

**ការផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធី EVV ចាប់ផ្តើមនៅ ខែកក្កដា ថ្ងៃទី 1 ឆ្នាំ 2023 –
គម្របទំព័រព័ត៌មានសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាដែលមិនរស់នៅជាមួយ
និងប្រព័ន្ធទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការតាមរស័ព្ទ (TTS)**

របៀបចុះឈ្មោះក្នុង TTS:

1. សូមចុចលេខ (833) DIAL-EVV ឬ (833) 342-5388 សម្រាប់ TTS ។
2. សូមចុចលេខ 3 សម្រាប់ការចុះឈ្មោះ។
3. បញ្ចូលលេខកូដចុះឈ្មោះ: 6 ខ្ទង់ លេខអ្នកផ្តល់សេវា 9 ខ្ទង់ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នក។
4. បង្កើតលេខកូដសម្ងាត់ 4 ខ្ទង់របស់អ្នកដោយបញ្ចូលវានៅលើក្តារចុច (keypad) របស់អ្នក។

លេខសម្ងាត់: _____

ប្រសិនបើអ្នកមិនមានលេខកូដចុះឈ្មោះរបស់អ្នកទេ សូមទាក់ទងការិយាល័យ IHSS ខោនធីរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកបានចុះឈ្មោះសម្រាប់ TTS រួចហើយនោះ មិនចាំបាច់ចុះឈ្មោះឡើងវិញទៀតទេ។

របៀបពិនិត្យចូលមួយ TTS សម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាមិនរស់នៅជាមួយអ្នកទទួលជំនួយ:

1. ទូរស័ព្ទទៅ TTS តាមលេខ (833) DIAL-EVV ឬ (833) 342-5388។
2. TTS នឹងផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវការប្រាប់ថាដើម្បីជ្រើសរើសភាសាដែលអ្នកពេញចិត្ត។
 - សម្រាប់ភាសាអង់គ្លេស English ចុចលេខ "1"
 - សម្រាប់ភាសាអេស្ប៉ាញ Spanish ចុចលេខ "2"
 - សម្រាប់អាមេនីញ៉ា Armenian ចុចលេខ "3"
 - សម្រាប់ភាសាចិន Chinese ចុចលេខ "4"
3. បន្ទាប់ពីជ្រើសរើសភាសាដែលអ្នកពេញចិត្ត TTS នឹងប្រាប់អ្នកឱ្យកំណត់អត្តសញ្ញាណជាអ្នកផ្តល់សេវា ចុចលេខ "2"
4. ត្រឡប់មកម៉ឺនុយដើមវិញ៖ ចុចលេខ "1" ដើម្បីចូល (Log in)
5. អ្នកនឹងត្រូវបានការប្រាប់ឱ្យបញ្ចូលលេខអ្នកផ្តល់សេវា 9 ខ្ទង់របស់អ្នក ដោយសញ្ញាជោន # និងលេខសម្ងាត់ 4 ខ្ទង់ ដោយសញ្ញាជោន (#)
6. ចុចលេខ '6' ដើម្បីពិនិត្យចូលសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយ
7. អ្នកនឹងត្រូវបានដាស់តឿនឱ្យជ្រើសរើសអ្នកទទួលដើម្បីពិនិត្យចូលសម្រាប់៖ ចុចលេខ '1' សម្រាប់ បាទ/ចា:
8. សម្រាប់ទីតាំង ចុចលេខ '1' សម្រាប់ផ្ទះ ឬចុចលេខ '2' សម្រាប់សហគមន៍
9. TTS នឹងសួរអ្នកឱ្យការបញ្ជាក់ថាតើការពិនិត្យចូល នឹងការចូលទៅកែតម្រូវរបស់អ្នកបានត្រឹមត្រូវ ឬអត់ ចុចលេខ "1" ដើម្បីត្រឹមត្រូវ ឬចុចលេខ "2" ដើម្បីចូលទៅកែសម្រួលនេះ ។

របៀបពិនិត្យចេញជាមួយ TTS សម្រាប់អ្នកដែលមិនរស់នៅជាមួយអ្នកផ្តល់សេវា:

1. បន្ទាប់ពីអ្នកបានជោគជ័យចូល Log in ទៅក្នុងគណនី TTS របស់អ្នក៖
2. ចុចលេខ "7" ដើម្បីការពិនិត្យចេញសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយ
3. អ្នកនឹងត្រូវបានបំពេញឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ហើយឱ្យជ្រើសរើសអ្នកទទួលជំនួយដើម្បីពិនិត្យចេញសម្រាប់៖ ចុចលេខ "1" សម្រាប់ បាទ/ចា:
4. សម្រាប់ទីតាំង ចុចលេខ '1' សម្រាប់ផ្ទះ ឬចុចលេខ '2' សម្រាប់សហគមន៍
5. TTS នឹងសួរអ្នកឱ្យការបញ្ជាក់ថាតើការពិនិត្យចូលនឹងការបញ្ចូលរបស់អ្នកបានត្រឹមត្រូវ ឬអត់ ។ ចុចលេខ "1" ដើម្បីត្រឹមត្រូវ ឬ ចុចលេខ "2" ដើម្បីចូលទៅកែសម្រួលនេះ ។
6. ការបញ្ចូលម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នកនៅថ្ងៃនោះ៖ បញ្ចូលម៉ោងជាលេខពីរខ្ទង់តាមដោយចុចសញ្ញាជោន # ។ TTS នឹងរាយបញ្ជីម៉ោងដែលបានបញ្ចូល ហើយសួរថាតើពួកគេត្រឹមត្រូវ ដែរឬទេ
7. បញ្ចូលនាទីជាលេខពីរខ្ទង់តាមដោយចុចសញ្ញាជោន # ។
TTS នឹងរាយបញ្ជីនាទីដែលបានបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយសួរថាតើពួកគេត្រឹមត្រូវ ឬអត់

**សម្រាប់ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃទីតាំង EVV ការពិនិត្យចូល/ការពិនិត្យចេញដោយប្រើ TTS សម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាដែលមិនបានរស់ជាមួយ
សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ៖ [Electronic Visit Verification \(EVV\) Help - IHSS](https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelp)
(<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelp>)**