

## 한계 범위 설정 및 유지

고용주로서 당신의 업무 중 일부는, 당신의 제공자에 대한 기대치를 설정하는 것입니다.

### 업무 및 시간 제한

- 제공자에게 승인되지 않은 업무나 근무 시간에 일하도록 요청하지 마십시오. IHSS 프로그램에서는 승인되지 않은 업무나 추가 시간에 대해 지불하지 않습니다. 애완동물 돌보기, 우편물이나 재정과 관련된 도움, 사교 활동 동반과 같이 IHSS 프로그램에서 부담하지 않는 업무에 도움이 필요한 경우, 가족과 친구에게 이러한 업무에 도움을 요청할 수 있습니다. 당신에게 IHSS 일이 아닌 업무로 도움을 제공해 줄 IHSS 제공자를 고용하기로 결정한 경우, IHSS가 비용을 지불하지 않는 서비스에 대한 도움을 위해 상호 합의된 고용 및/또는 지불 약정을 체결하는 것은 당신과 제공자의 책임입니다.
- 근무지가 집일 때에도 전문적인 행동을 보여야 합니다.
- 제공자가 자녀나 다른 사람을 당신의 집으로 데려와서는 안 됩니다. 당신의 집은 근무지이고, 그/그녀의 일은 당신에게 IHSS 서비스를 제공하는 것입니다.
- 제공자는 일하는 대신 당신을 방문한 것으로 시간을 보내서는 안 됩니다. 제공자에게 업무를 계속하도록 정중하게 상기시켜야 할 수도 있습니다.
- 그/그녀가 식사 시간에 근무한다면, 그/그녀의 점심 또는 저녁 식사를 직접 가져와야 합니다.
- 그/그녀의 필요를 위해 당신의 재산이나 소지품을 사용해서는 안 됩니다.

### 당신의 개인 정보 보호

- 제공자는 당신의 이름, 주소, 전화번호, 건강, 가족 상황 또는 행동을 승인되지 않은 사람과 공유해서는 안 됩니다.
- 제공자가 응급 상황에 대비하여 당신의 건강 상태 및 가족 연락처에 대해 알고 있는 것이 중요합니다. 그러나 다른 개인 정보는 비밀로 유지하십시오.
- 제공자는 당신의 수표책, 은행 계좌, 신용 카드, 금융 정보 또는 당신의 집에 보관된 돈에 접근해서는 안 됩니다.
- 모든 귀중품은 안전한 장소에 보관해야 하며 어디에 보관되어 있는지 제공자에게 알려서는 안 됩니다.

## 피해야 할 것

- ✓ 제공자가 언제라도 당신의 이름에 서명하게 하지 마십시오.
- ✓ 부정확한 근무시간표를 승인하지 마십시오.
- ✓ 제공자와 은행 정보를 공유하지 말고 당신의 저축, 체크킹 또는 신용 카드 계좌에 제공자의 이름을 추가하지 마십시오.
- ✓ 당신의 소셜시큐리티 번호를 공유하지 마십시오.
- ✓ 당신을 위해 무언가를 구입하도록 제공자에게 돈을 주는 경우 영수증을 받아 검토하는 것을 잊지 마십시오.
- ✓ 귀중품이나 중요한 문서를 눈에 잘 띄는 곳에 두지 마십시오.
- ✓ 돈, 차량, 개인 소지품을 그/그녀에게 빌리지 못하게 하십시오.
- ✓ 제공자의 사생활에 관여하지 마십시오.

더 자세한 정보를 원하시면 해당 지역 **IHSS** 사무소에  
연락하십시오.