

Việc Thiết Lập và Duy Trì Ranh Giới

Một phần công việc của quý vị trong vai trò là một người chủ nhân là đưa ra những mong đợi của mình đối với người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị.

Những Giới Hạn về Các Loại Công Tác và Số Giờ Làm Việc

- Không yêu cầu người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị làm những việc hoặc cung cấp dịch vụ trong số giờ làm việc mà chưa được cấp duyệt. IHSS sẽ không trả lương cho các công tác việc làm hoặc số giờ làm thêm không được cấp duyệt. Nếu quý vị cần sự trợ giúp về các công tác không nằm trong chương trình IHSS, chẳng hạn như chăm sóc thú cưng, hỗ trợ về thư từ hoặc việc liên quan đến tài chính, hoặc đi cùng tới các hoạt động xã hội, quý vị có thể nhờ các thành viên trong gia đình và bạn bè để hỗ trợ quý vị về các công tác đó. Nếu quý vị quyết định thuê người-cung-cấp-dịch-vụ IHSS của mình làm việc cho quý vị và hỗ trợ các công tác không-thuộc-IHSS, thì quý vị và người-cung-cấp-dịch-vụ của mình có trách nhiệm phải ký kết một bản thỏa thuận chung về việc làm và/hoặc giải pháp thanh toán để được hỗ trợ cho các dịch vụ nào mà IHSS không trả lương cho.
- Thể hiện tác phong chuyên nghiệp khi nơi làm việc là tại nhà.
- Người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị không được phép mang theo trẻ nhỏ hoặc những người khác đến nhà của quý vị. Nhà của quý vị là một nơi làm việc, và công việc của họ là cung cấp các dịch vụ IHSS cho quý vị.
- Người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị không được dùng giờ làm việc của họ để trò chuyện lan man với quý vị, thay vì là làm việc. Quý vị có thể cần phải khéo léo nhắc nhở người-cung-cấp-dịch-vụ nên chuyên tâm vào công việc của họ.
- Người-cung-cấp-dịch-vụ nên mang theo phần ăn cho bữa trưa hoặc bữa tối của mình nếu giờ làm việc rơi vào giờ ăn.
- Người-cung-cấp-dịch-vụ không được phép sử dụng tài sản hoặc đồ đạc của quý vị cho nhu cầu riêng của họ.

Bảo Vệ Quyền Riêng Tư của quý vị

- Người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị không được phép chia sẻ thông tin về họ tên, địa chỉ, số điện thoại, tình trạng sức khỏe, hoàn cảnh gia đình hoặc các hành vi của quý vị với bất kỳ người nào không có thẩm quyền.

- Việc người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị phải biết về tình trạng sức khỏe và thông tin liên lạc với thành viên trong gia đình của quý vị trong trường hợp khẩn cấp là điều rất quan trọng. Tuy nhiên, hãy giữ kín những thông tin cá nhân khác.
- Người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị không được phép truy cập vào tập chi phiếu, tài khoản ngân hàng, thẻ tín dụng, thông tin về tài chính, hoặc tiếp cận đến tiền bạc được giữ tại nhà của quý vị.
- Quý vị nên cất giữ bất kỳ vật phẩm có giá trị ở một nơi an toàn và không tiết lộ cho người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị biết nơi cất giữ những vật phẩm đó.

Những Việc Nên Tránh

- ✓ Không để cho người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị ký tên của quý vị bất kỳ lúc nào.
- ✓ Không phê duyệt một bảng-tính-giờ-công bị sai.
- ✓ Không chia sẻ thông tin ngân hàng của quý vị với người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị và không thêm tên của họ vào các tài khoản tiết kiệm, vãng lai, hoặc thẻ tín dụng của quý vị.
- ✓ Không chia sẻ Số An Sinh Xã Hội của quý vị.
- ✓ Đừng quên thu lại và xem lại biên lai của quý vị nếu quý vị đưa tiền cho người-cung-cấp-dịch-vụ để mua một thứ gì đó cho quý vị.
- ✓ Không để các đồ đạc có giá trị hoặc văn kiện quan trọng ở vị trí dễ nhìn thấy được.
- ✓ Không cho người-cung-cấp-dịch-vụ vay mượn tiền bạc, xe cộ, hoặc tư trang.
- ✓ Không can thiệp vào cuộc sống cá nhân của người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị.

**Để biết thêm thông tin, xin liên lạc với
văn phòng IHSS địa phương tại quận-hạt của quý vị.**