

2023년 7월 1일자로 시행되는 EVV 변경- 비입주식 제공자 전화 근무시간표 시스템(TTS) 개요

TTS 등록 방법:

1. TTS에 (833) DIAL-EVV 또는 (833) 342-5388번으로 전화하십시오.
2. 등록을 원하시면, 3번을 누르십시오.
3. 6자릿수 등록 코드, 9자릿수 제공자 번호, 그리고 생년월일을 입력하십시오.
4. 키패드에 입력하여 4자릿수 암호를 만드십시오.

암호: _____

등록 코드가 없는 경우, 해당 카운티 IHSS 사무소에 연락하십시오.
이미 TTS에 대한 등록이 되어 있는 경우, 다시 등록할 필요가 없습니다.

비입주식 제공자를 위한 TTS 체크인 방법:

1. TTS에 (833) DIAL-EVV 또는 (833) 342-5388번으로 전화하십시오.
2. TTS는 선호하는 언어를 선택하라는 지시 메시지를 받게될 것입니다.
 - 영어는, '1번'을 누르십시오.
 - 스페인어는, '2번'을 누르십시오.
 - 아르메니아어는, '3번'을 누르십시오.
 - 중국어는, '4번'을 누르십시오.
3. 선호하는 언어를 선택한 후, TTS에서 당신이 제공자임을 확인하라는 메시지가 나오면 '2번'을 누르십시오.
4. 주 메뉴: 로그인을 하시려면 '1번'을 누르십시오.
5. 9자릿수 제공자 번호를 입력한 뒤에 # 기호를 입력하고, 4자릿수 암호를 입력한 뒤에 # 기호를 입력하라는 메시지가 나올 것입니다.
6. 수혜자를 위한 체크인을 하려면 '6번'을 누르십시오
7. 체크인할 수혜자를 선택하라는 메시지가 나올 것입니다: 예일 경우, '1번'을 누르십시오.
8. 위치에 대하여, 집이면 '1번' 또는 커뮤니티이면 '2번'을 누르십시오.
9. TTS는 체크아웃 항목이 정확한지 확인을 요청할 것입니다; 정확하면 '1번'을 누르십시오. 또는 당신이 입력한 것을 수정하려면 '2번'을 누르십시오.

비입주식 제공자를 위한 TTS 체크아웃 방법:

1. 당신의 TTS 계정에 성공적으로 로그인한 후:
2. 수혜자를 위한 체크아웃을 하려면, '7번'을 누르십시오.
3. 체크아웃할 수혜자를 선택하라는 메시지가 나올 것입니다: 예인 경우 '1번'을 누르십시오.
4. 위치에 대해, 집인 경우 '1번', 또는 커뮤니티인 경우 '2번'을 누르십시오.
5. TTS는 당신의 체크아웃 항목이 정확한지 확인을 요청할 것입니다; 정확하면, '1번'을 누르시고, 항목을 수정하려면 '2번'을 누르십시오.
6. 해당일에 일한 시간을 입력하십시오: 두 자릿수로 시간을 입력한 뒤에 # 기호를 입력하십시오. TTS는 입력한 시간을 기재할 것이며 숫자가 정확한지 물어볼 것입니다.
7. 두 자릿수로 분을 입력한 뒤에 # 기호를 입력하십시오.
TTS는 입력한 분 수를 기재할 것이며 숫자가 정확한지 물어볼 것입니다.

TTS를 사용한 EVV 위치 체크인/체크아웃에 대한 개요는, 비입주식 제공자의 경우, 다음 웹사이트를 방문하십시오: [Electronic Visit Verification \(EVV\) Help - IHSS](https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelp)
www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelp