

IHSS EVV 모바일 앱에서 체크아웃하는 방법:

1. ESP 사용자 이름 및 비밀번호를 사용하여 로그인하십시오.
2. 환영합니다! 화면에서, 근무일을 종료하려면 **체크아웃**을 클릭하십시오.

3. 체크아웃 화면에서, 체크아웃을 하려고 하는 수혜자를 선택하십시오. 수혜자를 위해 근무한 시간을 입력하십시오(선택사항). 당신이 근무를 종료하려고 하는 위치를 선택하십시오: 집 또는 커뮤니티. 그런 다음 **체크아웃**을 선택하십시오.

4. 표시된 수혜자의 체크아웃을 확인하려면 '예' 를 선택하십시오

5. 축하합니다! 성공적으로 체크아웃을 마쳤습니다.

체크아웃 확인 화면에서, 동시에 여러 수혜자를 위한 근무를 종료하는 경우, 다른 수혜자 **체크아웃**을 클릭하고 3-4단계를 반복하십시오. 그렇지 않으면, **홈**으로 돌아가기로 이동하십시오.

도움을 원하시면, 월요일에서 금요일, 오전 8시에서 오후 5시까지 IHSS 서비스 데스크에 (866) 376-7066번으로 전화하십시오.

제공자의 근무 시간 입력에 대한 추가 정보를 원하시면, 다음 웹사이트를 방문하십시오: www.cdss.ca.gov/inforesources/ESPhelp 또는: <https://dpss.lacounty.gov/en/senior-and-disabled/ihss/timesheets-verification.html>

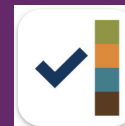


전자 방문 확인 (EVV) 모바일 애플리케이션

2023년 7월 1일자로, 일하는 수혜자와 함께 거주하지 않는 모든 IHSS 제공자들은, 서비스가 제공되는 장소에서 매 근무일의 시작과 끝에 체크인 및 체크아웃을 해야 합니다. 제공자들은 체크인 및 체크아웃을 할 수 있을 것입니다. 제공자들은 새로운 IHSS EVV 모바일 애플리케이션(IHSS EVV 모바일 앱), 전자 서비스 포털(ESP), 또는 전화 근무시간표 시스템(TTS)을 사용하여 체크인 및 체크아웃을 할 수 있을 것입니다.

애플 기기의 경우 애플 스토어 또는 안드로이드 기기의 경우, 구글 플레이 스토어에서 "IHSS EVV Mobile App"을 다운로드하십시오. 모바일 기기에서 아래 QR 코드를 스캔하여 설치하십시오.

IHSS EVV 모바일 앱



애플 앱 스토어



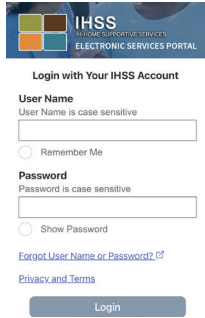
구글플레이 스토어



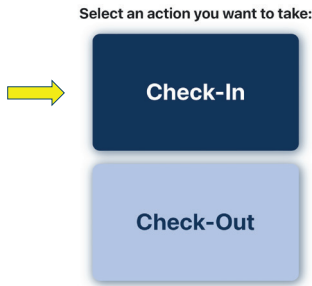
IHSS EVV 모바일 앱에서 체크인하는 방법:

모바일 앱을 처음 개설할 때, 앱 개별 지도 프로그램이 보일 것입니다. 개별 지도가 완료되면, 화면 오른쪽 상단 코너에 있는 '로그인'을 선택하면, IHSS EVV ESP 로그인 화면으로 바로 이동할 것입니다.

