

Giám Sát Người-Cung-Cấp-Dịch-Vụ Của Quý Vị

Với tư cách là một chủ nhân, quý vị sẽ cần phải giám sát người-cung-cấp-dịch-vụ của mình. Việc giám sát này có thể sẽ khiến quý vị cảm thấy không thoải mái nếu quý vị chưa bao giờ làm điều này trước đây. Tuy nhiên, thông tin dưới đây có thể sẽ giúp ích cho quý vị.

1. Hãy cho người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị biết những loại công tác nào cần phải được hoàn tất trong mỗi ca làm của họ.

Nếu số giờ trong mỗi ca làm có vẻ như không đủ thời gian để thực hiện hết tất cả các dịch vụ đã được cấp duyệt, quý vị và người-cung-cấp-dịch-vụ cần phải thảo luận về việc làm cách nào để tận dụng tốt nhất số giờ làm việc IHSS đã được cấp duyệt. Nếu tình trạng sức khỏe của quý vị thay đổi và quý vị cần số giờ làm việc nhiều hơn hoặc ít hơn, xin liên lạc với văn phòng IHSS tại quận-hạt của quý vị.

2. Chia sẻ về nhu cầu của quý vị.

Người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị cần phải biết quý vị muốn mọi việc được thực hiện như thế nào để họ có thể hoàn thành các công tác theo cách phù hợp với quý vị.

- Rõ ràng. Giải thích càng chi tiết càng tốt về cách mà quý vị muốn người-cung-cấp-dịch-vụ của mình hoàn thành mỗi công tác được cấp duyệt. Hãy ghi nhớ lượng thời gian làm việc mà người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị đã được cấp duyệt cho dịch vụ đó. Quý vị có thể sẽ cảm thấy thoải mái hơn khi bắt đầu trao đổi bằng những việc chẳng hạn như việc nhà hoặc giặt giũ trước khi nói về bất kỳ nhu cầu chăm sóc cá nhân nào của quý vị.
- Kiên nhẫn. Quý vị có thể cần phải nhắc nhở người-cung-cấp-dịch-vụ của mình nhiều hơn một lần, về cách mà quý vị muốn họ thực hiện mọi việc.
- Cụ thể. Nếu quý vị muốn các công tác được cấp duyệt của mình được thực hiện theo một cách cụ thể nào đó, hãy cho người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị biết.

3. Những mong đợi của quý vị phải hợp lý.

Một người-cung-cấp-dịch-vụ mới có thể phải chăm sóc quý vị một vài lần trước khi hiểu được những mong đợi và nhu cầu của quý vị.

4. Hãy cho người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị biết mọi việc đang diễn ra như thế nào.

- Quý vị hãy nói những điều tích cực nếu họ thực hiện mọi việc theo cách mà quý vị thích.
- Quý vị hãy nói một điều gì đó để chỉnh sửa cho người-cung-cấp-dịch-vụ của mình khi các công tác không được hoàn thành theo cách quý vị muốn.

- Hãy lịch sự cho họ biết một cách cụ thể về cách mà quý vị muốn mọi việc được thực hiện như thế nào. Một vài lời khuyên hữu ích bao gồm:
 - Sử dụng giọng điệu thân thiện.
 - Không trách mắng hoặc sỉ nhục người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị.
 - Thể hiện sự tôn trọng khi cư xử với người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị.

5. Điều quan trọng là KHÔNG yêu cầu người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị thực hiện các loại công tác không được cấp duyệt hoặc các dịch vụ không được chi trả.

Khi cán sự xã hội thẩm định về nhu cầu của quý vị, họ sẽ quyết định những dịch vụ IHSS nào sẽ được cấp duyệt cho quý vị. Quý vị không được phép yêu cầu người-cung-cấp-dịch-vụ của mình thực hiện những dịch vụ nào mà không được cấp duyệt hoặc không được chi trả bởi IHSS. Nếu quý vị cần sự trợ giúp về các công tác không được IHSS chi trả, chẳng hạn như chăm sóc thú cưng, hỗ trợ về thư từ hoặc việc liên quan đến tài chính, hoặc đi cùng tới các hoạt động xã hội, thì quý vị có thể nhờ các thành viên trong gia đình, bạn bè, tình nguyện viên nhà thờ, hoặc những người khác để giúp đỡ quý vị. Nếu quý vị quyết định thuê người-cung-cấp-dịch-vụ IHSS của mình làm việc cho quý vị và hỗ trợ các công tác không-thuộc-IHSS, thì quý vị và người-cung-cấp-dịch-vụ của mình có trách nhiệm phải ký kết một bản thỏa thuận chung về việc làm và/hoặc giải pháp thanh toán để được hỗ trợ cho các dịch vụ nào mà IHSS không trả lương cho.

6. Tận dụng tốt thời gian làm việc.

Với tư cách là một chủ nhân và người-giám-sát của người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị, công việc của quý vị là phải bảo đảm rằng họ sẽ hoàn thành các dịch vụ IHSS trong thời gian làm việc được cấp duyệt. Người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị không được phép làm bất kỳ việc gì khác ngoại trừ việc cung cấp các dịch vụ IHSS cho quý vị trong khi họ đang được trả lương trong vai trò là một người-cung-cấp-dịch-vụ chăm sóc IHSS.

Người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị **KHÔNG** được phép:

- Thực hiện các cuộc gọi điện thoại cá nhân
- Xem TV
- Dành quá nhiều thời gian để trò chuyện lan man với quý vị
- Mang theo trẻ nhỏ hoặc những người khác đến chỗ làm
- Làm những việc hoặc hoạt động cá nhân của mình

**Để biết thêm thông tin, xin liên lạc với
văn phòng IHSS địa phương tại quận-hạt của quý vị.**