

PHẦN B. PHẢN THỎA THUẬN CỦA NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ**TÔI HIỂU VÀ ĐỒNG Ý RẰNG:**

- Người tôi đã chọn làm người phục vụ cho tôi sẽ không được trả lương từ quỹ IHSS của liên bang và/hoặc tiểu bang cho bất cứ dịch vụ nào cung cấp cho tôi, cho tới khi nào đương sự đã hoàn tất xong toàn bộ thủ tục đăng ký làm người phục vụ. Các thủ tục này bao gồm việc hoàn tất điền và ký tên vào mẫu Đơn Đăng Ký Làm Người Phục Vụ (SOC 426), rồi (đích thân) đem nộp mẫu đơn này trả lại, làm thủ tục lấn dấu ngón tay, qua một cuộc kiểm tra lý lịch tội phạm để minh chứng là đương sự đã không phạm tội nào khiến có thể bị loại trừ khỏi nghề, hoàn tất một buổi hướng nghiệp dành cho người phục vụ, ký tên vào Bản Thỏa Thuận Đăng Ký Làm Người Phục Vụ (SOC 846) rồi gửi trả về.
- Quận-hạt sẽ gửi thông báo cho tôi biết, nếu người mà tôi chọn để cung cấp dịch vụ cho tôi đã không hoàn tất thủ tục đăng ký làm người phục vụ, hoặc nếu đương sự bị xét là không hội đủ điều kiện làm người phục vụ IHSS.
- Nếu tôi chọn mượn người này để cung cấp dịch vụ cho tôi trước khi đương sự được chấp nhận cho làm người phục vụ IHSS, và quận-hạt gửi giấy thông báo cho tôi biết là đương sự không hội đủ điều kiện để làm người cung cấp dịch vụ IHSS, thì tôi sẽ phải trả tiền công cho đương sự bằng tiền riêng của tôi, cho những dịch vụ mà đương sự đã cung cấp trước khi đương sự được quyết định là không hội đủ điều kiện làm người cung cấp dịch vụ, và cho bất cứ dịch vụ nào mà đương sự đã cung cấp sau khi quận-hạt thông báo cho tôi biết là đương sự không hội đủ điều kiện.
- Cả quận-hạt lẫn Tiểu Bang đều sẽ không chịu trách nhiệm về bất cứ đòi hỏi nào và/hoặc về bất cứ tổn thất nào do người có tên trên đây mà tôi chọn mượn làm người phục vụ IHSS của tôi gây ra. Tôi đồng ý sẽ không đổ lỗi cho Tiểu Bang và quận-hạt, cho những viên chức, cán sự và nhân viên của họ, và đồng ý sẽ chịu trách nhiệm về bất cứ và mọi đòi hỏi bồi thường và/hoặc tổn thất nào mà người có tên trên đây, do tôi chọn mượn làm người phục vụ IHSS của tôi, gây ra cho bất cứ người nào.
- Quận-Hạt có thể cung cấp thông tin về những dịch vụ mà tôi được phép hưởng và về số giờ dịch vụ của tôi cho người tôi đã chọn làm người phục vụ của tôi biết. Quận-Hạt sẽ gửi đến cho người phục vụ của tôi mẫu đơn Thông Báo Cho Người Phục Vụ IHSS về Số Giờ và Những Dịch Vụ mà Người Nhận Hưởng Dịch Vụ Được Phép Hưởng(SOC 2271)
- Tổng số giờ tôi được phép hưởng hằng tháng sẽ được chia đều làm 4 để ấn định số giờ tối đa mỗi tuần của tôi. Số giờ tối đa cho mỗi tuần là tiêu chuẩn (guideline) để cho tôi nhận biết số giờ cao nhất mà (những) người phục vụ của tôi sẽ có thể làm việc trong một tuần-làm-việc. Tuy nhiên, vì phần nhiều tháng nào cũng là hơn 4 tuần lễ chút ít, tôi sẽ thỏa thuận với (những) người phục vụ của tôi để trải đều những giờ làm việc của (các) đương sự cho suốt tháng để bảo đảm rằng tôi sẽ nhận được toàn bộ số giờ dịch vụ mà tôi cần cho tháng đó.
- Đôi khi tôi có thể cần người phục vụ của tôi làm việc nhiều hơn số giờ tối đa hằng tuần của tôi. Tôi chỉ phải yêu cầu quận-hạt chấp thuận cho tôi điều chỉnh số giờ tối đa hằng tuần của tôi, khi nào sự thay đổi đó đòi hỏi người phục vụ của tôi làm việc:
 1. Nhiều giờ phụ trội trong tháng đó hơn là số giờ đương sự thường làm.