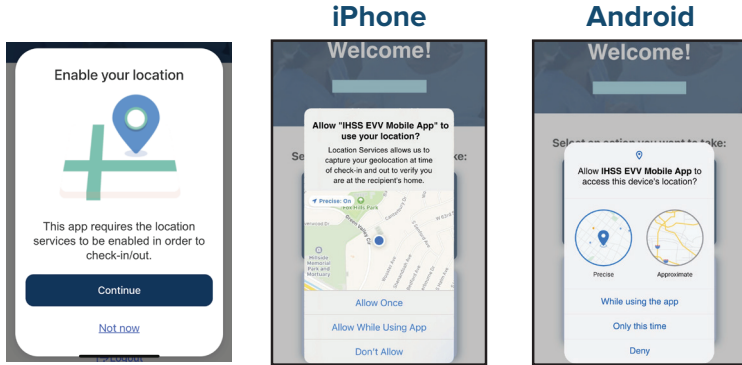
1. ESP 사용자 이름 및 비밀번호를 사용하여 로그인하십시오.



2. 환영! 화면에서, 체크인을 클릭하십시오.



3. '계속'을 눌러 위치 서비스를 켜 다음 '허용'을 눌러 체크인할 때 당신의 위치를 기록합니다.



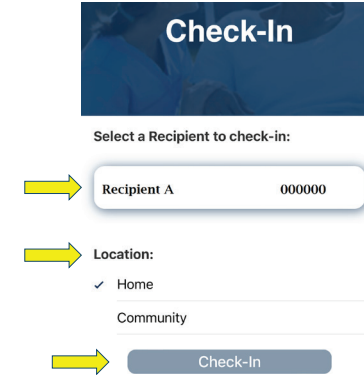
한 번만/이번에만 허용: IHSS EVV 모바일 앱은 당신의 지리적 위치를 한 번만 캡처할 것입니다. 당신이 앱에 다시 액세스하면 다시 '허용'하라는 메시지가 나타날 것입니다.

앱을 사용하는 동안/이 앱을 사용하는 동안 허용: IHSS EVV 모바일 앱은 체크인 또는 체크아웃 하기 위해 이 앱을 사용할 때에만 지리적 위치를 캡처할 것입니다.

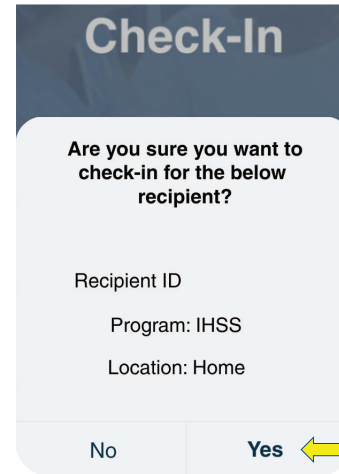
허용하지 않음/거부: IHSS EVV 모바일 앱은 지리적 위치를 캡처할 수 없을 것이며 체크인/체크아웃 절차를 계속할 수 없을 것입니다.

주의: 앱에서 위치 정보 공유를 켜지 않은 경우, '설정'을 열고 스크롤하여 'IHSS EVV 모바일 앱'을 선택한 다음, '위치'를 선택하고 마지막으로 '이 앱을 사용하는 동안'을 선택하십시오.

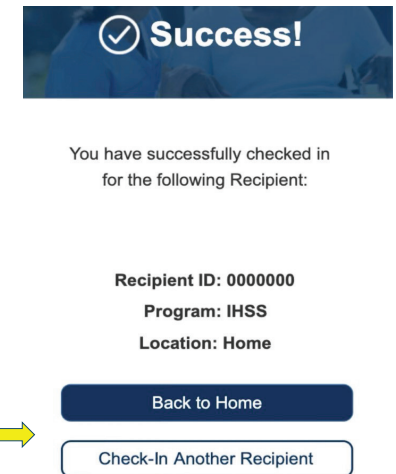
4. 체크인 화면에서, 체크인하려는 수혜자를 선택하십시오. 당신이 근무를 시작하려는 위치를 선택하십시오: 집 또는 커뮤니티. 그런 다음, 체크인을 선택하십시오.



5. 표시된 수혜자에 대한 체크인을 확인하려면 '예'를 선택하십시오.



6. 축하합니다! 체크인을 성공적으로 마쳤습니다.



체크인 확인 화면에서, 동시에 여러 수혜자를 위해 근무를 시작하는 경우, 다른 수혜자 체크인을 선택하고, 4-5 단계를 반복하십시오. 그렇지 않으면, 홈으로 돌아가기로 이동하십시오.