

Mga Pagbabago sa EVV Simula sa Hulyo 1, 2023 – Impormasyon para sa Hindi Naninirahang Tagabigay tungkol sa Telephone Timesheet System (TTS)

Paano Magparehistro sa TTS:

1. I-dial ang **(833) DIAL-EVV** o ang **(833) 342-5388** para sa TTS.
2. Pindutin ang **3** para Magparehistro.
3. Ilagay ang iyong 6-na digit na registration code, ang iyong 9-na digit na numero ng tagabigay, at ang iyong petsa ng kapanganakan.
4. Lumikha ng iyong 4-digit na passcode sa pamamagitan ng paglalagay nito sa iyong keypad.

PASSCODE: _____

**Kung wala kang Registration Code, makipag-ugnayan sa iyong
tanggapan ng IHSS ng county.**

Kung nakarehistro ka na para sa TTS, hindi na kailangang muling magparehistro.

Paano Mag-check-in sa TTS para sa Mga Hindi Naninirahang Tagabigay:

1. Tawagan ang TTS sa (833) DIAL-EVV o sa (833) 342-5388.
2. Bibigyan ka ng TTS ng prompt na pumili ng gustong wika.
 - Para sa English, pindutin ang **‘1’**
 - Para sa Spanish, pindutin ang **‘2’**
 - Para sa Armenian, pindutin ang **‘3’**
 - Para sa Chinese, pindutin ang **‘4’**
3. Pagkatapos pumili ng ginustong wika, ipo-prompt ka ng TTS na kilalanin bilang tagabigay, Pindutin ang **‘2’**
4. Main Menu: Pindutin ang **‘1’** upang Mag-log in
5. Ipo-prompt kang ipasok ang iyong **9-na digit na numero ng tagabigay** na sinusundan ng **#** sign at **4-na digit na passcode** na sinusundan ng **#** sign
6. **Pindutin ang ‘6’** upang mag-check-in para sa isang tagatanggap
7. Ipo-prompt kang piliin ang tagatanggap para i-check-in: Pindutin ang **‘1’** para sa Oo
8. Para sa lokasyon, pindutin ang **‘1’** para sa **Bahay** o **‘2’** para sa **Komunidad**
9. Hihilingin sa iyo ng TTS na i-verify kung tama ang iyong nailagay na check-in; **Pindutin ang ‘1’** kung tama o **Pindutin ang ‘2’** para i-edit ang iyong nailagay

Paano Mag-check-out sa TTS para sa Mga Hindi Naninirahang Tagabigay:

1. Pagkatapos ng matagumpay mong pag-log in sa iyong TTS account:
2. **Pindutin ang ‘7’** upang mag-check-out para sa isang tagatanggap
3. Ipo-prompt kang piliin ang tagatanggap para i-check-out: Pindutin ang **‘1’** para sa Oo
4. Para sa lokasyon, pindutin ang **‘1’** para sa **Bahay** o **‘2’** para sa **Komunidad**
5. Hihilingin sa iyo ng TTS na i-verify kung tama ang iyong nailagay na check-out; **Pindutin ang ‘1’** kung tama o **Pindutin ang ‘2’** para i-edit ang iyong nailagay
6. Ilagay ang iyong mga oras na natrabaho sa araw na iyon: ilagay ang mga **oras** sa **dalawang-digit** na sinusundan ng **#** key. Ililista ng TTS ang mga oras na ipinasok at tatanungin kung tama ang mga ito
7. Ipasok ang mga **minuto** sa **dalawang-digit** na sinusundan ng **#** key. Ililista ng TTS ang mga minuto na ipinasok at tatanungin kung tama ang mga ito

Para sa higit pang kaalaman sa EVV Location Check-in/Check-out gamit ang TTS, para sa Mga Hindi Naninirahang Tagabigay, mangyaring bisitahin ang: [Electronic Visit Verification \(EVV\) Help - IHSS \(www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelpt\)](https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelpt)