

Как отметить уход с работы (Check-Out) в мобильном приложении IHSS EVV:

1. Войдите в систему, используя ваше имя пользователя и пароль ESP.
2. На экране приветствия «Добро пожаловать!» (Welcome!) выберите **Отметка ухода с работы (Check-Out)**, чтобы завершить свой рабочий день.

3. На экране **Отметка ухода с работы**, выберите **получателя**, для которого вы отмечаете уход с работы. **Введите количество отработанных часов для получателя (необязательно)**. Выберите **местонахождение**: из Дома или из **Общественного места**, где вы заканчиваете свой рабочий день. Затем выберите **Отметка ухода с работы (Check-Out)**.

Check-Out

Select a Recipient to check-out:

Recipient A 000000

Input Hours Worked:

Hours Minutes

HH MM

Location:

Home

Community

Check-Out

4. Выберите «Да», чтобы подтвердить отметку ухода с работы для указанного получателя

Check-Out

Are you sure you want to check-out for the below recipient?

Recipient ID

Program: IHSS

Hours Worked: h m

Location: Home

No Yes

5. Поздравляем! Вы успешно отметили уход с работы.

Success!

You have successfully checked out for the following Recipient:

Recipient C

Recipient ID: 0000000

Program: IHSS

Hours worked: 04h 10m

Location: Home

Back to Home

Check-Out Another Recipient

На экране подтверждения Отметки ухода с работы, если вы завершаете рабочий день для нескольких получателей одновременно, нажмите **Отметка ухода с работы для другого получателя** и повторите шаги 3-4. В противном случае, перейдите в раздел **Вернуться на Главную страницу**.

Для получения помощи свяжитесь со Службой поддержки IHSS по телефону (866) 376-7066 с понедельника по пятницу с 8 утра до 5 вечера.

Для получения дополнительной информации о вводе рабочего времени для провайдеров, посетите вебсайт: www.cdss.ca.gov/inforesources/ESPhelp или <https://dpss.lacounty.gov/en/senior-and-disabled/ihss/timesheets-verification.html>

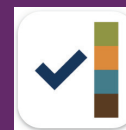


Электронное подтверждение предоставления услуг (EVV) Мобильное приложение

Начиная с 1 июля 2023 г., все провайдеры IHSS, **не проживающие вместе с получателем (получателями)**, на которого они работают, должны отмечаться в начале и в конце каждого рабочего дня в месте, где предоставляются услуги. Провайдеры смогут отмечать свой приход и уход используя новое Мобильное приложение IHSS EVV (IHSS EVV Mobile App), Портал электронных услуг (ESP) или Телефонную систему табелей рабочего времени (TTS).

Загрузите «IHSS EVV Mobile App» в интернет-магазине App Store для устройств Apple или интернет-магазина Google Play Store для устройств Android. Отсканируйте приведенный ниже QR-код на своем мобильном устройстве для установки.

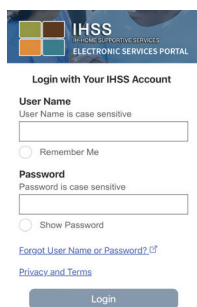
Мобильное приложение IHSS EVV интернет-магазин Apple App Store интернет-магазин Google Play Store



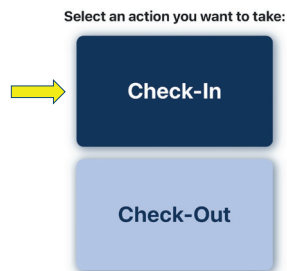
Как Отметить приход на работу в мобильном приложении IHSS EVV:

Если вы впервые открываете мобильное приложение, на экране появится руководство по работе с приложением. По завершении изучения руководства выберите «Вход» в правом верхнем углу экрана, что позволит вам перейти непосредственно к экрану входа в систему IHSS EVV ESP.

