

2023년 7월 1일자로 시행되는 전자 방문 확인 (EVV) 변경- 비입주식 제공자 전자 서비스 포털 (ESP) 개요

ESP 등록 방법:

1. 다음 ESP 웹사이트에 액세스하십시오: [Electronic Services Portal](#).
2. “여기에서 등록”을 선택하고 절차를 따르십시오.
3. 당신의 이름, 생년월일, 9자리 수 제공자 번호, 및 마지막 4자리 소셜시큐리티 번호를 입력하십시오.
4. 당신의 사용자 이름 및 비밀번호를 만드시고 이메일 주소를 입력하십시오.

사용자 이름: _____ 비밀번호: _____

ESP 에 이미 등록을 했다면, 다시 등록할 필요가 없습니다

비입주식 제공자를 위한 ESP 및 EVV 모바일의 EVV 위치 체크인/체크아웃에 대한 개요는 다음 웹사이트를 방문하십시오: <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhel>

비입주식 제공자를 위한 ESP 체크인 방법:

1. 당신의 사용자 이름 및 비밀번호를 사용하여 **ESP** 에 로그인하십시오.
2. 주 랜딩 페이지에서 **체크인/아웃** 버튼을 선택하십시오.
3. **체크인** 버튼을 선택하십시오.
4. 위치를 커시려면 **켜기(enable)** 버튼을 선택하십시오.
5. 작고 흰 팝업 스크린에서 **허용** 버튼을 선택하십시오.
6. 다음 작업에 대해 체크인하고자 하는 **수혜자**를 선택하십시오
 - a. 위치 선택: 집 또는 커뮤니티
 - b. **체크인** 버튼 선택.

주의: 수혜자가 IHSS 와 WPCS에 모두 등록했다면, 프로그램 유형: IHSS 또는 WPCS를 선택하라는 옵션이 나올것입니다. 계속하려면 프로그램 유형: IHSS 또는 WPCS를 선택하십시오.

7. 체크인 확인 스크린에서, 체크인을 확인하려면 **예** 버튼을 선택하십시오.
8. 두 번째 체크인 확인 스크린에서, 주 랜딩 페이지로 돌아가거나 다른 수혜자를 위해 체크인 할 수 있는 옵션이 나올 것입니다.

비입주식 제공자를 위한 ESP 체크아웃 방법:

1. 당신의 사용자 이름 및 비밀번호를 사용하여 **ESP** 에 로그인하십시오.
2. 주 랜딩 페이지에서 **체크인/아웃** 버튼을 선택하십시오.
3. **체크아웃** 버튼을 선택하십시오.
4. 다음 작업에 대해 체크인하고자 하는 **수혜자**를 선택하십시오
 - a. 위치 선택: 집 또는 커뮤니티
 - b. **체크인** 버튼 선택.

주의: 수혜자가 IHSS 와 WPCS에 모두 등록했다면, 프로그램 유형: IHSS 또는 WPCS를 선택하라는 옵션이 나올 것입니다. 계속하려면 프로그램 유형: IHSS 또는 WPCS를 선택하십시오.

5. 그날 근무한 시간과 분 수를 입력하십시오. (선택 사항으로, 나중에 입력할 수 있습니다)
6. **체크아웃** 버튼을 선택하십시오.
7. 체크아웃 확인 스크린에서, 체크아웃을 확인하려면 **예** 버튼을 선택하십시오.
8. 두 번째 체크아웃 확인 스크린에서, 주 랜딩 페이지로 돌아가거나 다른 수혜자를 위해 체크아웃 할 수 있는 옵션이 나올 것입니다.

비입주식 제공자를 위한 ESP를 사용한 EVV 위치 체크인/체크아웃에 대한 개요는 다음 웹사이트를 방문하십시오: <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhel>

