

새로운 제공자와 함께 시작하기

첫발을 잘 내딛기

새로운 제공자와 첫 만남을 갖는 동안, 당신이 기대하는 것이 무엇인지 알려주는 것이 중요합니다. 일을 시작하기 전에 어려운 문제에 대해 대화하고 동의를 구하는 것이 가장 좋습니다.

제공자와 상담할 수 있는 몇 가지 사항은 아래에 기재되어 있습니다.

승인된 업무 검토

제공자가 당신을 위해 어떤 업무를 수행하게 될 것이며 그/그녀가 각 업무에 대해 얼마나 많은 시간을 소요할 수 있는지 설명하십시오. 카운티는 당신의 시간을 승인 또는 변경할 때 당신에게 승인된 업무 목록과 승인된 시간수를 당신에게 보낼 것입니다. 제공자에게 그 업무를 어떻게 완료하고 싶은지 반드시 알려주십시오.

건강 문제

알러지, 특수 식이요법 필요 및 특별한 간병이 필요한 기타 문제에 대해 제공자에게 알려주십시오.

전염병

만일 당신과 제공자 중 한 사람이 HIV, 간염, 결핵(TB), 기타 등등을 포함한 전염병에 감염되었는지 서로 알리는 것이 두 사람을 위해 가장 좋습니다.

지급품

지급품을 보관하는 곳과 특수 장비를 정확하게 사용하는 방법을 제공자에게 보이십시오.

의약품

도움이 필요하다면, 어떤 도움이 필요한지 설명하고, 매일 약 복용 일정을 검토하십시오.

긴급 정보

긴급 상황이 발생하면, 제공자가 알아둬야 할 모든 정보를 공유하십시오. 비상시 누구에게 전화해야 하는지, 어떻게 집 바깥으로 나가야 하는지도 포함됩니다. 항상 보기 쉬운 장소에 비상 정보를 게시하십시오.

근무 일정

제공자가 무슨 요일에 올 것인지, 각 요일마다 몇 시간 일할 것인지 명확하게 하십시오. 근무시간표가 올바르게 작성되었는지 확실히 하여, 제공자 손실을 초래할 수 있는 근무시간표 위반을 방지할 수 있도록, 계속 시간을 기록하는 방법에 동의합니다. 달력이나 메모장을 사용하여 매일 업무와 시간을 계속 기록하는 것을 고려하십시오.

연락처 정보

연락할 수 있는 모든 전화번호와 서로 연락할 수 있는 가장 좋은 시간을 서로에게 알려주십시오.

교통편

IHSS는 개스, 자동차 보험, 또는 대중 교통에 대해서는 지불하지 않습니다. 이러한 비용은 누가 지불할 것인지 명확하게 하고, 제공자가 자동차 보험과 유효 자동차 면허증이 있는지 반드시 확인 하십시오.

더 자세한 정보를 원하시면, 해당 카운티 **IHSS** 사무소에 연락하십시오.