



កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមអេឡិចត្រូនិក (EVV)

និង

គេហទំព័រវិបធាតុលេខសេវាកម្មអេឡិចត្រូនិក (ESP) នៃកម្មវិធី IHSS

សំរាប់ការពិនិត្យចូល និងការពិនិត្យចេញ



វិបធាតុលេខសេវាកម្មអេឡិចត្រូនិក

សម្រាប់ជំនួយបន្ថែម សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យសេវាផ្នែកកម្មវិធី IHSS តាមលេខទូរស័ព្ទ (866) 376-7066 ចាប់ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ពីម៉ោង 8 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 5 ល្ងាច ហើយជ្រើសរើសយកជម្រើសវិបធាតុលេខសេវាកម្មអេឡិចត្រូនិក ដើម្បីនិយាយជាមួយនឹងភ្នាក់ងារការិយាល័យសេវាផ្នែក ESP ។

ប្រព័ន្ធ EVV ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទៅក្នុងប្រព័ន្ធទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការតាមទូរស័ព្ទ (TTS) និង វិបធានសេវាកម្មអេឡិចត្រូនិក (ESP) នៃកម្មវិធីសេវាការមើលថែទាំក្នុងផ្ទះ (IHSS) ដែលមានស្រាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីទីតាំងភូមិសាស្ត្រតាមអេឡិចត្រូនិក នៅពេលដែលអ្នកផ្តល់សេវាពិនិត្យចូល និងពិនិត្យ ចេញនៅថ្ងៃធ្វើការនីមួយៗ ។ អ្នកអាចពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញនៅថ្ងៃធ្វើការនីមួយៗដោយប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធណាមួយដែលមានដូចបន្ទាប់នេះ ៖ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV, ESP, និង TTS ។

សៀវភៅណែនាំនេះពិពណ៌នាអំពីរបៀបពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញដោយប្រើ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV និង ESP សម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មវិធី IHSS/WPCS ដែលមិនរស់នៅជាមួយ។

ចំណុចដែលត្រូវដឹង មុនពេលអ្នកពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញ៖

- នៅពេលចាប់ផ្តើម និងពេលចុងបញ្ចប់នៃថ្ងៃធ្វើការនីមួយៗ អ្នកផ្តល់សេវាដែល មិនរស់នៅក្នុងផ្ទះតែ មួយជាមួយអ្នកទទួលជំនួយដែលពួកគេធ្វើការឱ្យ ឬ អ្នកផ្តល់សេវាមិនរស់នៅជាមួយ ត្រូវតម្រូវឱ្យ ពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញដោយបញ្ចូលទីតាំង (ផ្ទះ ឬ សហគមន៍) និង ប្រភេទកម្មវិធី (កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS – ប្រសិនបើមានទាក់ទង) ។
- ទីតាំងរបស់អ្នក មិនត្រូវបានតាមដានពេញមួយថ្ងៃទេ។ ទីតាំងភូមិសាស្ត្រនឹងត្រូវបានបញ្ជាក់តាម អេឡិចត្រូនិក នៅពេលដែលអ្នកផ្តល់សេវាពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញនៅពេលដែលជ្រើសរើស 'ផ្ទះ' តែប៉ុណ្ណោះ ។
- អ្នកផ្តល់សេវាកម្មវិធី IHSS/WPCS ដែលមិនរស់នៅជាមួយ ដែលផ្តល់សេវាកម្មវិធី IHSS និង WPCS ដល់អ្នកទទួលជំនួយសំរាប់ទាំងកម្មវិធី IHSS និង WPCS នឹងត្រូវតម្រូវឱ្យពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញ សំរាប់កម្មវិធីទាំងពីរដោយឡែកពីគ្នា។
- ព័ត៌មានអំពីការពិនិត្យចូល និងការពិនិត្យចេញដែលបានបញ្ចូលនៅលើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV, ESP, និង TTS នឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការអេឡិចត្រូនិក របស់អ្នក។
- អ្នកអាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែតម្រូវទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការអេឡិចត្រូនិករបស់អ្នក មុនពេល ដាក់បញ្ជូនទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការអេឡិចត្រូនិករបស់អ្នកសំរាប់ការពិនិត្យឡើងវិញ ក្រោមការ ចុះទិន្នន័យបញ្ចូលពេលវេលាលើទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការអេឡិចត្រូនិក។
- មិនមានការដាក់ពិន័យទេ ប្រសិនបើមានកំហុសឆ្គងកើតឡើងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យចូល និងការ ពិនិត្យចេញ។ អ្នកផ្តល់សេវាអាចកែតម្រូវកំហុសឆ្គងទាំងអស់ រហូតដល់ពេលដែលពួកគេដាក់ស្នើ បញ្ជូនទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការរបស់ពួកគេទៅអ្នកទទួលជំនួយរបស់ពួកគេសំរាប់ការយល់ព្រម។
- អ្នកផ្តល់សេវានឹងដាក់ស្នើបញ្ជូនទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការរបស់ពួកគេតាមអេឡិចត្រូនិកតាម របៀបដែលពួកគេធ្វើដូចនៅថ្ងៃនេះ តាមរយៈ ESP និង/ឬ TTS ។
- អ្នកផ្តល់សេវានៅតែត្រូវបានបង់ប្រាក់សម្រាប់ម៉ោងដែលបានធ្វើការ មិនមែនម៉ោងរវាងការពិនិត្យចូល និងការពិនិត្យចេញទេ។
- មិនមានផលប៉ះពាល់ដល់អ្នកទទួលជំនួយទេ។ តម្រូវការសំរាប់ការពិនិត្យចូល/ការពិនិត្យចេញមិន ផ្លាស់ប្តូរសេវាកម្មរបស់អ្នកទទួលជំនួយ ឬរបៀបដែលអ្នកផ្តល់សេវាឱ្យពួកគេទេ។

សូមចាប់ផ្តើម!

កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV

កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV នឹងបញ្ជាក់ពីទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃឧបករណ៍ដែលអ្នកប្រើប្រាស់ដើម្បីពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយនីមួយៗ ដែលអ្នកធ្វើការឱ្យ។ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអាចចូលប្រើបានយ៉ាងងាយស្រួលតាមរយៈឧបករណ៍ដែលបើកដំណើរការតាមអ៊ីនធឺណិត ដូចជាទូរស័ព្ទដៃ ឆ្លាតវៃ ឬ ថេប្លេតរបស់អ្នក។

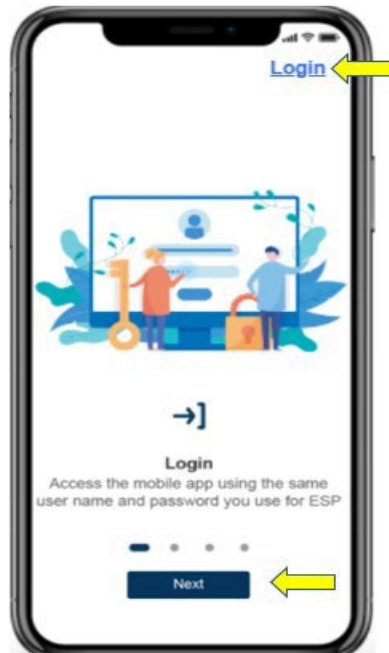
ដើម្បីពិនិត្យចូលដោយប្រើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV, អ្នកផ្តល់សេវាកម្មវិធី IHSS/WPCS ដែលមិនរស់នៅជាមួយ ត្រូវតែជាដំបូង៖

- ទាញយកកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV ដោយឥតគិតថ្លៃ៖ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV គឺមានផ្តល់ជូនសម្រាប់ការដំឡើងតាមរយៈ App Store របស់ Apple សម្រាប់ឧបករណ៍ iOS និង Google Play Store សម្រាប់ឧបករណ៍ Android ។ អ្នកអាចស្វែងរកកម្មវិធីនេះដោយប្រើគន្លឹះពាក្យខាងក្រោម៖
 - IHSS, EVV, EVV App, IHSS App, WPCS, CDSS, EVV Mobile, ឬ Electronic Visit Verification
 - ដើម្បីដំឡើង សូមរកមើលរូបតំណាង/ក្រាហ្វិកខាងក្រោម៖



- ចូលប្រើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV ដោយប្រើឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់ដូចគ្នាសំរាប់ ESP ។ អ្នកមិនចាំបាច់ចុះឈ្មោះឡើងវិញទេ។

ចំណាំ៖ បន្ទាប់ពីដំឡើងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV រួច អ្នកនឹងចូលទៅដល់អេក្រង់ដំណើរការ (Onboarding Screen) នៅពេលដែលអ្នកបើកកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ ដើមដំបូង។ អេក្រង់ដំណើរការបង្ហាញនូវលក្ខណៈពិសេសរបស់កម្មវិធី និងការណែនាំអំពីរបៀបដែលកម្មវិធីដំណើរការ។ ដើម្បីរុករកនៅលើអេក្រង់ អ្នកអាចជ្រើសរើសប៊ូតុងបន្ទាប់។ ដើម្បីរំលងអេក្រង់ដំណើរការ ហើយចូលទៅកាន់ អេក្រង់ឡូគ្គិចូល (Login screen) សំរាប់ IHSS EVV ដោយផ្ទាល់ ជ្រើសរើស តំណភ្ជាប់ឡូគ្គិចូល (Login link) នៅជ្រុងខាងលើស្តាំដៃ។



ការឡូគ្គចូលទៅក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV

មុនពេលអ្នកចាប់ផ្តើម ត្រូវធ្វើឱ្យប្រាកដថាអ្នកមានឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកដែលអ្នកបានបង្កើតក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះសម្រាប់ ESP ។ បញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកនៅលើអេក្រង់ឡូគ្គចូល ហើយចុច "ឡូគ្គចូល" ដើម្បីចាប់ផ្តើមដំណើរការការពិនិត្យចូល។



ចំណាំ: ប្រសិនបើអ្នកបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកមិនត្រឹមត្រូវចំនួន 5 ដងជាប់ៗគ្នា អ្នកនឹងត្រូវបានចាក់សោចេញពីគណនីរបស់អ្នក។ សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យសេវាកម្មផ្នែក IHSS តាមទូរស័ព្ទលេខ (866) 376-7066 សំរាប់ជំនួយ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចចងចាំឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឬពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកទេ នៅពេលដែលឡូគ្គីន (logging in) សូមជ្រើសរើសតំណភ្ជាប់ **ភ្លេចឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ឬពាក្យសម្ងាត់** ដើម្បីទទួលបានតំណភ្ជាប់ សម្រាប់ការកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។ សូមកុំផ្តល់ឬបង្ហាញឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឬពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកឱ្យគេដឹង។

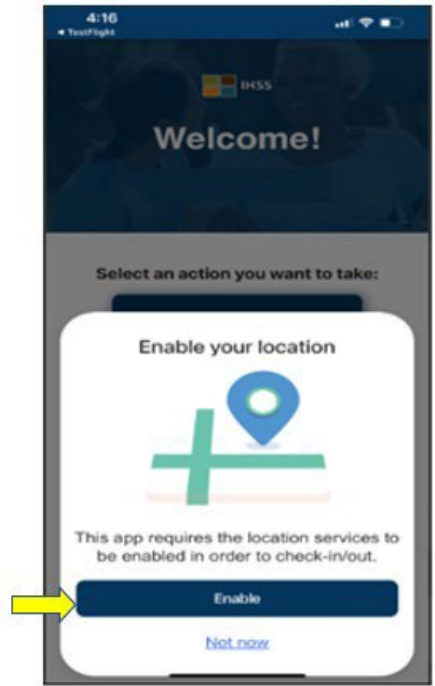
បើកទីតាំងដោយប្រើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV

នៅពេលដែលអ្នកឡូគ្គីន និង/ឬ រំលងអេក្រង់ដំណើរការ អ្នកនឹងត្រូវបាននាំទៅកាន់អេក្រង់ដើមសំរាប់ **IHSS EVV** ។ អ្នកនឹងត្រូវបានសួរឱ្យជ្រើសរើសសកម្មភាពដែលអ្នកចង់ធ្វើ៖ ការពិនិត្យចូល ឬការពិនិត្យចេញ។ ដើម្បីពិនិត្យចូល សូមចុចលើតំណភ្ជាប់ការពិនិត្យចូល។



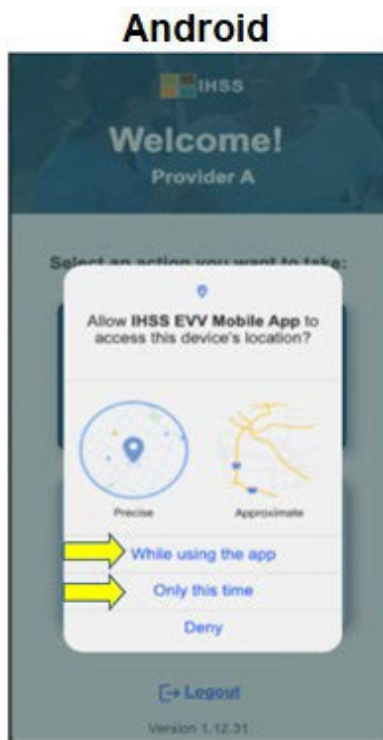
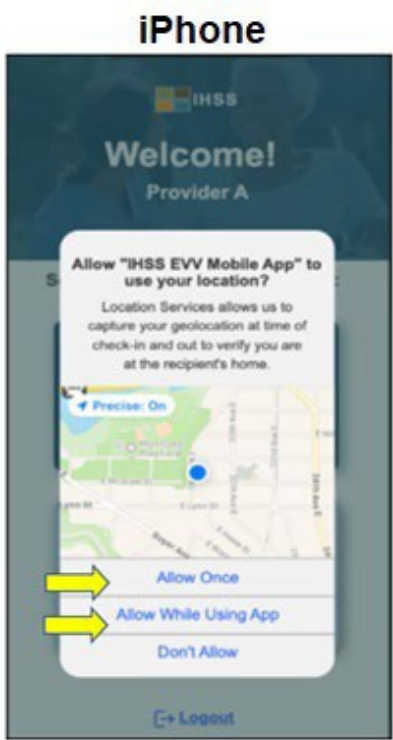
អ្នកនឹងត្រូវបានរំលឹកប្រាប់ឱ្យបើកទីតាំងរបស់អ្នក។ ដើម្បីចូលបើកអេក្រង់ការពិនិត្យចូល ឬការពិនិត្យចេញ សេវាកម្មទីតាំងត្រូវតែត្រូវបានបើកសម្រាប់ឧបករណ៍នេះ។ ជ្រើសរើស **"បើកដំណើរការ" (Enable)** ដើម្បីបន្ត។

ចំណាំ: ទីតាំងរបស់អ្នកនឹងមិនត្រូវបានតាមដានទេ។ ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ ត្រូវបានចាប់យកតែនៅពេលដែលពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកនៅផ្ទះអ្នកទទួលជំនួយ ប៉ុណ្ណោះ។



បន្ទាប់ពីចុចលើ "បើកដំណើរការ" អ្នកនឹងត្រូវបានសួរថា៖

- អនុញ្ញាតឱ្យកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV ប្រើទីតាំងរបស់អ្នកឬទេ? (អ្នកប្រើទូរស័ព្ទ iPhone)
- អនុញ្ញាតឱ្យកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV ចូលប្រើទីតាំងឧបករណ៍នេះដែរឬទេ? (អ្នកប្រើទូរស័ព្ទ Android)



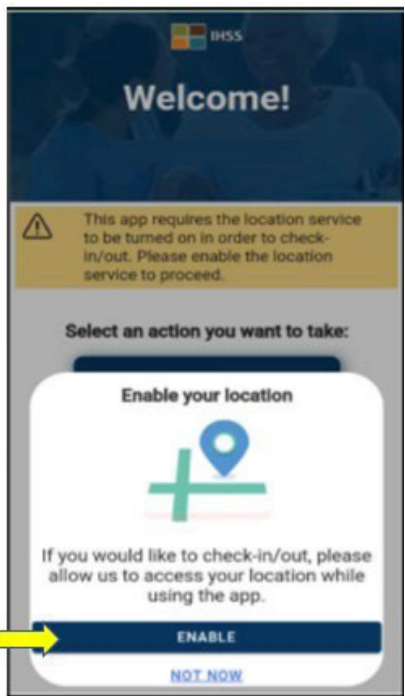
ដើម្បីបន្ត អ្នកត្រូវតែជ្រើសរើស មួយណាក៏បាន៖

អនុញ្ញាតមួយដង ឬ អនុញ្ញាតពេលកំពុងប្រើកម្មវិធី (អ្នកប្រើទូរស័ព្ទ iPhone)

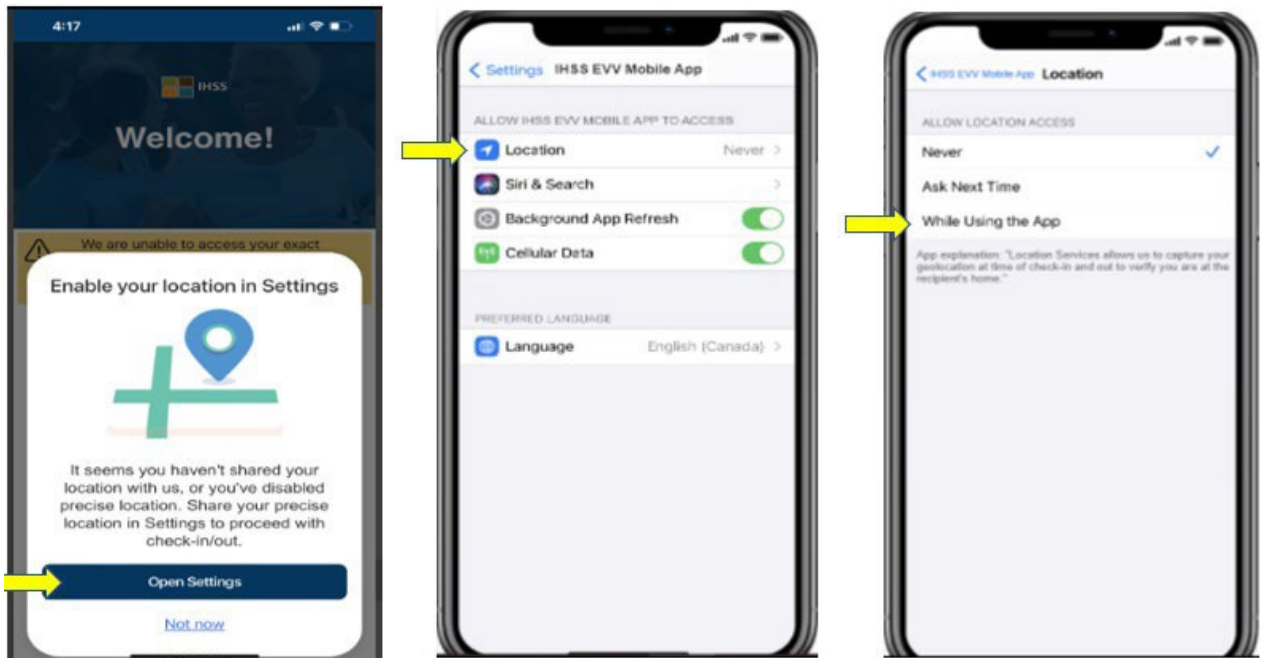
ពេលកំពុងប្រើកម្មវិធីនេះ ឬ សំរាប់តែពេលនេះប៉ុណ្ណោះ (អ្នកប្រើទូរស័ព្ទ Android)

- **អនុញ្ញាតមួយដង/តែពេលនេះប៉ុណ្ណោះ៖** អនុញ្ញាតឱ្យកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV ប្រើប្រាស់សេវាកម្មទីតាំងមួយដងសំរាប់កម្មវិធីនេះ។ អ្នកនឹងត្រូវបានរំលឹកប្រាប់ម្តងទៀត ប្រសិនបើអ្នកចូលប្រើកម្មវិធីនេះម្តងទៀត។
- **អនុញ្ញាតពេលកំពុងប្រើកម្មវិធី/ពេលកំពុងប្រើកម្មវិធីនេះ៖** អនុញ្ញាតឱ្យកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV ប្រើប្រាស់សេវាកម្មទីតាំង នៅពេលអ្នកកំពុងប្រើកម្មវិធីនេះ ដើម្បីពិនិត្យចូល។

ចំណាំ៖ ប្រសិនបើអ្នកជ្រើសរើស "មិនអនុញ្ញាត" ឬ "បដិសេធ" សារព្រមានមួយនឹងបង្ហាញឱ្យឃើញ៖ កម្មវិធីនេះតម្រូវឱ្យបើកសេវាកម្មទីតាំង ដើម្បីពិនិត្យចូល/ពិនិត្យចេញ។ សូមបើកដំណើរការសេវាកម្មទីតាំងដើម្បីបន្ត។



ចំណាំ៖ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាននៃទីតាំងរបស់អ្នកជាមួយកម្មវិធី ឬ អ្នកបានបិទទីតាំងច្បាស់លាស់ អ្នកត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពីទីតាំងជាក់លាក់នៅក្នុងការរៀបចំកំណត់ (Settings) ដោយជ្រើសរើស "បើកការរៀបចំកំណត់" ដោយចុចលើ "ទីតាំង" ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស "ខណៈពេលកំពុងប្រើកម្មវិធី" ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រើទីតាំង។



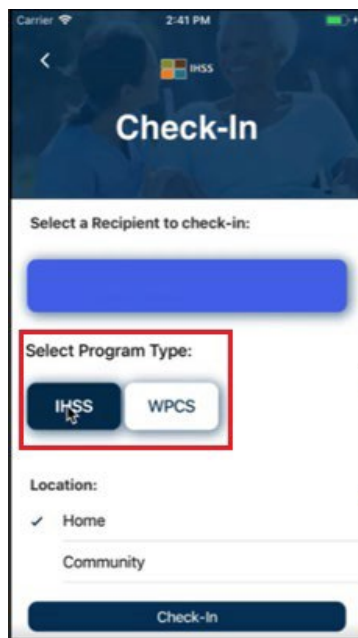
ការពិនិត្យចូលដោយប្រើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV

បន្ទាប់ពីបើកដំណើរការទីតាំងរបស់អ្នកបានដោយជោគជ័យ អ្នកនឹងត្រូវបាននាំទៅកាន់ អេក្រង់ការពិនិត្យចូល។ អ្នកនឹងឃើញឈ្មោះរបស់អ្នកទទួលជំនួយដែលអ្នកធ្វើការឱ្យ។ អ្នកនឹងត្រូវ ជ្រើសរើសអ្នកទទួលជំនួយ ដែលអ្នកចង់ពិនិត្យចូល ជ្រើសរើសទីតាំង៖ ផ្ទះ ឬសហគមន៍ ជ្រើសរើសប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬកម្មវិធី WPCS (*ប្រសិនបើមានទាក់ទង) ហើយបន្ទាប់មក ចុចលើ ប៊ូតុងការពិនិត្យចេញ។

ប្រសិនបើអ្នកទទួលជំនួយគ្រាន់តែទទួលបានកម្មវិធី IHSS ប្រភេទកម្មវិធីនឹងមិនត្រូវបានបង្ហាញទេ។ ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ អ្នកទទួលជំនួយទទួលបានតែកម្មវិធី IHSS ប៉ុណ្ណោះ។ ដូច្នេះ ជម្រើសប្រភេទកម្មវិធីមិនត្រូវបានបង្ហាញទេ។



*ប្រសិនបើអ្នកទទួលជំនួយទទួលបានទាំងកម្មវិធី IHSS និង WPCS, ជម្រើសជ្រើសរើសប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS នឹង បង្ហាញឱ្យឃើញ។ អ្នកនឹងត្រូវជ្រើសរើស ប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS ដើម្បីពិនិត្យចូល។



កន្លែងការពិនិត្យចូលនៃកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV:

និយមន័យសំរាប់កន្លែងនីមួយៗគឺមានដូចខាងក្រោម៖

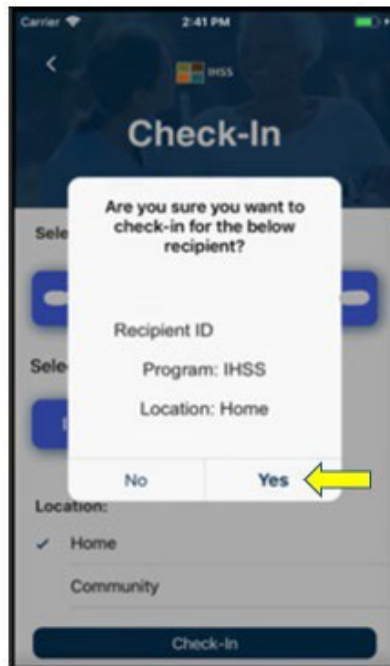
ប្រភេទកម្មវិធី៖ កំណត់កម្មវិធីណាមួយដែលអ្នកធ្វើការអោយ – កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី IHSS ។

ទីតាំង: ទីតាំងនៃកន្លែងដែលសេវាកម្មចាប់ផ្តើម និង/ឬ បញ្ចប់សម្រាប់ថ្ងៃធ្វើការនោះ។

ជម្រើសទីតាំងដែលមានគឺ – ផ្ទះ ឬ សហគមន៍

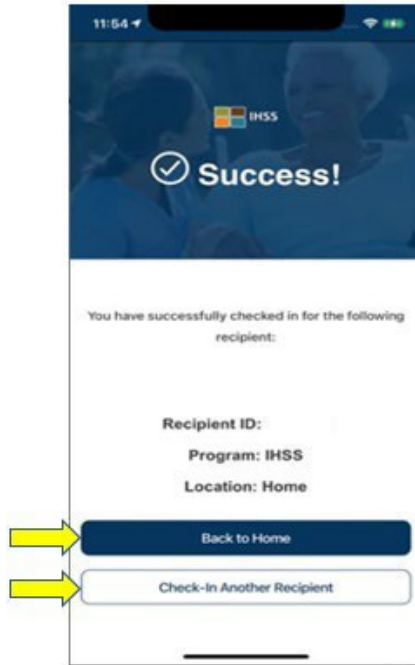
- ផ្ទះ៖ សេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងផ្ទះរបស់អ្នកទទួលជំនួយ
- សហគមន៍៖ សេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅផ្ទះរបស់អ្នកទទួលជំនួយ

នៅពេលអ្នកចុច ការពិនិត្យចូល សារលេចឡើងមួយនឹងបង្ហាញឱ្យឃើញ។ ជ្រើសរើស "បាទ/ចា៖" ដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកចង់ពិនិត្យចូលសំរាប់អ្នកទទួលជំនួយដែលបានជ្រើសរើស។



ដំណើរការនៃការពិនិត្យចូលត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ ហើយអ្នកនឹងត្រូវបាននាំទៅកាន់អេក្រង់ការបញ្ជាក់ការពិនិត្យចូល។

នៅលើអេក្រង់ការបញ្ជាក់ការពិនិត្យចូល អ្នកមានជម្រើសដើម្បីត្រឡប់ទៅទំព័រដើមដំបូងវិញ ឬពិនិត្យចូលសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយផ្សេងមួយទៀត។ ប្រសិនបើ អ្នកធ្វើការឱ្យអ្នកទទួលជំនួយច្រើននាក់នៅក្នុងផ្ទះតែមួយ និង/ឬនៅផ្ទះផ្សេងពីគ្នា អ្នកនឹងធ្វើម្តងទៀតនូវដំហានវិធានការមុនដើម្បីពិនិត្យចូល នៅពេលដែលអ្នកចាប់ផ្តើមសេវាកម្ម IHSS ដំបូងនៃថ្ងៃសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយបន្ទាប់។



នៅពេលអ្នកត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ដើម្បីពិនិត្យចេញសម្រាប់ពេលចុងបញ្ចប់នៃថ្ងៃធ្វើការរបស់អ្នក អ្នកនឹងចាប់ផ្តើមដំណើរការនៃការពិនិត្យចេញ ដែលបន្ទាប់ពី *ការពិនិត្យចេញ ដោយប្រើជំហានវិធានការនៃកម្មវិធី IHSS EVV ខាងក្រោម ។*

ការពិនិត្យចេញដោយប្រើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV

ដើម្បីពិនិត្យចេញដោយប្រើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV អ្នកផ្តល់សេវាដែលមិនរស់នៅជាមួយ ត្រូវតែ៖

- ទាញយក កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV ដោយឥតគិតថ្លៃ។ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV គឺមានផ្តល់ជូនសម្រាប់ដំឡើងតាមរយៈ App Store របស់ Apple សម្រាប់ឧបករណ៍ iOS និង Google Play Store សម្រាប់ឧបករណ៍ Android ។
- ចូលប្រើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV ដោយប្រើឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់ដូចគ្នាសំរាប់ ESP ។ អ្នកមិនចាំបាច់ចុះឈ្មោះឡើងវិញទេ។

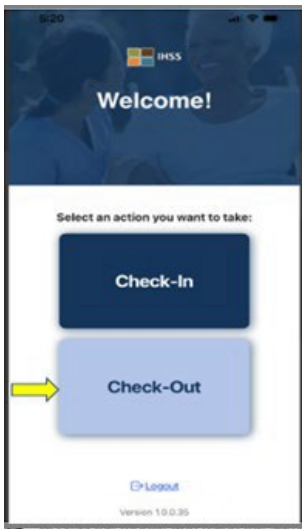
ការឡូគ្គិចូលទៅក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV

មុនពេលអ្នកចាប់ផ្តើម ត្រូវធ្វើឱ្យប្រាកដថាអ្នកមានឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកដែលអ្នកបានបង្កើតក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការចុះឈ្មោះសម្រាប់ ESP ។ បញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកនៅលើអេក្រង់ឡូគ្គិចូល (login screen) ហើយចុច "ឡូគ្គិចូល" ដើម្បីចាប់ផ្តើមដំណើរការ ការពិនិត្យចេញ។



ចំណាំ: ប្រសិនបើអ្នកបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកមិនត្រឹមត្រូវចំនួន 5 ដងជាប់ៗគ្នា អ្នកនឹងត្រូវបានចាក់សោចេញពីគណនីរបស់អ្នក។ សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យសេវាផ្នែកកម្មវិធី IHSS តាមទូរស័ព្ទលេខ (866) 376-7066 សំរាប់ជំនួយ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចចងចាំឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឬពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកទេ នៅពេលដែលឡឥដ្ឋចូល សូមជ្រើសរើសតំណភ្ជាប់ **ភ្លេចឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ឬពាក្យសម្ងាត់** ដើម្បីទទួលបានតំណភ្ជាប់ សម្រាប់ការកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។ សូមកុំផ្តល់ឬបង្ហាញឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឬពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកឱ្យគេដឹង។

នៅពេលដែលអ្នកឡឥដ្ឋចូល អ្នកនឹងត្រូវបាននាំទៅកាន់ **អេក្រង់ដើមនៃ IHSS EVV** ។ អ្នកនឹងត្រូវបានសួរឱ្យជ្រើសរើសសកម្មភាពដែលអ្នកចង់ធ្វើ៖ ការពិនិត្យចូល ឬ ការពិនិត្យចេញ។ ដើម្បីពិនិត្យចេញ សូមចុចលើតំណភ្ជាប់ការពិនិត្យចេញ។

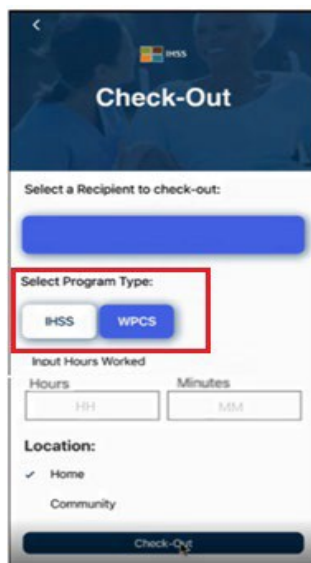


នៅលើអេក្រង់ការពិនិត្យចេញ អ្នកនឹងមើលឃើញឈ្មោះរបស់អ្នកទទួលជំនួយដែលអ្នកធ្វើការឱ្យ។ អ្នកនឹងត្រូវជ្រើសរើសអ្នកទទួលជំនួយដែលអ្នកចង់ពិនិត្យចេញ បញ្ចូលម៉ោងធ្វើការ ជ្រើសរើសទីតាំង៖ ផ្ទះ ឬ សហគមន៍ ជ្រើសរើសប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS (*ប្រសិនបើមានទាក់ទង) ហើយបន្ទាប់មក ចុចលើប៊ូតុងការពិនិត្យចេញ។

ប្រសិនបើអ្នកទទួលជំនួយគ្រាន់តែទទួលបានសេវាការមើលថែទាំក្នុងផ្ទះ (IHSS) ប្រភេទកម្មវិធីនឹងមិនត្រូវបានបង្ហាញទេ។ ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ អ្នកទទួលជំនួយទទួលបានតែកម្មវិធី IHSS ។ ដូច្នេះ ជម្រើសប្រភេទកម្មវិធីមិនត្រូវបានបង្ហាញទេ។



*ប្រសិនបើអ្នកទទួលជំនួយទទួលបានទាំងកម្មវិធី IHSS និង WPCS, ជម្រើសជ្រើសរើសប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS នឹង បង្ហាញឱ្យឃើញ។ អ្នកនឹងត្រូវជ្រើសរើស ប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS ដើម្បីពិនិត្យចេញ។



កន្លែងការពិនិត្យចេញនៃកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV:

និយមន័យសំរាប់កន្លែងនីមួយៗ គឺមានដូចខាងក្រោម៖

ប្រភេទកម្មវិធី៖ កំណត់កម្មវិធីណាមួយដែលអ្នកធ្វើការអោយ – កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS ។

ម៉ោងធ្វើការ៖ ម៉ោង និងនាទីដែលបានធ្វើការនៅថ្ងៃនោះ។

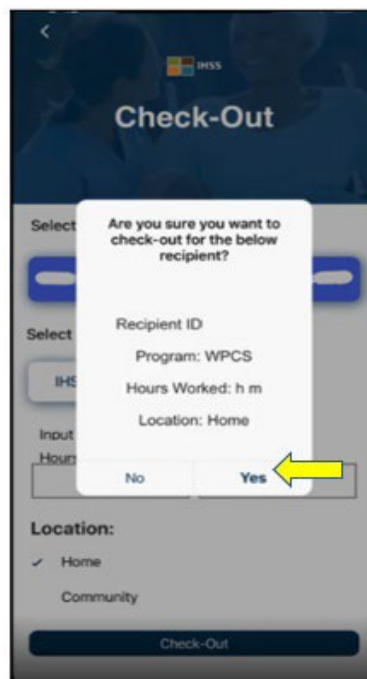
ទីតាំង៖ ទីតាំងនៃកន្លែងដែលសេវាកម្មចាប់ផ្តើម និង/ឬ បញ្ចប់សំរាប់ថ្ងៃនោះ។

ជម្រើសទីតាំងដែលមានគឺ – ផ្ទះ ឬ សហគមន៍

- ផ្ទះ៖ សេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងផ្ទះរបស់អ្នកទទួលជំនួយ
- សហគមន៍៖ សេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅផ្ទះរបស់អ្នកទទួលជំនួយ

នៅពេលអ្នកចុចលើ ការពិនិត្យចេញ សារលេចឡើងមួយនឹងបង្ហាញឱ្យឃើញ។ ជ្រើសរើស "បាទ/ចា៖" ដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកចង់ពិនិត្យចេញសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយដែលបានជ្រើសរើស។

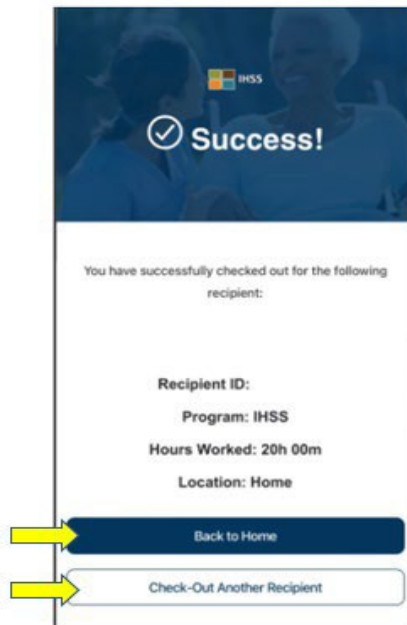
សំរាប់ភាពងាយស្រួលរបស់អ្នក ពេលវេលាការពិនិត្យចេញចូល និងពេលវេលាការពិនិត្យចេញនឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការអេឡិចត្រូនិចរបស់អ្នក។



ដំណើរការនៃការពិនិត្យចេញត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ ហើយអ្នកនឹងត្រូវបាននាំទៅកាន់អេក្រង់ការបញ្ជាក់ការពិនិត្យចេញ។

នៅលើអេក្រង់ការបញ្ជាក់ការពិនិត្យចេញ អ្នកមានជម្រើសដើម្បីត្រឡប់ទៅទំព័រដើមដំបូងវិញ ឬពិនិត្យចេញសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយផ្សេងមួយទៀត។ ប្រសិនបើ អ្នកធ្វើការឱ្យអ្នកទទួលជំនួយច្រើននាក់នៅ

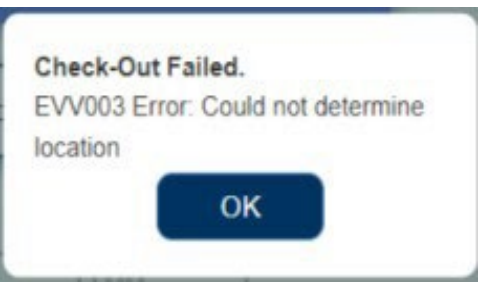
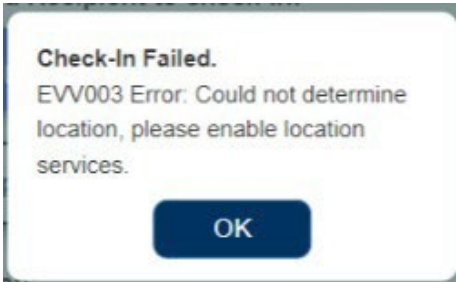
ក្នុងផ្ទះតែមួយ និង/ឬ នៅផ្ទះផ្សេងពីគ្នា អ្នកនឹងធ្វើម្តងទៀតនូវដំហានវិធានការមុន ដើម្បីពិនិត្យចេញនៅពេលដែលអ្នកចាប់ផ្តើមសេវាកម្ម IHSS ចុងក្រោយនៃថ្ងៃសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយបន្ទាប់។



សូមអបអរសាទរ អ្នកបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់នូវដំណើរការនៃការពិនិត្យចូល និងការពិនិត្យចេញហើយសំរាប់អ្នកទទួលជំនួយដែលអ្នកបានជ្រើសរើស ដោយប្រើ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសំរាប់ IHSS EVV ។

សារកំហុសឆ្គង៖ សារសំរាប់ការពិនិត្យចូល និងការពិនិត្យចេញលេចឡើងដែលធ្វើខុស៖

សារលេចឡើងដែលធ្វើខុសនៃ IHSS EVV ខាងក្រោមនឹងបង្ហាញឱ្យឃើញ នៅពេលអ្នកបិទទីតាំងភូមិសាស្ត្រដោយចេតនា ឬនៅពេលដែលឧបករណ៍របស់អ្នកបានបាត់បង់ការតភ្ជាប់អ៊ីនធឺណិតក្នុងអំឡុងពេលការពិនិត្យចូល និង/ឬ ការពិនិត្យចេញ។ នៅពេលវាកើតឡើង អ្នកនឹងត្រូវចុចលើប៊ូតុង "យល់ព្រម" ហើយអ្នកនឹងត្រឡប់ទៅបើកអេក្រង់ជ្រើសរើសអ្នកទទួលជំនួយសំរាប់ការពិនិត្យចូល ឬការពិនិត្យចេញនៃ IHSS EVV វិញដើម្បីបើកទីតាំងរបស់អ្នក ឬព្យាយាមម្តងទៀត។



វិបធាតុចលនសេវាកម្មអេឡិចត្រូនិក (ESP) នៃកម្មវិធី IHSS

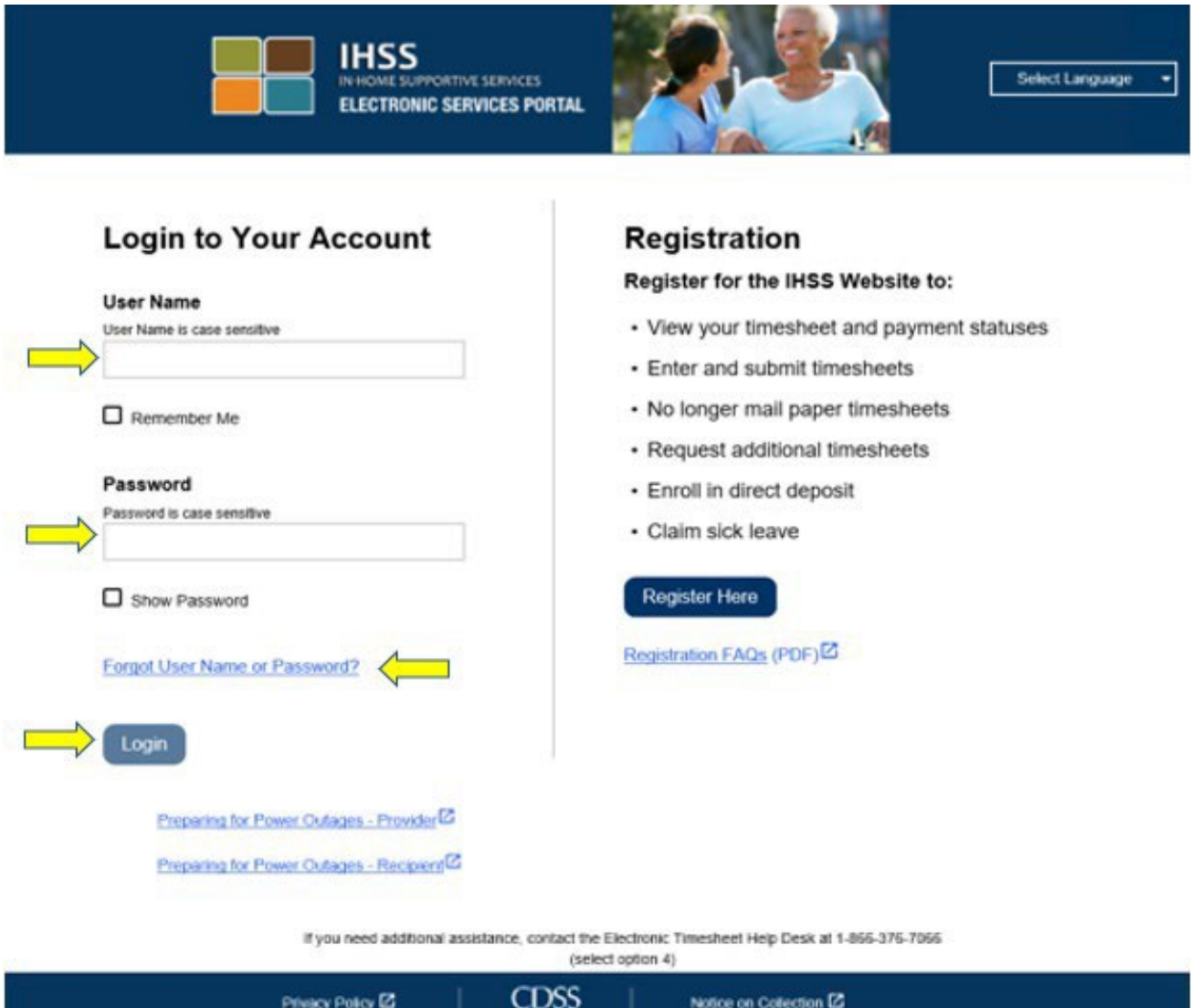
ជម្រើសទី 2: ESP

ដើម្បីពិនិត្យចូល ដោយប្រើជម្រើស ESP អ្នកផ្តល់សេវាកម្មវិធី IHSS/WPCS ដែលមិនរស់នៅជាមួយ ត្រូវតែ៖

- ចូលទៅគេហទំព័រ ESP នៅ៖ www.etimesheets.ihss.ca.gov.
- ចុះឈ្មោះជាមួយ ESP ហើយ ឡូគ្គិចូលដោយប្រើគណនីកម្មវិធី IHSS បច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។

ការឡូគ្គិចូលទៅក្នុង ESP

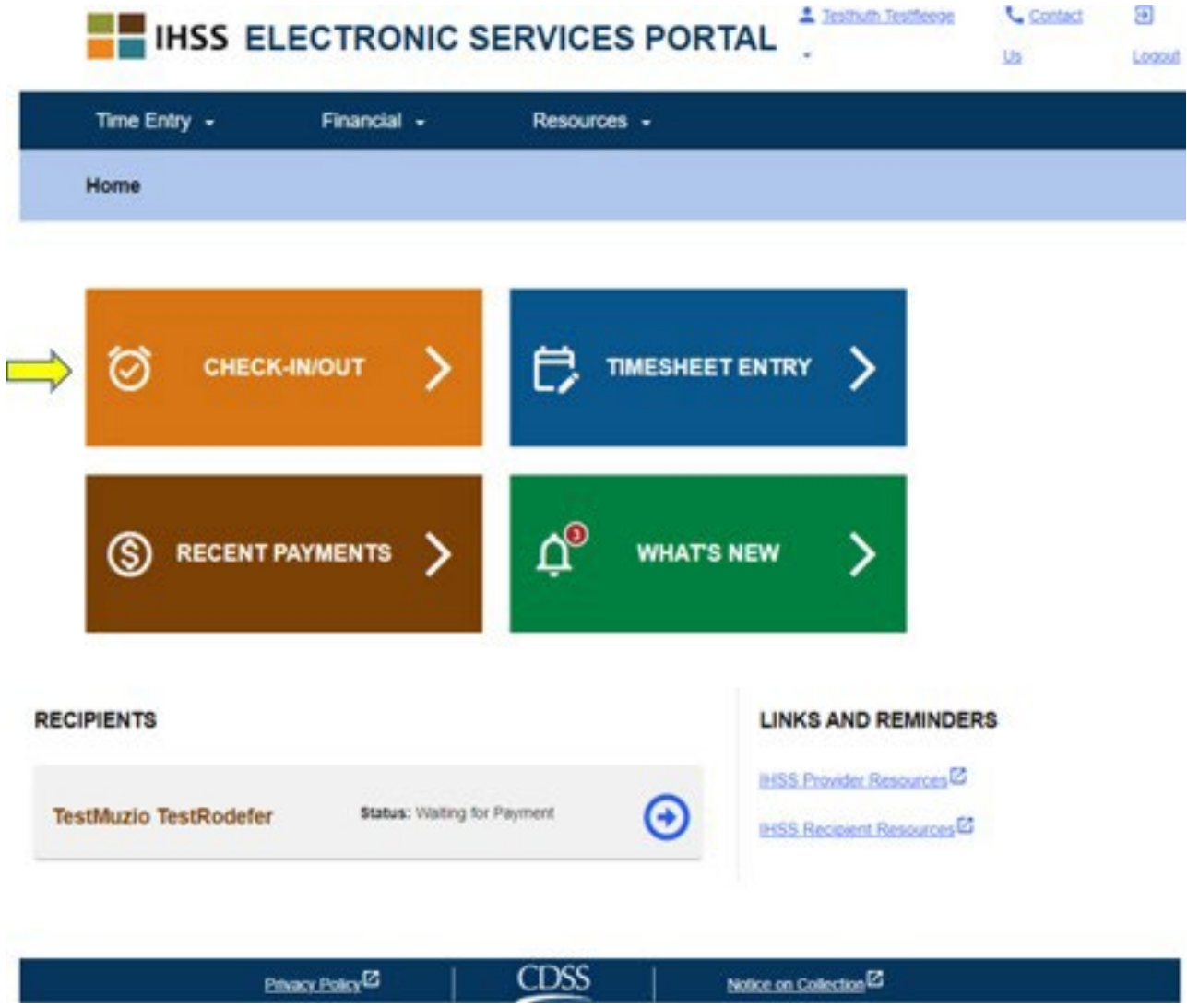
មុនពេលអ្នកចាប់ផ្តើម ត្រូវធ្វើឱ្យប្រាកដថាអ្នកមានឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និង ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកដែល អ្នកបានបង្កើតក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះសម្រាប់ ESP ។ បញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកនៅលើអេក្រង់ឡូគ្គិចូល ហើយចុច "ឡូគ្គិចូល" ដើម្បីចាប់ផ្តើមដំណើរការ ការពិនិត្យចូល។



ចំណាំ: ប្រសិនបើអ្នកបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកមិនត្រឹមត្រូវចំនួន 5 ដងជាប់ៗគ្នា អ្នកនឹងត្រូវបានចាក់សោចេញពីគណនីរបស់អ្នក។ សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យសេវាផ្នែកកម្មវិធី IHSS តាមទូរស័ព្ទលេខ (866) 376-7066 សំរាប់ជំនួយ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចចងចាំឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឬពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកទេ នៅពេលដែលទ្បត្តចូល សូមជ្រើសរើសតំណភ្ជាប់ **ភ្លេចឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ឬពាក្យសម្ងាត់** ដើម្បីទទួលបានតំណភ្ជាប់ សម្រាប់ការកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។ សូមកុំផ្តល់ឬបង្ហាញឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឬពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកឱ្យគេដឹង។

ការពិនិត្យចូលដោយប្រើ ESP

នៅលើទំព័រដើមដំបូង អ្នកនឹងជ្រើសរើសតំណភ្ជាប់ការពិនិត្យចូល/ការពិនិត្យចេញ។



អ្នកនឹងត្រូវបាននាំទៅកាន់អេក្រង់ការពិនិត្យចូល/ការពិនិត្យចេញ ហើយនឹងត្រូវបានសួរឱ្យជ្រើសរើសសកម្មភាពដែលអ្នកចង់ធ្វើ៖ ការពិនិត្យចូល ឬ ការពិនិត្យចេញ។ ដើម្បីពិនិត្យចូល សូមចុចលើតំណភ្ជាប់ការពិនិត្យចូល។

[Skip To Content](#)

[Time Entry](#) ▾ [Financial](#) ▾ [Resources](#) ▾

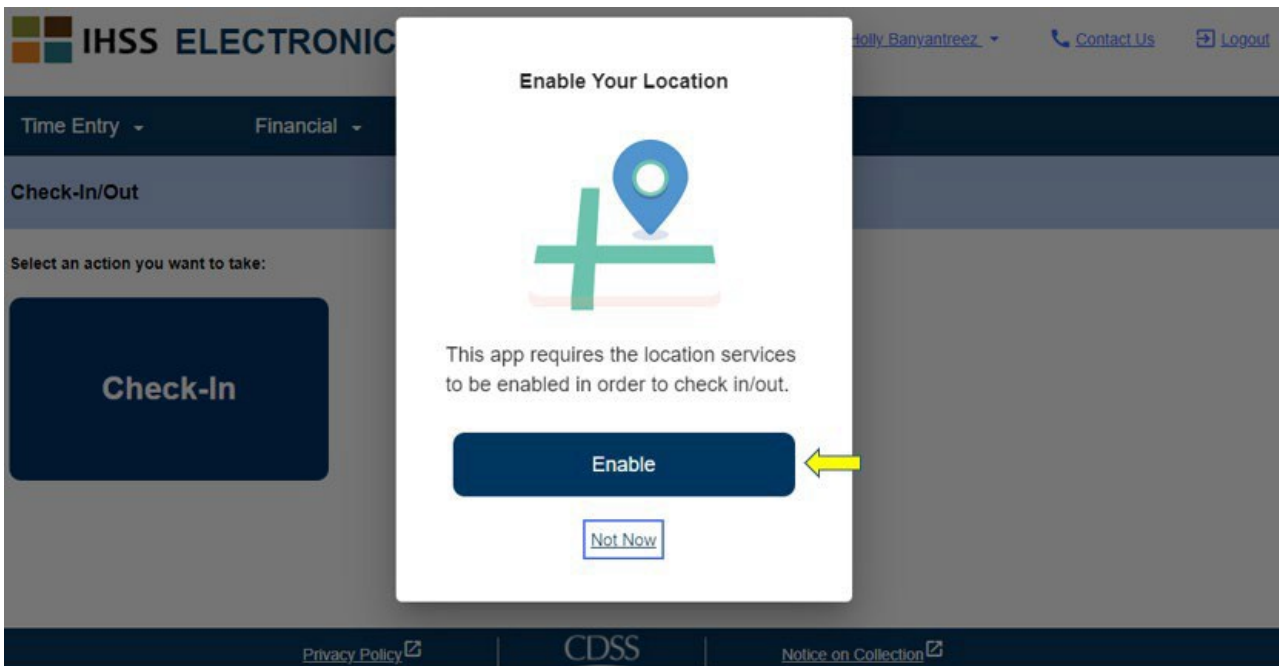
Check-In/Out

Select an action you want to take:



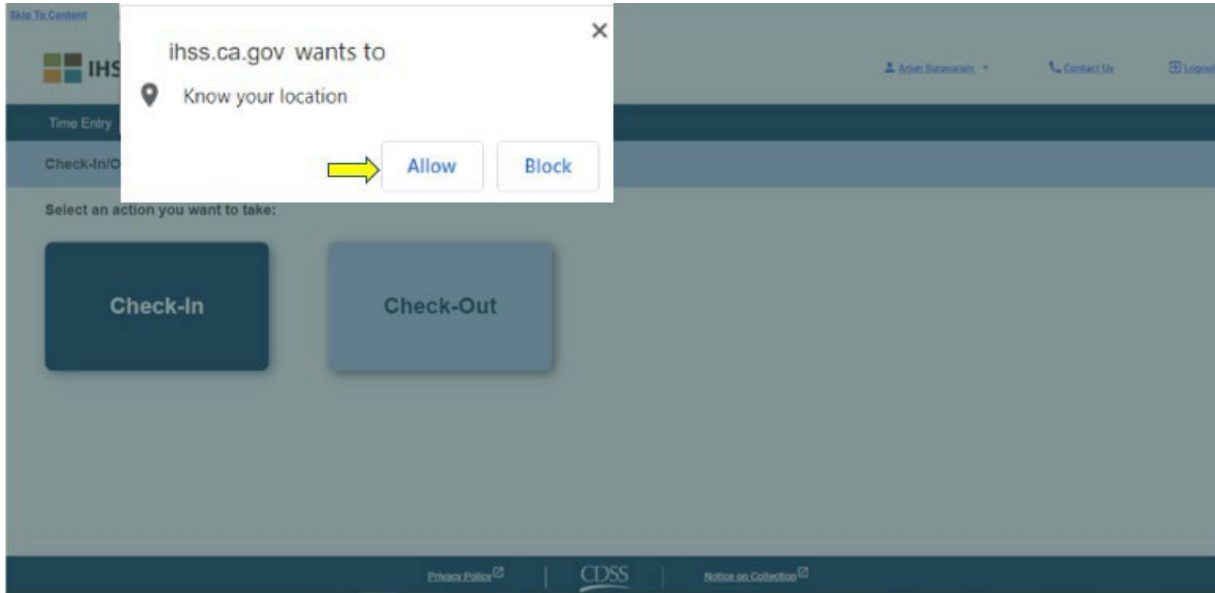
ESP តម្រូវឱ្យបើកសេវាកម្មទីតាំងរបស់អ្នក ដើម្បីពិនិត្យចូល/ពិនិត្យចេញ។ អ្នកនឹងត្រូវជ្រើសរើស "បើកដំណើរការ" ដើម្បីបន្ត។ ប្រសិនបើអ្នកជ្រើសរើស "មិនមែនពេលនេះទេ" សារព្រមមានមួយនឹងបង្ហាញឱ្យឃើញ៖

កម្មវិធីនេះតម្រូវឱ្យបើកសេវាកម្មទីតាំង ដើម្បីពិនិត្យចូល/ពិនិត្យចេញ។ សូមបើកទីតាំងសេវាកម្មដើម្បីបន្ត។



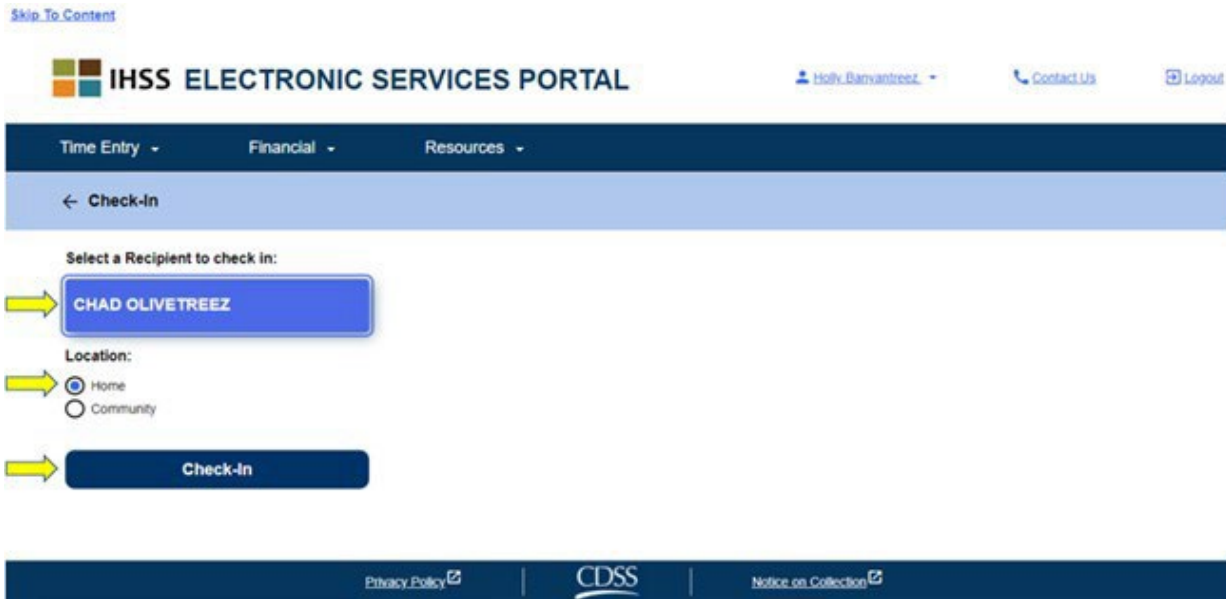
បន្ទាប់ពីអ្នកជ្រើសរើស "បើកដំណើរការ" អ្នកនឹងត្រូវបានសួរឱ្យអនុញ្ញាតឱ្យ "ihss.ca.gov" ដឹងពីទីតាំងរបស់អ្នក។ ដើម្បីបន្ត អ្នកត្រូវតែជ្រើសរើស "អនុញ្ញាត" ។ ប្រសិនបើអ្នកជ្រើសរើស "បិទ" អ្នកនឹងមិនអាចបន្តជាមួយដំណើរការលើការពិនិត្យចូលបានទេ។

ចំណាំ៖ ទីតាំងរបស់អ្នកមិនត្រូវបានតាមដានទេ។ ទីតាំងភូមិសាស្ត្រមិនត្រូវបានចាប់យកនៅពេលដែលពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកបាននៅផ្ទះរបស់អ្នកទទួលជំនួយ។



នៅលើអេក្រង់ការពិនិត្យចូល អ្នកនឹងមើលឃើញឈ្មោះរបស់អ្នកទទួលជំនួយដែលអ្នកធ្វើការឱ្យ។ អ្នកនឹងត្រូវជ្រើសរើសអ្នកទទួលជំនួយដែលអ្នកចង់ពិនិត្យចូល ជ្រើសរើសទីតាំង៖ ផ្ទះ ឬ សហគមន៍ ជ្រើសរើសប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS (*ប្រសិនបើមានទាក់ទង) ហើយបន្ទាប់មក ចុចលើប៊ូតុងការពិនិត្យចូល។

ប្រសិនបើអ្នកទទួលជំនួយគ្រាន់តែទទួលបានសេវាកម្មវិធី IHSS, ប្រភេទកម្មវិធីនឹងមិនត្រូវបានបង្ហាញទេ។ ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ អ្នកទទួលជំនួយទទួលបានតែកម្មវិធី IHSS ។ ដូច្នេះ ជម្រើសប្រភេទកម្មវិធីមិនត្រូវបានបង្ហាញទេ។



*ប្រសិនបើអ្នកទទួលជំនួយទទួលបានទាំងកម្មវិធី IHSS និង WPCS, ជម្រើសជ្រើសរើសប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS និង បង្ហាញឱ្យឃើញ។ អ្នកនឹងត្រូវជ្រើសរើស ប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS ដើម្បីពិនិត្យចូល។



កន្លែងពិនិត្យចូលសម្រាប់ ESP:

និយមន័យសំរាប់កន្លែងនីមួយៗ គឺមានដូចខាងក្រោម៖

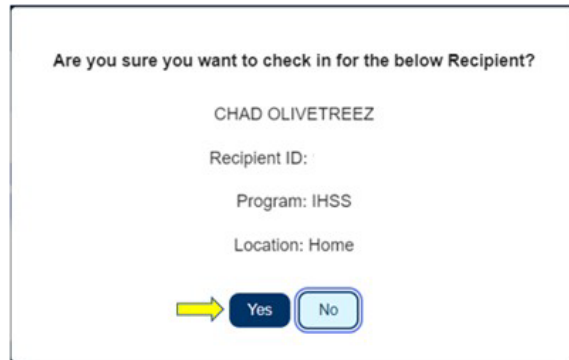
ប្រភេទកម្មវិធី៖ កំណត់កម្មវិធីណាមួយដែលអ្នកធ្វើការអោយ – កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS ។

ទីតាំង៖ ទីតាំងនៃកន្លែងដែលសេវាកម្មចាប់ផ្តើមសំរាប់ថ្ងៃនោះ។

ជម្រើសទីតាំងដែលមានគឺ – ផ្ទះ ឬ សហគមន៍

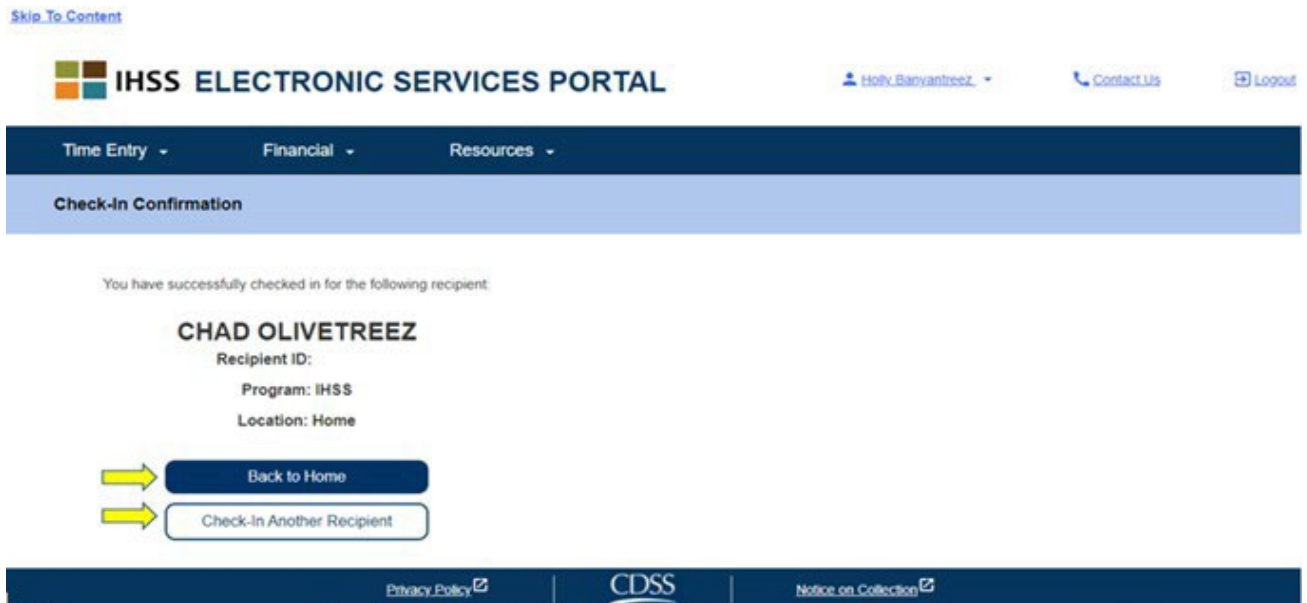
- ផ្ទះ៖ សេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងផ្ទះរបស់អ្នកទទួលជំនួយ
- សហគមន៍៖ សេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅផ្ទះរបស់អ្នកទទួលជំនួយ

នៅពេលអ្នកចុចលើ ការពិនិត្យចូល សារលេចឡើងមួយនឹងបង្ហាញឱ្យឃើញ (សូមមើលខាងក្រោម)។ ជ្រើសរើស "បាទ/ចា៖" ដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកចង់ពិនិត្យចូលសំរាប់អ្នកទទួលជំនួយដែលបានជ្រើសរើស។



ដំណើរការនៃការពិនិត្យចូលត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ ហើយអ្នកនឹងត្រូវបាននាំទៅកាន់អេក្រង់ការបញ្ជាក់ការពិនិត្យចូល។

នៅលើអេក្រង់ការបញ្ជាក់ការពិនិត្យចូល អ្នកមានជម្រើសដើម្បីត្រឡប់ទៅទំព័រដើមដំបូងវិញ ឬពិនិត្យចូលសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយផ្សេងមួយទៀត។ ប្រសិនបើ អ្នកធ្វើការឱ្យអ្នកទទួលជំនួយច្រើននាក់នៅក្នុងផ្ទះតែមួយ និង/ឬ នៅផ្ទះផ្សេងពីគ្នា អ្នកនឹងធ្វើម្តងទៀតនូវជំហានវិធានការមុន ដើម្បីពិនិត្យចូលនៅពេលដែលអ្នកចាប់ផ្តើមសេវាកម្ម IHSS ដំបូងនៃថ្ងៃសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយបន្ទាប់។



នៅពេលអ្នកត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ដើម្បីពិនិត្យចេញសម្រាប់ពេលចុងបញ្ចប់នៃថ្ងៃធ្វើការរបស់អ្នក អ្នកនឹងចាប់ផ្តើមដំណើរការនៃការពិនិត្យចេញ ដែលបន្ទាប់ពី ការពិនិត្យចេញ ដោយប្រើ ESP តាមជំហានវិធានការខាងក្រោម។

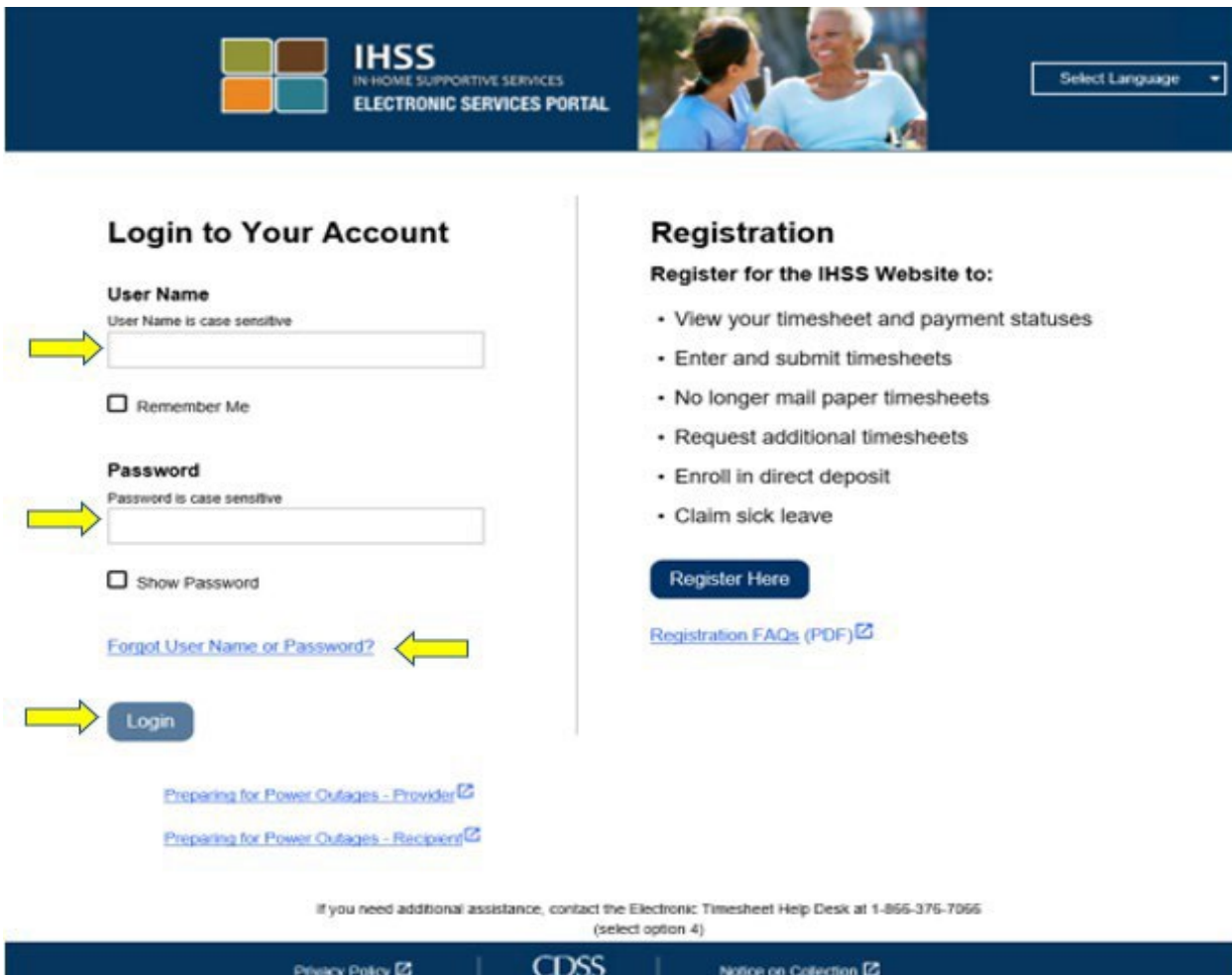
ការពិនិត្យចេញដោយប្រើ ESP

ដើម្បីពិនិត្យចេញ ដោយប្រើជម្រើស ESP, អ្នកផ្តល់សេវាកម្មវិធី IHSS/WPCS ដែលមិនរស់នៅជាមួយ ត្រូវតែ៖

- ចូលទៅគេហទំព័រ ESP នៅ៖ www.etimesheets.ihss.ca.gov.
- ចុះឈ្មោះជាមួយ ESP ហើយ ឡូគ្គិចូលដោយប្រើគណនីកម្មវិធី IHSS បច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។

ការឡូគ្គិចូលទៅក្នុង ESP

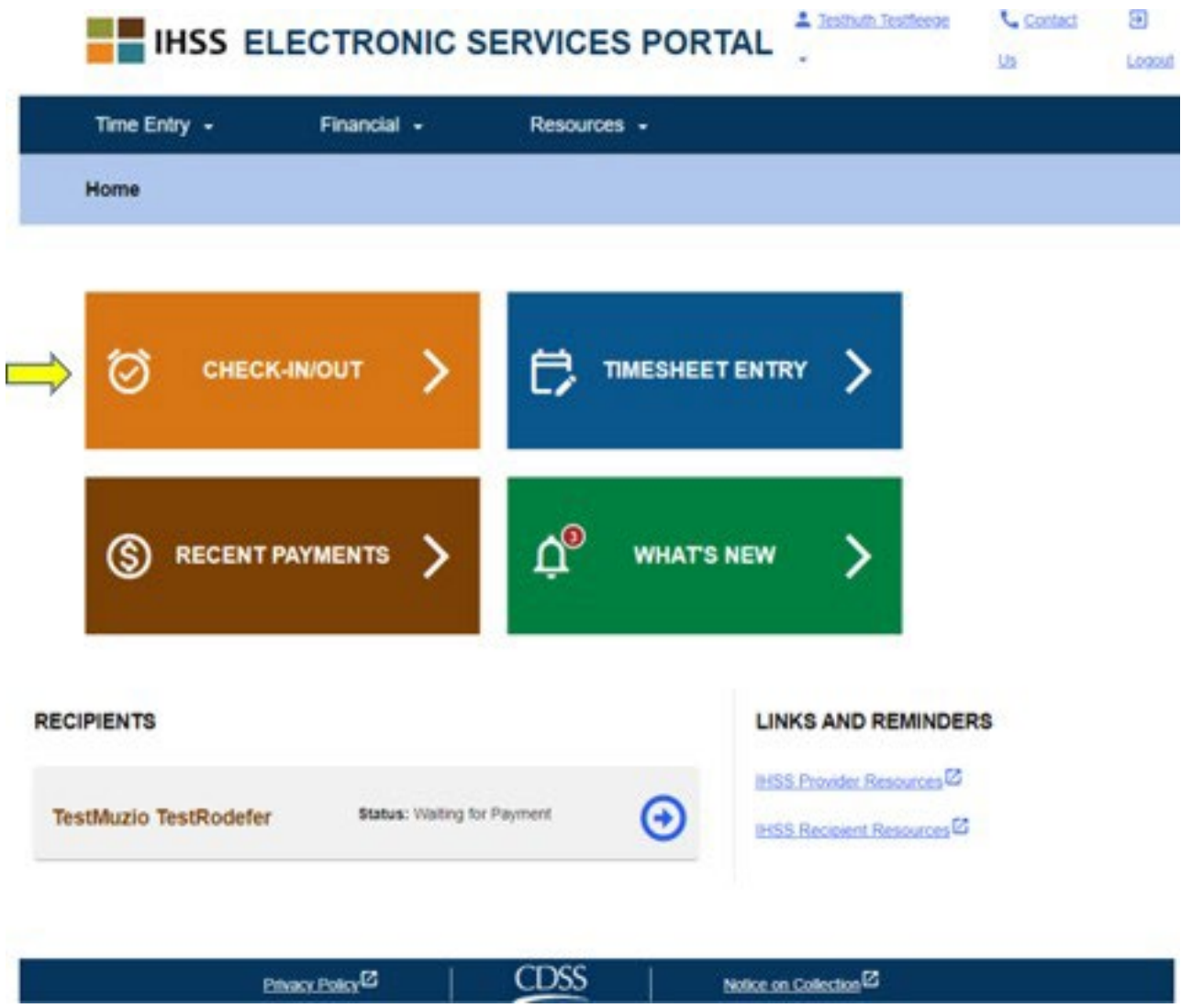
មុនពេលអ្នកចាប់ផ្តើម ត្រូវធ្វើឱ្យប្រាកដថាអ្នកមានឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និង ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកដែល អ្នកបានបង្កើតក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះសម្រាប់ ESP ។ បញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកនៅលើអេក្រង់ឡូគ្គិចូល ហើយចុច "ឡូគ្គិចូល" ដើម្បីចាប់ផ្តើមដំណើរការ ការពិនិត្យចេញ។



ចំណាំ៖ ប្រសិនបើអ្នកបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកមិនត្រឹមត្រូវចំនួន 5 ដងជាប់ៗគ្នា អ្នកនឹងត្រូវបាន

ចាក់សោចេញពីគណនីរបស់អ្នក។ សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យសេវាផ្នែកកម្មវិធី IHSS តាមទូរស័ព្ទលេខ (866) 376-7066 សំរាប់ជំនួយ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចចងចាំឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឬពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកទេ នៅពេលដែលឡឥតចូល សូមជ្រើសរើសតំណភ្ជាប់ **ភ្លេចឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ឬពាក្យសម្ងាត់** ដើម្បីទទួលបានតំណភ្ជាប់ សម្រាប់ការកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។ សូមកុំផ្តល់ឬបង្ហាញឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឬពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកឱ្យគេដឹង។

នៅលើទំព័រដើមដំបូង អ្នកនឹងជ្រើសរើសតំណភ្ជាប់ការពិនិត្យចូល/ការពិនិត្យចេញ។



អ្នកនឹងត្រូវបាននាំទៅកាន់អេក្រង់ការពិនិត្យចូល/ការពិនិត្យចេញ ហើយនឹងត្រូវបានសួរឱ្យជ្រើសរើសសកម្មភាពដែលអ្នកចង់ធ្វើ៖ ការពិនិត្យចូល ឬ ការពិនិត្យចេញ។ ដើម្បីពិនិត្យចូល សូមចុចលើតំណភ្ជាប់ការពិនិត្យចូល។

[Skip To Content](#)

Time Entry - Financial - Resources

Check-In/Out

Select an action you want to take:

Check-In

Check-Out



នៅលើអេក្រង់ការពិនិត្យចេញ អ្នកនឹងមើលឃើញឈ្មោះរបស់អ្នកទទួលជំនួយដែលអ្នកធ្វើការឱ្យ។ អ្នកនឹងត្រូវជ្រើសរើសអ្នកទទួលជំនួយដែលអ្នកចង់ពិនិត្យចេញ ជ្រើសរើសទីតាំង៖ ផ្ទះ ឬ សហគមន៍ ជ្រើសរើសប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS (*ប្រសិនបើមានទាក់ទង) ហើយបន្ទាប់មក ចុចលើប៊ូតុងការពិនិត្យចេញ។

ប្រសិនបើអ្នកទទួលជំនួយគ្រាន់តែត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធី IHSS, ប្រភេទកម្មវិធីនឹងមិនត្រូវបានបង្ហាញទេ។ ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ អ្នកទទួលជំនួយទទួលបានតែកម្មវិធី IHSS ។ ដូច្នេះ ជម្រើសប្រភេទកម្មវិធីមិនត្រូវបានបង្ហាញទេ។

Time Entry - Financial - Resources

← Check-Out

Select a Recipient to check out:

 **CHAD OLIVETREEZ**

Location:

 Home
 Community

Input Hours Worked:

Hours Minutes



 **Check-Out**

*ប្រសិនបើអ្នកទទួលជំនួយទទួលបានទាំងកម្មវិធី IHSS និង WPCS, ជម្រើសជ្រើសរើសប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS និង បង្ហាញឱ្យឃើញ (សូមមើលខាងក្រោម)។ អ្នកនឹងត្រូវជ្រើសរើសប្រភេទកម្មវិធី៖ កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS ដើម្បីពិនិត្យចេញ។



កន្លែងពិនិត្យចេញសម្រាប់ ESP:

និយមន័យសំរាប់កន្លែងនីមួយៗ គឺមានដូចខាងក្រោម៖

ប្រភេទកម្មវិធី៖ កំណត់កម្មវិធីណាមួយដែលអ្នកធ្វើការអោយ – កម្មវិធី IHSS ឬ កម្មវិធី WPCS ។

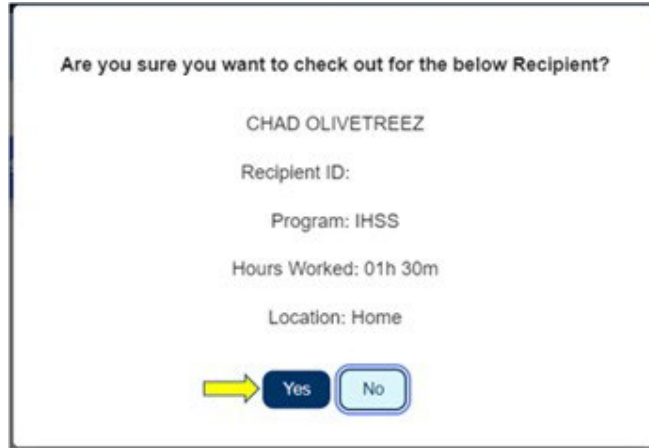
ម៉ោងធ្វើការ៖ ម៉ោង និងនាទីដែលបានធ្វើការនៅថ្ងៃនោះ។

ទីតាំង៖ ទីតាំងនៃកន្លែងដែលសេវាកម្មចាប់ផ្តើម និង/ឬ បញ្ចប់សំរាប់ថ្ងៃនោះ។

ជម្រើសទីតាំងដែលមានគឺ – ផ្ទះ ឬ សហគមន៍

- ផ្ទះ៖ សេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងផ្ទះរបស់អ្នកទទួលជំនួយ
- សហគមន៍៖ សេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅផ្ទះរបស់អ្នកទទួលជំនួយ

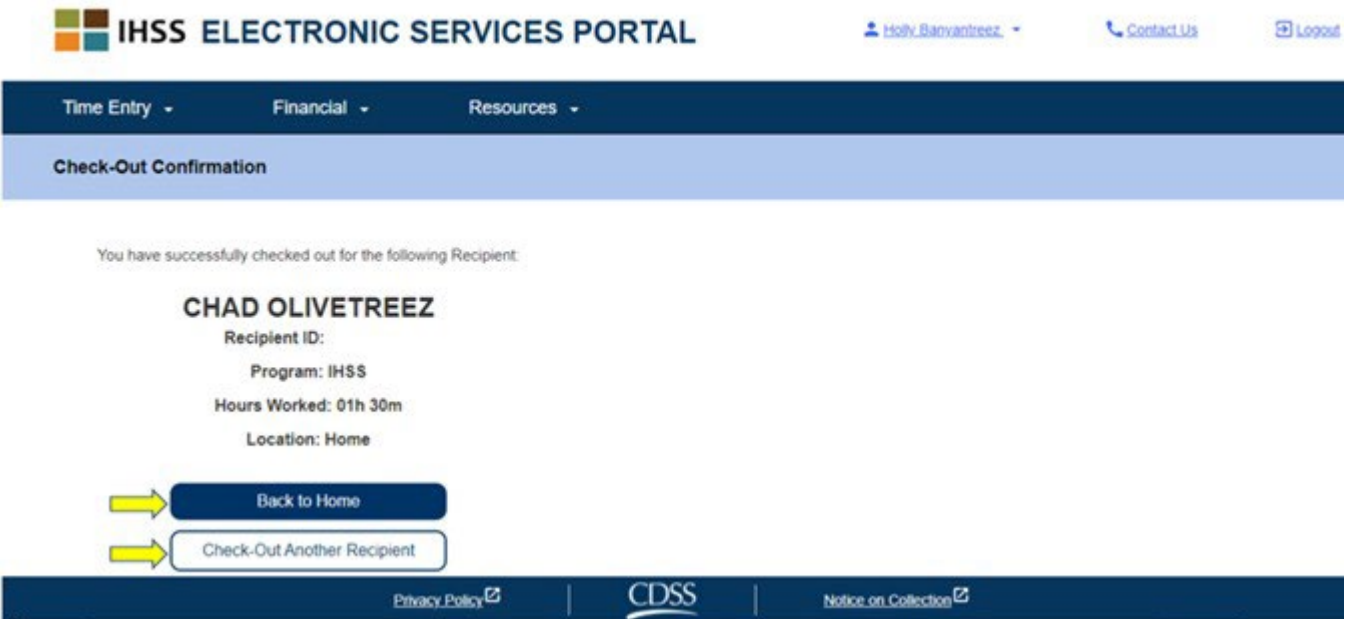
នៅពេលអ្នកចុចលើ ការពិនិត្យចេញ សារលេចឡើងមួយនឹងបង្ហាញឱ្យឃើញ (សូមមើលខាងក្រោម)។ ជ្រើសរើស "បាទ/ចា៖" ដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកចង់ពិនិត្យចូលសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយដែលបានជ្រើសរើស។ សំរាប់ភាពងាយស្រួលរបស់អ្នក ពេលវេលាការពិនិត្យចេញចូល និងពេលវេលាការពិនិត្យចេញនឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅលើទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការអេឡិចត្រូនិចរបស់អ្នក។



ដំណើរការនៃការពិនិត្យចេញត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ ហើយអ្នកនឹងត្រូវបាននាំទៅកាន់អេក្រង់ការបញ្ជាក់ការពិនិត្យចេញ។

នៅលើអេក្រង់ការបញ្ជាក់ការពិនិត្យចេញ អ្នកមានជម្រើសដើម្បីត្រឡប់ទៅទំព័រដើមដំបូងវិញ ឬពិនិត្យចេញសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយផ្សេងមួយទៀត។ ប្រសិនបើ អ្នកធ្វើការឱ្យអ្នកទទួលជំនួយច្រើននាក់នៅក្នុងផ្ទះតែមួយ និង/ឬ នៅផ្ទះផ្សេងពីគ្នា អ្នកនឹងធ្វើម្តងទៀតនូវជំហានវិធានការមុន ដើម្បីពិនិត្យចេញនៅពេលដែលអ្នកចាប់ផ្តើមសេវាកម្ម IHSS ចុងក្រោយនៃថ្ងៃសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយបន្ទាប់។

[Skip To Content](#)



សូមអបអរសាទរ អ្នកបានបញ្ចប់ដំណើរការ ការពិនិត្យចូល និងការពិនិត្យចេញសម្រាប់អ្នកទទួលជំនួយដែលអ្នកបានជ្រើសរើសហើយ ដោយប្រើ ESP ។

ការកែតម្រូវលើទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការ

ចុះបើខ្ញុំភ្លេច ក្នុងការពិនិត្យចូល និង/ឬ ការពិនិត្យចេញ?

អ្នកអាចពិនិត្យចូល បានភ្លាមៗតាមដែលអ្នកចង់ចាំ។ អ្នកអាចកែតម្រូវពេលវេលាចាប់ផ្តើម និងពេលវេលាបញ្ចប់របស់អ្នកនៅលើទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នកគ្រប់ពេល មុនពេលការដាក់ស្នើបញ្ជូន។

មិនមានការពិន័យសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាទេ ប្រសិនបើអ្នកធ្វើខុសឆ្គងអំឡុងពេលពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញ។

អ្នកអាចធ្វើការកែតម្រូវលើទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នកគ្រប់ពេល មុនពេលដាក់ស្នើបញ្ជូនទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នក ទៅកាន់អ្នកទទួលជំនួយរបស់អ្នកសម្រាប់ការយល់ព្រម។

ចុះបើខ្ញុំ ពិនិត្យចេញ ហើយខ្ញុំត្រឡប់ទៅធ្វើការវិញ?

អ្នកអាចចូលទៅពិនិត្យចូល និងពិនិត្យចេញម្តងទៀត។ ប្រព័ន្ធនឹងចាប់ផ្តើមយកពេលវេលាពិនិត្យចូល មុនគេបំផុត និងពេលវេលាពិនិត្យចេញចុងក្រោយបំផុត និងទីតាំងដើម្បីបំពេញលើទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នក។

ចុះបើខ្ញុំ ដាក់ស្នើបញ្ជូនទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការរបស់ខ្ញុំ ហើយសម្គាល់ឃើញថាមានកំហុសឆ្គង?

នេះវាមិនខុសគ្នាពីសព្វថ្ងៃនេះទេ។ អ្នកទទួលជំនួយរបស់អ្នកអាចបដិសេធទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នក សម្រាប់ការកែតម្រូវគ្រប់ពេល មុនពេលយល់ព្រមលើទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់សេវាយប់ធ្វើការឱ្យអ្នកទទួលជំនួយ ហើយអ្នកទទួលជំនួយបង្ហាញខ្លួនថាជាអ្នកទទួលជំនួយសកម្មរបស់ពួកគេ អ្នកផ្តល់សេវាគួរតែទាក់ទងការិយាល័យខោនធីផ្នែកកម្មវិធី IHSS ក្នុងតំបន់របស់ពួកគេ សម្រាប់រកអ្នកជំនួយបន្ថែមទៀត។

ការកែតម្រូវលើការពិនិត្យចូល/ការពិនិត្យចេញ

ដើម្បីកែតម្រូវ ឬលុបចោលពេលវេលាពិនិត្យចូល/ពេលវេលាពិនិត្យចេញ សូមទ្បុក្តិចូលទៅក្នុង ESP ។ នៅលើទំព័រដើមដំបូង សូមចុចលើ៖

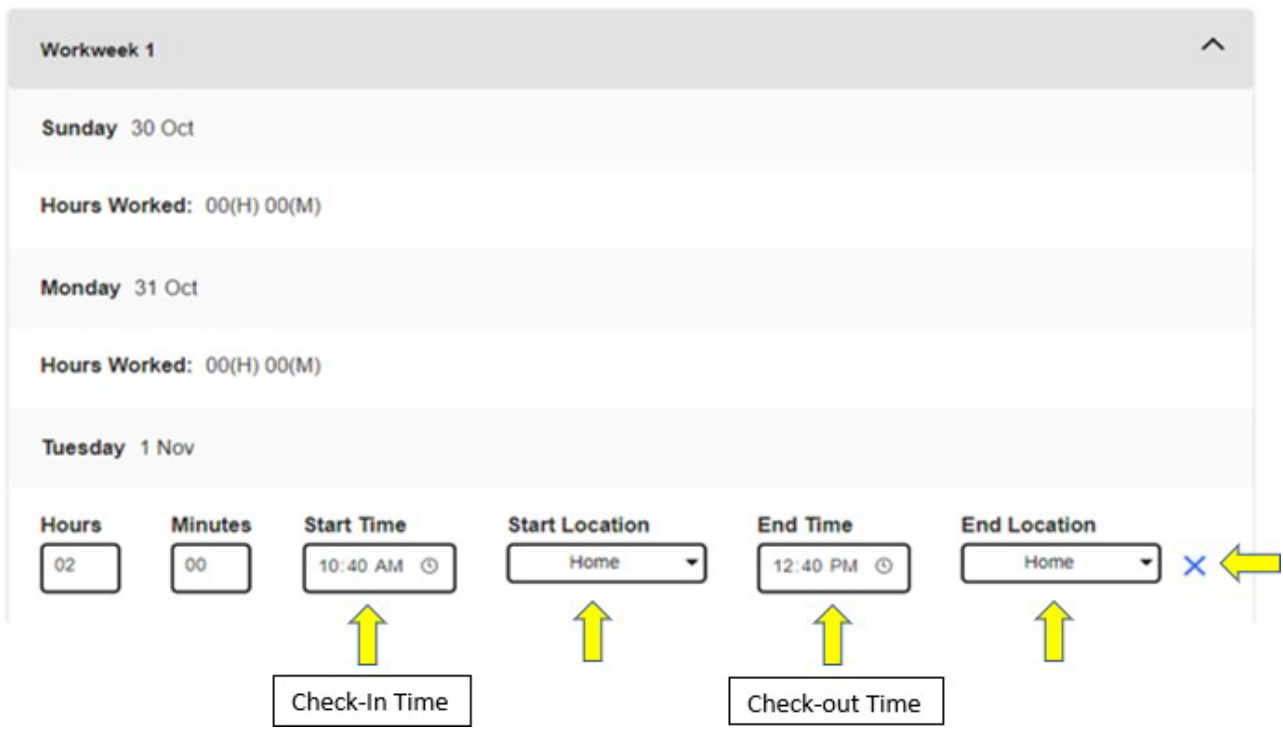
ការចុះទិន្នន័យបញ្ចូលពេលវេលា → ការបញ្ចូលទិន្នន័យលើទំព័រកត់ត្រាពេលម៉ោងធ្វើការ → ជ្រើសរើសអ្នកទទួលជំនួយ → ជ្រើសរើសរយៈពេលបង់ប្រាក់ → ជ្រើសរើសសប្តាហ៍ធ្វើការ → ជ្រើសរើសថ្ងៃ។ នៅពេលដែលអ្នកជ្រើសរើសថ្ងៃមួយនេះរួចហើយ អ្នកអាចធ្វើការកែសម្រួលចាំបាច់ដូចខាងក្រោម៖
ដើម្បីកែសម្រួលពេលវេលាពិនិត្យចូល ចុចលើពេលវេលាចាប់ផ្តើម ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរពេលវេលា។

ដើម្បីកែសម្រួលពេលវេលាពិនិត្យចេញ សូមចុចលើកន្លែងពេលវេលាបញ្ចប់ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរពេលវេលា។

ដើម្បីកែសម្រួលទីតាំងពិនិត្យចូល សូមចុចលើប្រអប់ទម្លាក់ចុះក្រោមទីតាំងចាប់ផ្តើម។

ដើម្បីកែសម្រួលទីតាំងពិនិត្យចេញ សូមចុចលើប្រអប់ទម្លាក់ចុះក្រោមទីតាំងបញ្ចប់។

ដើម្បីលុបចោលការចុះទិន្នន័យបញ្ចូលលើការពិនិត្យចូល និងការពិនិត្យចេញទាំងស្រុង សូមចុចលើសញ្ញា "X" ពណ៌ខៀវ នៅជ្រុងខាងស្តាំនៃអេក្រង់។ វានឹងសម្អាតគ្រប់កន្លែងទាំងអស់ ដែលនឹងសម្អាតពេលវេលាពិនិត្យចូល/ពេលវេលាពិនិត្យចេញ។ សូមមើលរូបខាងក្រោម។



ចុះបើខ្ញុំត្រូវការជំនួយ?

អ្នកផ្តល់សេវាអាចចូលទៅទទួលព័ត៌មានពីការិយាល័យសេវាផ្នែកកម្មវិធី IHSS តាមទូរស័ព្ទលេខ 1-866-376-7066 ចាប់ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ពីម៉ោង 8 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 5 ល្ងាច ដោយមិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃឈប់សម្រាក។