

Những Thay Đổi Về Hệ Thống Kiểm Tra Thời Điểm Thăm Nom Qua Hệ Thống Điện Tử (EVV) Có Hiệu Lực Từ Ngày 1 Tháng Bảy, 2023 – Bản Ghi Các Dữ Kiện Về Công Vào Các Dịch Vụ Qua Hệ Thống Điện Tử (ESP) dành cho Người-Cung-Cấp-Dịch-Vụ Không-Sống-Cùng-Nhà Với Người-Nhận-Hưởng-Dịch-Vụ

Làm Cách Nào để Ghi Danh vào Hệ Thống ESP:

1. Truy cập trang mạng ESP tại: [Electronic Services Portal](#).
2. Chọn “Ghi Danh Tại Đây”, và làm theo các bước hướng dẫn.
3. Nhập họ tên, ngày tháng năm sinh của quý vị, 9-con-số nhận diện người-cung-cấp-dịch-vụ của quý vị, và 4-con-số cuối của Số An Sinh Xã Hội của quý vị.
4. Tạo lập tên-người-dùng và mật khẩu của quý vị và nhập địa chỉ email của quý vị.

TÊN-NGƯỜI-DÙNG: _____ MẬT KHẨU: _____

Nếu quý vị đã ghi danh vào hệ thống ESP rồi, thì quý vị không cần phải ghi danh lại nữa.

Để biết thông tin tổng quan về Hệ Thống Định Vị Địa Điểm EVV Vào Lúc Báo Cáo Xác Nhận Giờ-Đến/Giờ-Ra-Về trên Hệ Thống ESP và Ứng Dụng Di Động EVV Dành Cho Những Người-Cung-Cấp-Dịch-Vụ Không-Sống-Cùng-Nhà Với Người-Nhận-Hưởng-Dịch-Vụ, xin truy cập trang mạng sau đây: <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelpt>

Làm Cách Nào để Báo Cáo Xác Nhận Giờ-Đến thông qua Hệ Thống ESP dành cho Những Người-Cung-Cấp-Dịch-Vụ Không-Sống-Cùng-Nhà với Người-Nhận-Hưởng-Dịch-Vụ:

1. Đăng nhập vào hệ thống ESP bằng tên-người-dùng và mật khẩu của quý vị.
2. Chọn nút **Báo Cáo Giờ-đến/Giờ-ra-về (Check-in/out)** trên trang đích chính
3. Chọn nút **Báo Cáo Giờ-đến (Check-in)**
4. Chọn nút **Bật (Enable)** để bật định vị của quý vị
5. Chọn nút **Cho Phép (Allow)** trên màn hình bật lên nhỏ màu trắng
6. Chọn **người-nhận-hưởng-dịch-vụ** mà quý vị muốn báo cáo xác nhận giờ-đến
 - a. Lựa chọn **Địa Điểm (Location)**: Nhà (Home) hoặc Một Nơi Trong Cộng Đồng (Community)
 - b. Lựa chọn nút **Báo Cáo Giờ-đến (Check-in)**

Lưu Ý: Nếu một người-nhận-hưởng-dịch-vụ được ghi danh vào cả hai chương trình IHSS và WPCS, thì lựa chọn về **Loại Chương Trình (Program Type)**: IHSS hoặc WPCS sẽ được hiển thị trên màn hình. Chọn mục **Loại Chương Trình**: IHSS hoặc WPCS để tiếp tục.

7. Trên màn hình xác nhận về báo cáo giờ-đến, quý vị sẽ phải lựa chọn **Có (Yes)** để xác nhận về việc báo cáo giờ-đến.
8. Trên trang thứ hai của màn hình xác nhận về báo cáo giờ-đến, quý vị sẽ có lựa chọn quay trở về trang Đích Chính hoặc báo cáo giờ-đến cho một người-nhận-hưởng-dịch-vụ khác của quý vị.

Làm Cách Nào để Báo Cáo Xác Nhận Giờ-Ra-Về thông qua Hệ Thống ESP dành cho Những Người-Cung-Cấp-Dịch-Vụ Không-Sống-Cùng-Nhà với Người-Nhận-Hưởng-Dịch-Vụ:

1. Đăng nhập vào hệ thống ESP bằng tên-người-dùng và mật khẩu của quý vị.
2. Chọn nút **Báo Cáo Giờ-đến/Giờ-ra-về (Check-in/out)** trên trang đích chính
3. Chọn nút **Báo Cáo Giờ-ra-về (Check-out)**
4. Chọn **người-nhận-hưởng-dịch-vụ** mà quý vị muốn báo cáo xác nhận giờ-đến
 - a. Lựa chọn **Địa Điểm (Location)**: Nhà (Home) hoặc Một Nơi Trong Cộng Đồng (Community)
 - b. Lựa chọn nút **Báo Cáo Giờ-ra-về (Check-out)**

Lưu Ý: Nếu một người-nhận-hưởng-dịch-vụ được ghi danh vào cả hai chương trình IHSS và WPCS, thì lựa chọn về **Loại Chương Trình (Program Type)**: IHSS hoặc WPCS sẽ được hiển thị trên màn hình. Chọn mục **Loại Chương Trình**: IHSS hoặc WPCS để tiếp tục.

5. Nhập **số giờ** và **số phút** đã làm việc vào ngày hôm đó (Không bắt buộc, thông tin này có thể nhập sau)
6. Chọn nút **Báo Cáo Giờ-ra-về (Check-out)**
7. Trên màn hình xác nhận về báo cáo giờ-ra-về, quý vị sẽ phải lựa chọn **Có (Yes)** để xác nhận về việc báo cáo giờ-ra-về.
8. Trên trang thứ hai của màn hình xác nhận về báo cáo giờ-ra-về, quý vị sẽ có lựa chọn quay trở về trang Đích Chính hoặc báo cáo giờ-ra-về cho một người-nhận-hưởng-dịch-vụ khác của quý vị.

Để biết thông tin tổng quan về Hệ Thống Định Vị Địa Điểm EVV Vào Lúc Báo Cáo Xác Nhận Giờ-Đến/Giờ-Ra-Về thông qua Hệ Thống ESP dành cho Những Người-Cung-Cấp-Dịch-Vụ Không-Sống-Cùng-Nhà Với Người-Nhận-Hưởng-Dịch-Vụ, xin truy cập trang mạng: <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelpt>

