ngày của người nhận hưởng. Xin ghi số điện thoại liên lạc của mỗi người cung cấp dịch vụ chăm sóc.

Nếu có nhiều hơn ba (3) người cung cấp dịch vụ chăm sóc mà có trách nhiệm đối với người nhận hưởng này, thì có thể đính kèm thêm tờ giấy có (các) tên và (các) số điện thoại của họ.

Mô tả về việc thi hành Sự Giám Sát Bảo Vệ Kế Hoạch Che Chở 24-Giờ-Một-Ngày:

Xin ghi thời khóa biểu đã được hoạch định, hoặc việc giải thích về kế hoạch mà (những) người cung cấp dịch vụ nêu trên sẽ bảo đảm là người nhận hưởng được chăm sóc toàn bộ thời gian 24-giờ. Xin đính kèm thêm tờ giấy nếu quý vị cần thêm chỗ để mô tả về Kế Hoạch Che Chở 24-Giờ-Một-Ngày.

CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI CÓ TRÁCH NHIỆM LIÊN LẠC CHÍNH và GHI NGÀY: Một khi Bản Kế Hoạch Che Chở 24-Giờ-Một-Ngày đã được phát triển, người có trách nhiệm liên lạc chính sẽ ký tên và ghi ngày vào mẫu đơn khi Kế Hoạch đã được bàn thảo với cán sự xã hội cho phép việc này là cần thiết đối với Sự Giám Sát Bảo Vệ.

CHỮ KÝ CỦA CÁN SỰ XÃ HỘI IHSS và SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC:

Khi Bản Kế Hoạch Che Chở 24-Giờ-Một-Ngày đã được bàn thảo và ký tên và ghi ngày bởi người liên lạc chính, cán sự xã hội quận-hạt sẽ ký tên vào mẫu đơn và ghi vào số điện thoại liên lạc của đương sự.

Một bản sao của mẫu đơn sẽ được cung cấp cho người liên lạc chính và được lưu giữ trong hồ sơ của Quận-Hạt.