Էլեկտրոնային այցելությունների ստուգում (EVV) բջջային հավելված և Էլեկտրոնային ծառայությունների պորտալ (ESP) կայքի գրանցում և դուրսգրում

Էլեկտրոնային ծառայությունների պորտալ

Լրացուցիչ օգնության համար խնդրում ենք կապվել IHSS սպասարկման կենտրոնի հետ՝ (866) 376-7066 հեռախոսահամարով, երկուշաբթիից ուրբաթ, առավոտյան ժամը 8-ից մինչև երեկոյան 5-ը և ընտրել Էլեկտրոնային ծառայությունների պորտալ տարբերակը՝ ESP սպասարկման կենտրոնի աշխատակիցների հետ խոսելու համար:

EVV համակարգը թարմացվել է գոյություն ունեցող Տնային օժանդակ ծառայությունների (IHSS) Էլեկտրոնային ծառայությունների պորտալի (ESP) և Հեռախոսային ժամաթերթի համակարգի (TTS)՝ աշխարհագրական դիրքը էլեկտրոնային եղանակով հաստատելու համար, երբ խնամակալները գրանցվում և դուրս են գրվում յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա ընթացքում: Դուք կարող եք գրանցել և դուրսգրվել յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ օգտագործելով հետևյալ համակարգերից որևէ մեկը՝ *IHSS EVV Mobile App, ESP և TTS:*

Այս ուղեցույցը նկարագրում է, թե ինչպես գրանցվել և դուրսգրվել՝ օգտագործելով **IHSS EVV բջջային հավելվածը և ESP-ն՝ տանը չբնակվող IHSS/WPCS խնամակալների համար**:

Այն ամենը, ինչ դուք պետք է իմանաք նախքան գրանցվելը և դուրսգրվելը.

- **Յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա սկզբում և վերջում** խնամակալները, ովքեր **չեն** բնակվում նույն տնային տնտեսությունում խնամք ստացողի(ների) հետ, որի համար աշխատում են կամ տանը չբնակվող խնամակալները, պարտավոր են գրանցվել և դուրսգրվել՝ մուտքագրելով գտնվելու վայրը (*տուն կամ համայնք*) և ծրագրի տեսակը (*IHSS կամ WPCS – եթե կիրառելի է*):
- **Ձեր գտնվելու վայրը չի հետագծվում ողջ օրվա ընթացքում**: Աշխարհագրական դիրքը միայն էլեկտրոնային եղանակով կհաստատվի այն պահին, երբ խնամակալը գրանցվում և դուրս է գրվում «գլխավոր» ընտրելու ժամանակ:
- Տանը չբնակվող IHSS/WPCS խնամակալները, որոնք IHSS և WPCS ծառայություններ են տրամադրում խնամք ստացողին և՛ IHSS, և՛ WPCS ծրագրերի համար, պետք է երկու ծրագրերի համար էլ առանձին գրանցվեն և դուրս գրվեն:
- IHSS EVV բջջային հավելվածում, ESP-ում և TTS-ում մուտքագրված գրանցման և դուրսգրման տեղեկությունները ավտոմատ կերպով կլրացվեն ձեր էլեկտրոնային ժամաթերթում:
- Դուք կարող եք թարմացնել և ուղղել ձեր էլեկտրոնային ժամաթերթը՝ նախքան այն վերանայման ներկայացնելը «Ժամաթերթի մուտքագրում» բաժնում:
- **Չկան տույժեր, գրանցման և դուրսգրման ժամանակ թույլ տված սխալների համար**: Խնամակալները կարող են ուղղել գրառումները մինչև այն պահը, երբ նրանք հաստատման համար ուղարկեն իրենց ժամաթերթը խնամք ստացողին:
- Խնամակալները էլեկտրոնային եղանակով կներկայացնեն իրենց ժամաթերթերը, ինչպես այսօր՝ ESP-ի և/կամ TTS-ի միջոցով:
- Խնամակալները դեռ վարձատրվում են աշխատած ժամերի համար, այլ ոչ թե գրանցման և դուրսգրման միջև ընկած ժամանակահատվածի համար:

- **Խնամք ստացողների վրա ազդեցություններ չկան:** Գրանցման/դուրսգրման պահանջը չի փոխում խնամք ստացողի ծառայությունները կամ դրանց մատուցման եղանակը:

Եկե՛ք սկսենք:

IHSS EVV բջջային հավելված

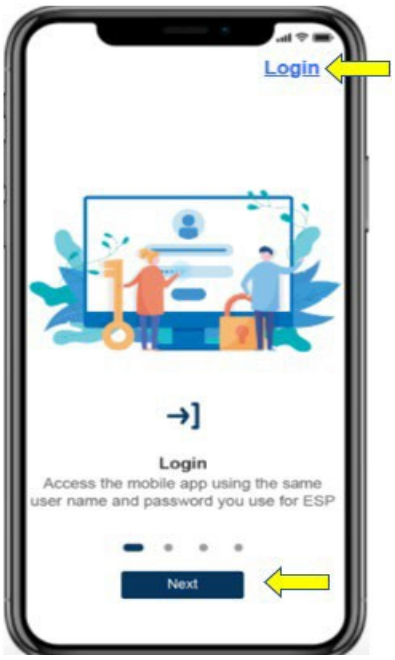
IHSS EVV բջջային հավելվածը էլեկտրոնային եղանակով կհաստատի սարքի աշխարհագրական դիրքը, որն օգտագործում եք գրանցման և դուրսգրման համար յուրաքանչյուր խնամք ստացողի համար, որի համար աշխատում եք: Բջջային հավելվածը կարող է հեշտությամբ հասանելի լինել ցանկացած միացված սարքի միջոցով, ինչպիսին է ձեր սմարթ հեռախոսը կամ պլանշետը:

IHSS EVV բջջային հավելվածի միջոցով գրանցվելու համար, IHSS/WPCS տանը չբնակվող խնամակալները նախ պետք է.

- Ներբեռնեն անվճար **IHSS EVV բջջային հավելվածը.** IHSS EVV բջջային հավելվածը հասանելի է տեղադրման համար Apple-ի հավելվածների խանութի միջոցով՝ iOS սարքերի համար, և Google Play խանութի միջոցով՝ Android սարքերի համար: Դուք կարող եք որոնել հավելվածը՝ օգտագործելով հետևյալ հիմնաբառերը.
  - *IHSS, EVV, EVV App, IHSS App, WPCS, CDSS, EVV Mobile, կամ Electronic Visit Verification*
  - Տեղադրելու համար փնտրեք պատկերը/գրաֆիկը.

- Մուտքագրվեն IHSS EVV բջջային հավելված՝ օգտագործելով նույն ESP օգտանունը և գաղտնաբառը: Վերագրանցման կարիք չկա:

ՆՇՈՒՄ. IHSS EVV բջջային հավելվածը տեղադրելուց հետո դուք մուտք կունենաք **Ներգրավման էկրան(ներ),** երբ առաջին անգամ բացեք բջջային հավելվածը: Ներգրավման էկրանը(ներ) ցուցադրում է հավելվածի առանձնահատկությունները և հավելվածի աշխատանքի նկարագրությունը: Էկրաններին նավարկելու համար կարող եք ընտրել **«Հաջորդ» կոճակը:** Ներգրավման էկրանը(ներ) շրջանցելու և անմիջապես **IHSS EVV մուտքի էկրանին** անցնելու համար վերևի աջ անկյունում ընտրեք **Մուտք հղումը:**



Մուտքագրում IHSS EVV բջջային հավելված

Նախքան սկսելը, համոզվեք, որ ունեք ձեր **օգտանունը** և **գաղտնաբառը**, որոնք ստեղծել եք ESP-ի գրանցման գործընթացում: Մուտքագրեք ձեր օգտանունը և գաղտնաբառը մուտքի էկրանին և սեղմեք **«Մուտք»՝ գրանցման** գործընթացը սկսելու համար:

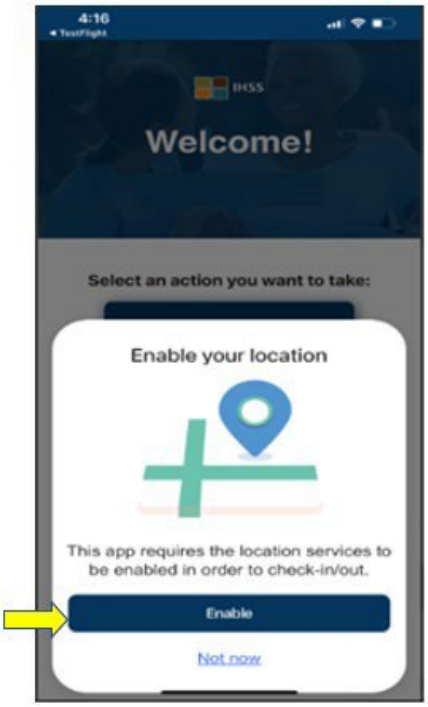
ՆՇՈՒՄ. Եթե 5 անգամ անընդմեջ սխալ մուտքագրեք ձեր գաղտնաբառը, ձեր հաշիվը կարգելափակվի: Օգնության համար խնդրում ենք կապվել IHSS սպասարկման կենտրոնի հետ՝ (866) 376-7066 հեռախոսահամարով: Եթե մուտք գործելիս չեք կարողանում հիշել ձեր օգտանունը կամ գաղտնաբառը, ընտրեք **Մոռացել եք օգտատիրոջ անունը կամ գաղտնաբառը** հղումը՝ գաղտնաբառը վերականգնելու հղումը ստանալու համար: Մի տարածեք ձեր օգտանունը կամ գաղտնաբառը:

Միացնել Տեղադրությունը՝ օգտագործելով IHSS EVV բջջային հավելվածը

Մուտք գործելուց և/կամ անցնելուց հետո Ներգրավման էկրանը(ներ), դուք կտեղափոխվեք **IHSS EVV հիմնական էկրան:** Ձեզ կառաջարկվի ընտրել այն գործողությունը, որը ցանկանում եք կատարել՝ գրանցվել կամ դուրսգրվել: Գրանցվելու համար, սեղմեք **Գրանցվել** հղումը:

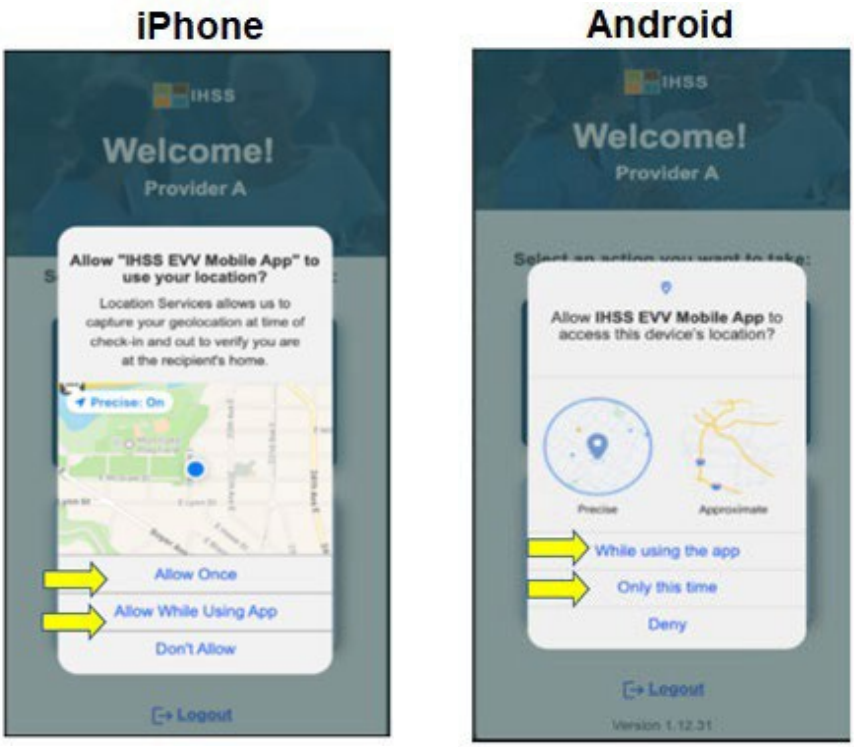
Ձեզ կառաջարկվի միացնել տեղորոշման ծառայությունը: Գրանցվելու կամ դուրսգրվելու էկրաններին նավարկելու համար, պետք է միացնեք ձեր սարքի տեղորոշման ծառայությունները: Շարունակելու համար ընտրեք **«Միացնել»:**