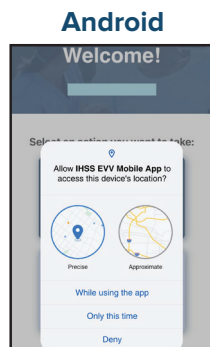
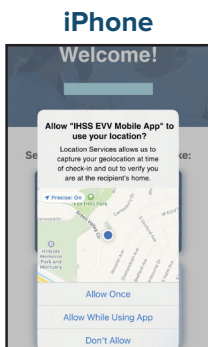
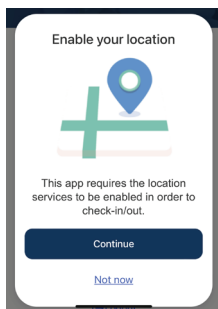
1. Войдите в систему, используя свое имя пользователя и пароль ESP.



2. На экране «Добро пожаловать!» (Welcome!) выберите **Отметка прихода на работу (Check-In)**.



3. Нажмите «Продолжить» (Continue) чтобы включить определение вашего местонахождения, после чего «Разрешить» чтобы зафиксировать ваше местонахождение во время Отметки прихода на работу.



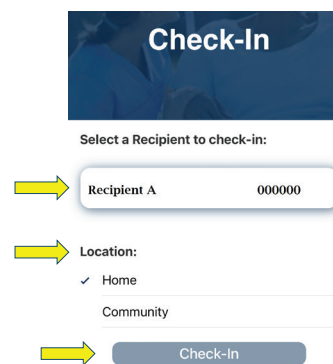
Разрешить один раз (Allow Once) Только в этот раз (Only this time): Мобильное приложение IHSS EVV будет фиксировать вашу геолокацию только один раз. Вам будет предложено выбрать «Разрешить» еще раз при повторном доступе к приложению.

Разрешить во время использования приложения (Allow While Using App)/Во время использования этого приложения (While using this app): Мобильное приложение IHSS EVV будет фиксировать вашу геолокацию только в том случае, если вы используете приложение для отметки прихода на работу и ухода с работы.

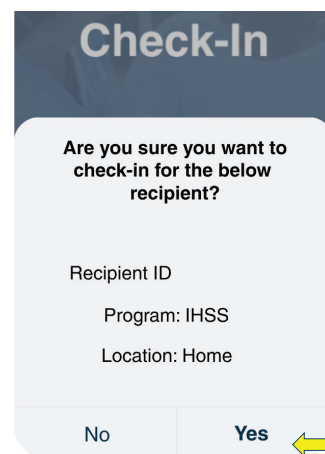
Не разрешать/Запретить: Мобильное приложение IHSS EVV не сможет зафиксировать вашу геолокацию, и вы не сможете продолжить процесс Отметки прихода на/ухода с работы.

Примечание: Если вы отключили функцию определения вашего местонахождения в приложении, откройте "Настройки", "Мобильное приложение IHSS EVV", затем "Местонахождение" и, в завершение, "Во время использования приложения".

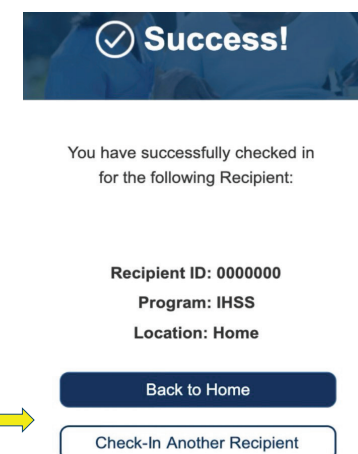
4. На экране Отметки прихода на работу выберите получателя, для которого вы отмечаетесь. Выберите местонахождение: **Дома или в Общественном месте**, где вы начинаете свой рабочий день. Затем выберите **Отметка прихода на работу (Check-in)**.



5. Выберите «Да», чтобы подтвердить отметку прихода на работу для указанного получателя.



6. Поздравляем! Вы успешно отметили приход на работу



На экране подтверждения прихода на работу, если вы начинаете рабочий день для нескольких получателей одновременно, нажмите **Отметка прихода на работу для другого получателя** и повторите шаги 4-5. В противном случае, перейдите в раздел **Вернуться на Главную страницу**.