IHSS
IN-HOME SUPPORTIVE SERVICES
TELEPHONE TIMESHEET SYSTEM

Elektronikong Pagpapatunay Ng Pagbisita (Electronic Visit Verification)

Sistema ng Timesheet sa Telepono sa IHSS (Telephone Timesheet System)

Pagsusuri sa Kasaysayan sa Timesheet ng Tagatanggap (Recipient Timesheet History Review)

Para sa karagdagang tulong mangyaring makipag-ugnay sa IHSS Service Desk sa (866) 376-7066 Lunes hanggang Biyernes mula alas 8 ng umaga hanggang alas 5 ng hapon.

Ang IHSS Telephone Timesheet System (TTS) ay nagbibigay ng katangiang kasaysayan sa timesheet para masuri mo ang nakaraang 3-buwang mga timesheet na inaprubahan o tinanggihan mo.

Upang ma-access ang kasaysayan ng timesheet para sa TTS, i-dial ang **(833) DIAL-EVV o (833) 342-5388**. Sasabihan kang ilagay ang iyong 7-digit na numero ng tagatanggap at ang iyong numero ng passcode. Mahalagang panatilihin mong ligtas ang iyong passcode at huwag ibahagi ang iyong passcode. Pagkatapos ng matagumpay na pag-login, **pindutin ang 2** mula sa Activity Menu upang marinig ang naunang naaprubahan o tinanggihan na mga timesheet.

Kung wala kang ginawang pag-apruba o pagtanggi sa mga timesheet para sa nakaraang 3 buwan, sasabihin ng TTS na:

“Walang mga ginawang pag-apruba o pagtanggi sa alinmang mga timesheet sa nakaraang tatlong buwan. Kung sa tingin mo ay mali ito, mangyaring makipag-ugnayan sa iyong county. Mangyaring pindutin ang 8 upang bumalik sa Activity Menu o maaari kang mag-hang up anumang oras.”

Kung mayroon kang mga pagkilos sa pag-apruba o pagtanggi sa mga timesheet na susuriin para sa nakaraang 3 buwan, sasabihin ng TTS na:

“Narito ang mga aksyong ginawa sa pag-apruba o pagtanggi sa iyong mga timesheet para sa nakaraang 3 buwan. Sa anumang oras sa panahon ng pagsusuri sa kasaysayan ng timesheet maaari mong pindutin ang ‘8’ upang bumalik sa Activity Menu.”

Babasahin ng TTS ang mga ito sa pagkakasunud-sunod mula sa pinakabagong timesheet hanggang sa pinakalumang timesheet.

Tandaan: Ang < > ay magiging impormasyong nauugnay sa iyong tagabigay at ang timesheet na iyong inaprubahan o tinanggihan.

"<Tinanggihan o inaprubahan> **mo ang** <Pang-isang Tagabigay, Paunang Bayad> <Inisyal o Karagdagan> **na timesheet para sa programang** <IHSS o WPCS> **na isinumite ng iyong tagabigay** <Pangalan ng Tagabigay> **para sa panahon ng sahod simula sa** <Petsa ng Pagsisimula ng Panahon ng Bayad> **at nagtatapos sa** <Petsa ng Pagtatapos ng Panahon ng Bayad>**."**

Pagkatapos basahin ng TTS ang lahat ng magagamit na timesheet, sasabihin ng TTS na:

"Wala kang karagdagang pagsusuri sa kasaysayan ng timesheet. Mangyaring pindutin ang '8' upang bumalik sa Activity Menu o maaari mong i-hang up anumang oras."