ՆՇՈՒՄ. ***Ձեր գտնվելու վայրը չի հետագծվում:*** Աշխարհագրական դիրքը ֆիքսվում է միայն գրանցման և դուրսրվելու ժամանակ՝ ստուգելու համար, որ դուք գտնվում եք խնամք ստացողի տանը:



«Միացնել» սեղմելուց հետո ձեզ կառաջարկվի՝

- *Թույլատրե՞լ IHSS EVV բջջային հավելվածին օգտագործել ձեր գտնվելու վայրը:* (iPhone օգտագործողներ)
- *Թույլատրե՞լ IHSS EVV բջջային հավելվածին մուտք գործել այս սարքի տեղադրությունը:* (Android օգտվողներ)



Շարունակելու համար դուք պետք է ընտրեք.

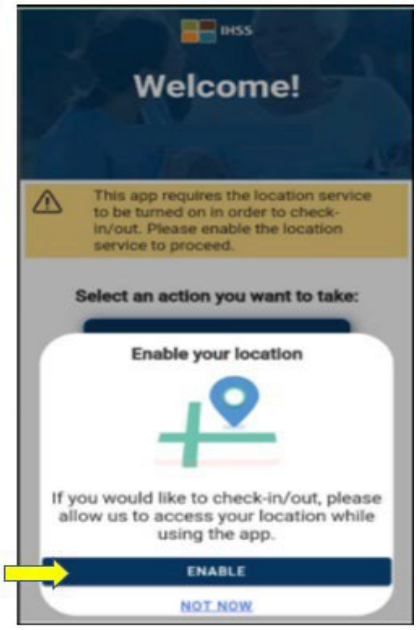
Թույլատրել մեկ անգամ կամ **թույլատրել հավելվածն օգտագործելիս** (iPhone օգտվողներ)

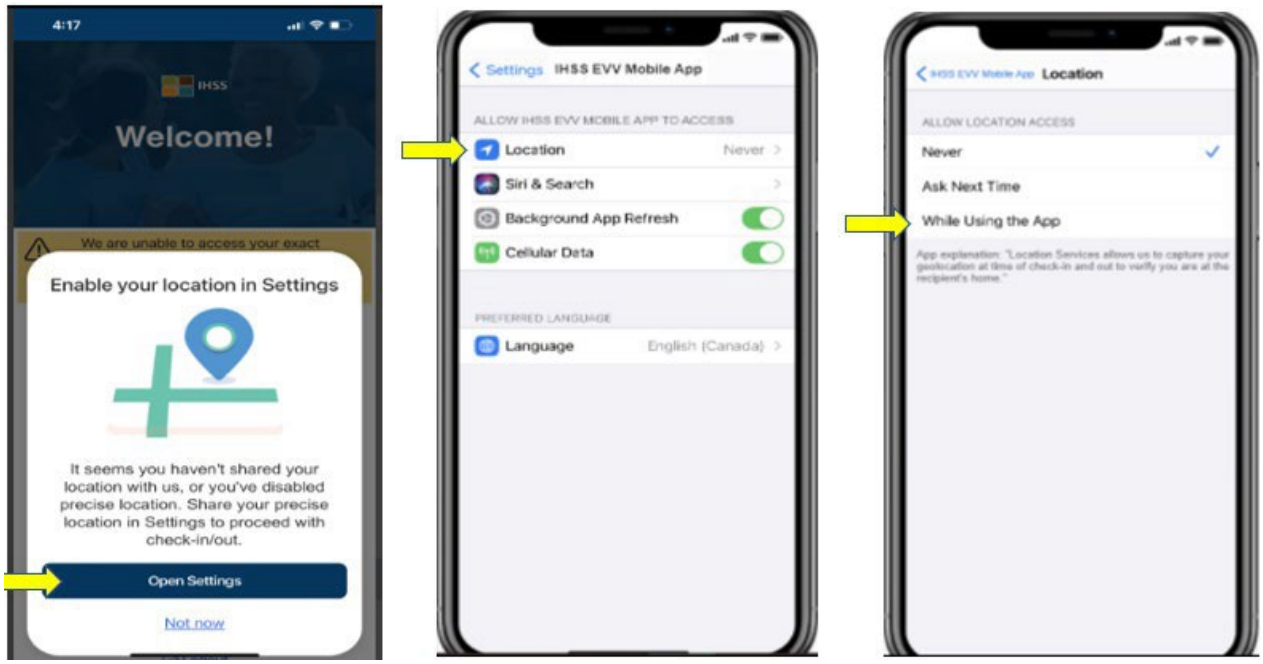
Այս հավելվածն օգտագործելիս կամ **Միայն այս անգամ** (Android օգտատերեր)

