

Những Thay Đổi về EVV Có Hiệu Lực Ngày 1 Tháng Bảy, 2023 – Bản Ghi Các Dữ Kiện Dành Cho Người-Cung-Cấp-Dịch-Vụ Không-Sống-Cùng-Nhà với Người-Nhận-Hưởng-Dịch-Vụ Hệ Thống Bảng-Tính-Giờ-Công Qua Điện Thoại (TTS)

Làm Cách Nào để Ghi Danh vào Hệ Thống TTS:

1. Gọi số (833) DIAL-EVV hoặc (833) 342-5388 để ghi danh vào hệ thống TTS.
2. Nhấn số 3 để Ghi Danh.
3. Nhập mã số ghi danh gồm 6-con-số của quý vị, 9-con-số nhận diện người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị, và ngày tháng năm sinh của quý vị.
4. Tạo lập mật mã gồm 4-con-số của quý vị bằng cách nhập mật mã đó trên bàn phím của quý vị.

MẬT MÃ: _____

**Nếu quý vị không có Mã Ghi Danh của mình, xin quý vị liên lạc với văn phòng IHSS quận-hạt của quý vị.
Nếu quý vị đã ghi danh vào hệ thống TTS rồi, quý vị không cần phải ghi danh lại nữa.**

Làm Cách Nào để Báo Cáo Xác Nhận Giờ-Đến thông qua hệ thống TTS dành cho Người-Cung-Cấp-Dịch-Vụ Không-Sống-Cùng-Nhà với Người-Nhận-Hưởng-Dịch-Vụ:

1. Gọi hệ thống TTS qua số (833) DIAL-EVV hoặc (833) 342-5388.
2. TTS sẽ cung cấp cho quý vị chỉ dẫn để quý vị chọn ngôn ngữ quý vị muốn sử dụng nhất.
 - Tiếng Anh, nhấn số '1'
 - Tiếng Tây Ban Nha, nhấn số '2'
 - Tiếng Armenian, nhấn số '3'
 - Tiếng Hoa, nhấn số '4'
3. Sau khi chọn ngôn ngữ quý vị muốn sử dụng nhất rồi, TTS sẽ chỉ dẫn quý vị để xác nhận quý vị là một người-cung-cấp-dịch-vụ, Nhấn số "2"
4. Danh Mục Lựa Chọn Chính: Nhấn số '1' để Đăng Nhập vào Trương Mục
5. Quý vị sẽ được chỉ dẫn để nhập **9-con-số nhận diện người-cung-cấp-dịch-vụ** của mình sau đó nhấn dấu **thăng (#)**, và nhập mật mã gồm **4-con-số** sau đó nhấn dấu **thăng (#)**
6. **Nhấn số '6'** để báo cáo xác nhận giờ-đến cho một người-nhận-hưởng-dịch-vụ
7. Quý vị sẽ được chỉ dẫn chọn người-nhận-hưởng-dịch-vụ để báo cáo xác nhận giờ-đến: Nhấn số '1' nếu là Có
8. Đối với Địa Điểm, nhấn số '1' nếu là **Nhà** hoặc số '2' nếu là **Một Nơi Trong Cộng Đồng**
9. TTS sẽ yêu cầu quý vị xác nhận xem mục nhập báo cáo xác nhận giờ-đến của quý vị có đúng hay không; **Nhấn số '1'** nếu là đúng hoặc **Nhấn số '2'** để chỉnh sửa mục nhập của quý vị

Làm Cách Nào để Báo Cáo Xác Nhận Giờ-Ra-Về thông qua hệ thống TTS dành cho Người-Cung-Cấp-Dịch-Vụ Không-Sống-Cùng-Nhà với Người-Nhận-Hưởng-Dịch-Vụ:

1. Sau khi quý vị đã đăng nhập thành công vào trương mục TTS của mình rồi:
2. **Nhấn số '7'** để báo cáo xác nhận giờ-ra-về sau khi làm việc cho một người-nhận-hưởng-dịch-vụ
3. Quý vị sẽ được chỉ dẫn chọn người-nhận-hưởng-dịch-vụ để báo cáo xác nhận giờ-ra-về: Nhấn số '1' nếu là Có
4. Đối với Địa Điểm, nhấn số '1' nếu là **Nhà** hoặc số '2' nếu là **Một Nơi Trong Cộng Đồng**
5. TTS sẽ yêu cầu quý vị xác nhận xem mục nhập báo cáo xác nhận giờ-ra-về của quý vị có đúng hay không; **Nhấn số '1'** nếu là đúng hoặc **Nhấn số '2'** để chỉnh sửa mục nhập của quý vị
6. Nhập số giờ quý vị đã làm việc cho ngày hôm đó: nhập **số giờ** bằng **hai-con-số**, sau đó nhấn phím **thăng (#)**. TTS sẽ liệt kê số giờ đã được nhập vào và yêu cầu quý vị xác nhận xem số giờ có đúng hay không
7. Nhập **số phút** bằng **hai-con-số**, sau đó nhấn phím **thăng (#)**.
TTS sẽ liệt kê số phút đã được nhập vào và yêu cầu quý vị xác nhận xem số phút có đúng hay không

Để biết thông tin tổng quan về Hệ Thống Định Vị Địa Điểm EVV Vào Lúc Báo Cáo Xác Nhận Giờ-Đến/Giờ-Ra-Về thông qua Hệ Thống TTS, dành cho Những Người-Cung-Cấp-Dịch-Vụ Không-Sống-Cùng-Nhà Với Người-Nhận-Hưởng-Dịch-Vụ, xin truy cập trang mạng: [Electronic Visit Verification \(EVV\) Help - IHSS \(www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelphelp\)](https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelphelp)