

## 돈을 취급하는 방법에 대한 제한

당신의 제공자에게 쇼핑과 심부름을 할 수 있는 권한을 부여한 경우, 당신이 필요로 하는 항목에 대해 지불할 수 있도록 돈을 제공자에게 주어야 합니다. 제공자에게 돈을 줄 때 두 사람 모두를 보호하기 위한 조치를 취하는 것이 중요합니다.

- 일지를 보관하십시오. 서비스 제공자에게 준 금액, 사용한 금액, 반환된 거스름돈 금액을 기록하십시오. 이를 위해 노트북을 사용하거나 일지를 만들 수 있습니다.
- 제공자가 당신의 지갑이나 가방에서 돈을 꺼내도록 해야 한다면, 항상 그/그녀를 지켜보십시오. 만약 지갑이나 가방이 다른 방에 있다면, 당신이 현금을 꺼낼 수 있도록 그/그녀에게 지갑이나 가방을 가져다 달라고 부탁하십시오.
- 제공자가 가게에서 돌아오면 거스름돈을 세고 요청한 품목만 구입했는지 확인할 수 있도록 영수증을 살펴보고 제공자에게 일지에 이름 머리글자를 적도록 요청하십시오.
- 제기되는 모든 질문에 쉽게 답할 수 있도록 영수증을 큰 봉투나 접이식 파일에 보관하십시오.
- 당신의 은행 정보를 제공자와 공유하지 마십시오.

오해를 방지하는 데 도움이 될 수 있도록 돈을 사용할 때 아주 체계적으로 하십시오.

### 일지 보관

당신이 제공자에게 준 돈의 금액, 사용한 금액, 및 반환된 거스름돈의 금액을 적어야 합니다. 노트북을 사용하거나 이 페이지 뒷면에 제공된 일지를 복사할 수 있습니다. 아래는 일지를 작성 완료하는 방법에 대한 샘플입니다.

날짜	제공자에게 준 돈의 금액	수혜자의 이름 머리글자	제공자의 이름 머리글자	사용한 금액 (수혜자로부터 받은)	수혜자에게 돌려준 거스름돈의 금액	수혜자의 이름 머리글자	제공자의 이름 머리글자
10/15/12	\$20.00	FM	SS	\$16.85	\$3.15	FM	SS
10/22/12	\$5.00	FM	SS	\$4.25	\$0.75	FM	SS

**IHSS 지출 일지**

수혜자 이름: \_\_\_\_\_

제공자 이름: \_\_\_\_\_

날짜	제공자에게 준 돈의 금액	수혜자의 이름 머리글자	제공자의 이름 머리글자	사용한 금액 (수혜자로부터 받은)	수혜자에게 돌려준 거스름돈의 금액	수혜자의 이름 머리글자	제공자의 이름 머리글자

더 자세한 정보를 원하시면, 해당 지역 카운티 **IHSS** 사무소에 연락하십시오.