- **Թույլատրել մեկ անգամ/միայն այս անգամ**. թույլ է տալիս IHSS EVV հավելվածին մեկ անգամ օգտագործել տեղորոշման ծառայությունները հավելվածի համար: Եթե նորից մուտք գործեք հավելված, ձեզ կառաջարկվի կրկնել:
- **Թույլատրել հավելվածն օգտագործելիս/այս հավելվածն օգտագործելիս.** թույլ է տալիս IHSS EVV հավելվածին օգտագործել տեղորոշման ծառայությունները, երբ դուք օգտագործում եք հավելվածը գրանցման համար:

ՆՇՈՒՄ. Եթե ընտրեք **«Չթույլատրել»** կամ **«Մերժել»**, կցուցադրվի նախազգուշական հաղորդագրություն. *Այս հավելվածը պահանջում է, որ տեղորոշման ծառայությունները միացված լինեն՝ գրանցման/դուրսգրման համար: Խնդրում ենք միացնել տեղորոշման ծառայությունները շարունակելու համար:*

ՆՇՈՒՄ. Եթե դուք չեք կիսվել ձեր տեղադրությամբ հավելվածի հետ կամ անջատել եք ճշգրիտ տեղադրությունը, կարող եք կիսվել ձեր ճշգրիտ գտնվելու վայրով Կարգավորումներում՝ ընտրելով **«Բացել կարգավորումները»**, սեղմելով **«Տեղորոշումը»** և այնուհետև ընտրելով **«Հավելվածն օգտագործելիս»** գտնվելու վայրի հասանելիությունը թույլատրելու համար:

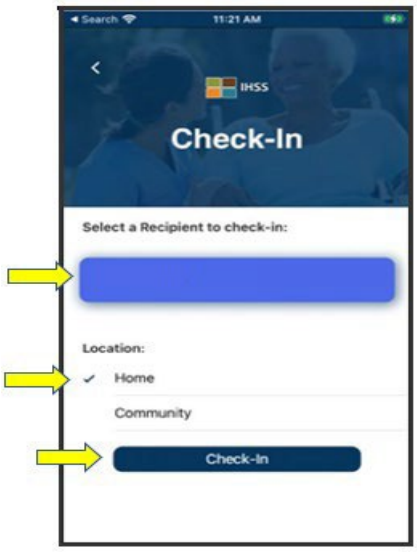




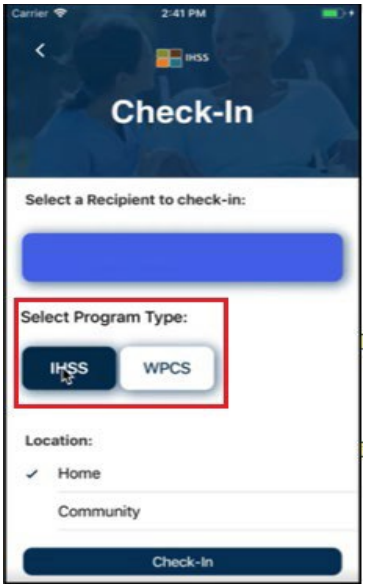
Գրանցվել օգտագործելով IHSS EVV բջջային հավելվածը

Դուք կտեսնեք այն խնամք ստացողի(ների) անունը(ները), որի(որոնց) համար աշխատում եք: Դուք պետք է **ընտրեք խնամք ստացողին,** ում համար ցանկանում եք գրանցվել, ընտրեք **Վայրը՝ տուն կամ համայնք,** ընտրեք **Ծրագրի տեսակը՝ IHSS կամ WPCS** (*եթե կիրառելի է), ապա սեղմեք **Գրանցվել** կոճակը:

Եթե խնամք ստացողը ստանում է միայն IHSS, ծրագրի տեսակը չի ցուցադրվի: Այս օրինակում խնամք ստացողը ստանում է միայն IHSS, հետևաբար ծրագրի տեսակի տարբերակը չի ցուցադրվում:



*Եթե խնամք ստացողը ստանում է և՛ IHSS, և՛ WPCS, կցուցադրվի Ծրագրի տեսակ ընտրելու տարբերակը՝ IHSS կամ WPCS: Գրանցվելու համար պետք է ընտրեք **Ծրագրի տեսակը՝ IHSS կամ WPCS:**



IHSS EVV բջջային հավելվածի գրանցման դաշտեր.

Յուրաքանչյուր դաշտի սահմանումները հետևյալն են.

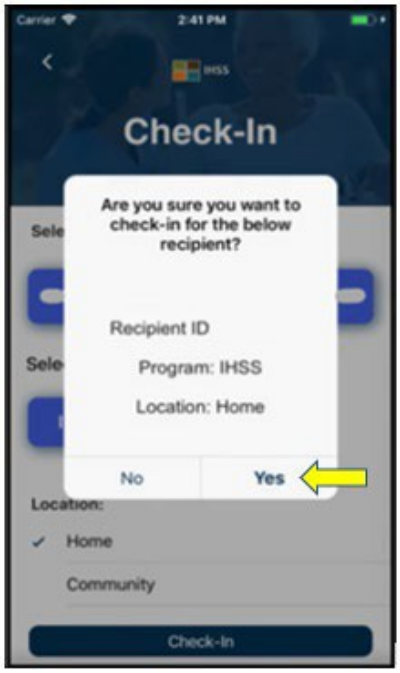
Ծրագրի տեսակը. Սահմանում է, թե որ ծրագրի համար եք աշխատում՝ **IHSS** կամ **WPCS:**

Գտնվելու վայրը. այն վայրը, որտեղ ծառայությունը սկսվում և/կամ ավարտվում է այդ աշխատանքային օրվա համար:

Գտնվելու վայրի առկա տարբերակներն են – **Տուն** կամ **Համայնք**

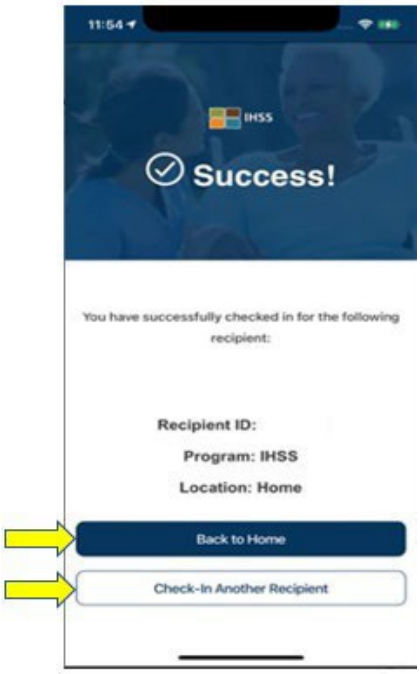
- Տուն. ծառայությունները մատուցվել են խնամք ստացողի տանը
- Համայնք. ծառայությունները մատուցվել են խնամք ստացողի տնից դուրս

Երբ սեղմեք՝ Գրանցվել, կհայտնվի թռուցիկ հաղորդագրություն: Ընտրեք **«ԱՅՈ»**՝ հաստատելու համար, որ ցանկանում եք գրանցվել ընտրված խնամք ստացողի համար:



Գրանցման գործընթացն ավարտված է և դուք կտեղափոխվեք **գրանցման հաստատման էկրան:**

Գրանցման հաստատման էկրանին դուք կարող եք վերադառնալ Գլխավոր էջ կամ գրանցվել մեկ այլ խնամք ստացողի համար: Եթե դուք աշխատում եք մի քանի խնամք ստացողների համար միևնույն ընտանիքում և/կամ տարբեր ընտանիքներում, դուք կկրկնեք գրանցման նախորդ քայլերը, երբ սկսեք օրվա առաջին IHSS ծառայությունը հաջորդ խնամք ստացողի համար:



Երբ պատրաստ լինեք դուրս գալ ձեր աշխատանքային օրվա ավարտին, դուք կսկսեք դուրսգրման գործընթացը՝ հետևելով *Check-Out՝ օգտագործելով ստորև բերված IHSS EVV հավելվածի քայլերը:*

Դուրսգրում օգտագործելով IHSS EVV բջջային հավելվածը

IHSS EVV բջջային հավելվածի միջոցով դուրսգրման համար տանը չբնակվող խնամակալները պետք է.