2. Nhiều hơn 40 giờ cho tôi trong một tuần-làm-việc, nếu số giờ tối đa hằng tuần của tôi là 40 tiếng hoặc ít hơn trong một tuần-làm-việc.
- Nếu tôi không được chấp thuận một sự ngoại lệ, thì người phục vụ của tôi sẽ bị ghi nhận là vi phạm nội quy một lần, do đã làm việc nhiều hơn số giờ tối đa hằng tuần của tôi.
 - Tôi **không bao giờ** được cho phép người phục vụ của tôi làm việc nhiều hơn tổng số giờ dịch vụ hằng tháng mà tôi được phép hưởng. Do đó, khi tôi cho phép người phục vụ của tôi làm việc thêm giờ trong một tuần, tôi phải yêu cầu người phục vụ của tôi làm việc ít giờ hơn trong (những) tuần lễ khác trong tháng đó.
 - **Nếu người phục vụ của tôi làm việc cho một người nhận hưởng dịch vụ khác, số giờ tối đa mà đương sự có thể kê khai trong một tuần-làm-việc, gồm tất cả thời gian đương sự làm việc cho những người nhận hưởng dịch vụ của đương sự, kết hợp lại, là 66 giờ. Tôi phải sắp xếp một thời biểu làm việc cho người phục vụ của tôi, để ấn định số giờ đương sự sẽ làm việc cho tôi mỗi tuần, nhằm bảo đảm rằng đương sự sẽ không làm việc nhiều hơn 66 tiếng mỗi tuần-làm-việc.** Tôi sẽ nhận được bản Thông Báo Cho Người Nhận Hưởng Dịch Vụ Về Số Giờ Tối Đa Hằng Tuần (SOC 2271A), trong đó có bao gồm những thông tin về số giờ tối đa hằng tuần của tôi để tôi có thể sử dụng cho việc sắp xếp thời biểu làm việc cho (những) người phục vụ. Để sắp xếp một thời biểu, người phục vụ của tôi phải nói cho tôi biết số giờ làm việc mà đương sự có thể làm việc cho tôi mỗi tuần-làm-việc. Nếu như người phục vụ của tôi không thể làm việc toàn bộ số giờ mà tôi được phép hưởng, tôi sẽ cần phải mượn thêm (những) người phục vụ bổ sung. **Nếu tôi cần sự giúp đỡ trong việc tìm kiếm và thuê mượn (những) người phục vụ khác, tôi có thể liên lạc với Giới Thảm Quyền Công Cộng IHSS thuộc quận-hạt của tôi, để xin mượn một người phục vụ nằm trong danh bạ hoặc từ văn phòng IHSS quận-hạt của tôi.**
 - Quận-Hạt sẽ gửi cho tôi một bản thông báo mỗi khi người phục vụ của tôi bị ghi nhận một lần vi phạm nội quy. Nếu người phục vụ của tôi bị ghi nhận ba lần vi phạm, đương sự sẽ bị đình chỉ ba tháng không được làm việc cho IHSS. Nếu đương sự bị ghi nhận vi phạm lần khác nữa sau khi được phục hồi công việc sau ba tháng bị đình chỉ, thì đương sự sẽ bị chấm dứt không được làm người phục vụ trong một năm.

PHẦN C. PHẦN CAM KẾT CỦA NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ

Tôi hiểu và đồng ý sẽ tuân theo mọi quy định được liệt kê trong mẫu đơn này.

CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI NHẬN HƯỞNG DỊCH VỤ:

NGÀY:

TÊN (CHỮ IN):

CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI ĐẠI DIỆN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

NGÀY:

TÊN (CHỮ IN):

FOR COUNTY USE ONLY

WORKER NAME:

DATE: