

## 제공자 감독

고용주로서, 당신은 제공자를 감독해야 할 것입니다. 이런 일을 이전에 한 번도 해본 적이 없다면 불편할 수도 있습니다. 그러나, 다음 정보가 도움이 될 수 있습니다.

### 1. 제공자가 근무할 때마다 그/그녀가 무슨 업무를 완료해야 하는지 알려주십시오.

승인된 모든 서비스를 수행하기에 시간이 충분하지 않은 것 같으면, 당신과 제공자는 승인된 IHSS 시간을 최대한 활용하는 방법에 대해 논의해야 할 것입니다. 당신의 건강 상태에 변화가 생겨서 시간이 더 필요하거나 덜 필요한 경우, 해당 카운티 IHSS 사무소에 연락하십시오.

### 2. 당신의 요구사항을 전달하십시오.

제공자는 당신에게 적합한 방식으로 업무를 완료할 수 있도록 제공자가 어떻게 일해주는 걸 좋아하는지 알아야 합니다.

- 분명하게 말하십시오. 제공자가 승인된 각 업무를 어떻게 완료하길 원하는지 가능한 한 자세히 설명하십시오. 서비스에 대해 제공자에게 승인된 시간수를 꼭 기억해 두십시오. 개인 간호 필요에 대해 말하기 전에 가사일 또는 세탁 같은 것부터 시작하는 것이 더 편할 수도 있습니다.
- 인내심을 가지십시오. 제공자가 어떻게 일을 하기 바라는지 한 번 이상 상기시켜 줘야 할 수도 있습니다.
- 구체적이어야 합니다. 승인된 업무를 특정 방식으로 수행해 주길 원한다면, 제공자에게 알려십시오.

### 3. 당신의 기대를 합리적으로 하십시오.

새 제공자는 당신의 기대와 필요를 알기 전에 당신을 위해 몇 번 일해야 할 수도 있습니다.

### 4. 제공자에게 일이 어떻게 되어 가고 있는지 알려주십시오.

- 그/그녀가 당신이 좋아하는 방식으로 일을 마쳤을 때 무언가 긍정적인 말을 하십시오.
- 당신이 원하는 방식으로 제공자들이 업무를 완료하지 않은 경우, 제공자에게 무언가 정확히 말하십시오. 당신이 구체적으로 어떻게 일을 해주길 원하는지 그/그녀에게 정중히 알려주십시오. 몇 가지 도움이 되는 요령은 다음과 같은 것이 포함됩니다:
  - 친근한 어조로 말합니다.
  - 제공자를 비난하거나 모욕하지 마십시오.
  - 제공자를 존중하십시오.

**5. 제공자에게 승인되지 않은 업무나 적용되지 않는 서비스를 수행하도록 요청하지 않는 것이 중요합니다.**

소셜워커가 당신의 필요를 평가할 때, 그/그녀가 당신을 위해 어떤 IHSS 서비스를 승인할 것인지 결정할 것입니다. IHSS에서 승인하지 않았거나 적용되지 않는 서비스 제공을 하도록 제공자에게 요청해서는 안됩니다. 애완동물 돌보기, 우편물이나 재정 지원, 사회 활동 동반과 같이 IHSS 프로그램에서 다루지 않는 일에 도움이 필요한 경우 가족, 친구, 교회 자원 봉사자 또는 다른 사람에게 도움을 요청해야 합니다. IHSS 이외의 업무에 대한 도움을 제공받기 위해 IHSS 제공자를 고용하기로 결정한 경우, IHSS가 비용을 지불하지 않는 서비스에 대한 지원을 위해 상호 합의된 고용 및/또는 지불 약정을 체결하는 것은 당신과 제공자의 책임입니다.

**6. 시간을 잘 활용하십시오.**

제공자의 고용주 및 수퍼바이저로서, 제공자가 승인된 시간 내에 IHSS 서비스를 완료하고 있는지 확실히 하는 것이 당신의 일입니다. 제공자는 IHSS 간병인으로서 급여를 받는 동안 당신에게 IHSS 서비스를 제공하는 것 외에 아무 것도 해서는 안됩니다.

제공자가 해서는 안될 일은 다음과 같습니다:

- 개인 전화 하기
- TV 시청하기
- 당신과 방문하는데 너무 많은 시간을 소요하는 것
- 일하는 곳에 자녀나 다른 사람을 데리고 오는 것
- 개인 사업 또는 활동을 하는 것

더 자세한 정보를 원하시면, 해당 지역 카운티 IHSS 사무소에  
연락하십시오.