- Ներբեռնեն **IHSS EVV բջջային հավելվածը:** IHSS EVV բջջային հավելվածը հասանելի է Apple-ի հավելվածի խանութի միջոցով՝ iOS սարքերի համար, և Google Play խանութի միջոցով՝ Android սարքերի համար:
- Մուտքագրվեն IHSS EVV բջջային հավելվածը օգտագործելով նույն ESP օգտանունը և գաղտնաբառը: Վերագրանցման կարիք չկա:

Մուտքագրում IHSS EVV բջջային հավելված

Նախքան սկսելը, համոզվեք, որ ունեք ձեր **օգտանունը** և **գաղտնաբառը**, որոնք ստեղծել եք ESP-ի գրանցման գործընթացում: Մուտքագրեք ձեր օգտանունը և գաղտնաբառը մուտքի էկրանին և սեղմեք **«Մուտք»**՝ սկսելու համար **դուրսգրման** գործընթացը:

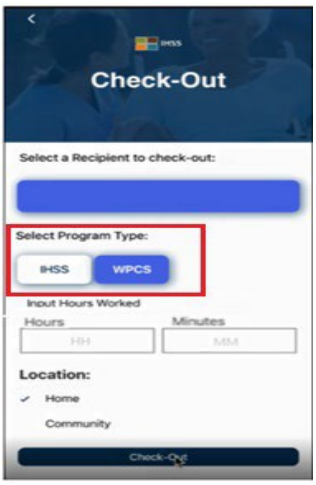
ՆՇՈՒՄ. Եթե 5 անգամ անընդմեջ սխալ մուտքագրեք ձեր գաղտնաբառը, ձեր հաշիվը կարգելափակվի: Օգնության համար խնդրում ենք կապվել IHSS սպասարկման կենտրոնի հետ՝ (866) 376-7066 հեռախոսահամարով: Եթե մուտք գործելիս չեք կարողանում հիշել ձեր օգտանունը կամ գաղտնաբառը, ընտրեք **Մոռացել եք օգտատիրոջ անունը կամ գաղտնաբառը** հղումը՝ գաղտնաբառը վերականգնելու հղումը ստանալու համար: Մի տարածեք ձեր օգտանունը կամ գաղտնաբառը:

Մուտքագրվելուց հետո դուք կտեղափոխվեք **IHSS EVV հիմնական էկրան:** Ձեզանից կպահանջվի ընտրել այն գործողությունը, որը ցանկանում եք կատարել՝ գրանցվել կամ դուրսգրվել: Դուրսգրման համար սեղմեք **Դուրսգրում հղումը:**

Դուրսգրման էկրանին դուք կտեսնեք խնամք ստացողի(ների) անունը, որի համար աշխատում եք: Դուք պետք է **ընտրեք խնամք ստացողին,** ում համար ցանկանում եք դուրսգրվել, **մուտքագրեք աշխատած ժամերը**, ընտրեք **գտնվելու վայրը՝ տուն կամ համայնք,** ընտրեք **ծրագրի տեսակը՝ IHSS** կամ **WPCS** (*եթե կիրառելի է), այնուհետև սեղմեք **«Դուրսգրվել» կոճակը:**
Եթե խնամք ստացողը ստանում է միայն IHSS, ծրագրի տեսակը չի ցուցադրվում: Այս օրինակում խնամք ստացողը ստանում է միայն IHSS, հետևաբար ծրագրի տեսակի տարբերակը չի ցուցադրվում:

*Եթե խնամք ստացողը ստանում է և՛ IHSS, և՛ WPCS, կցուցադրվի ծրագրի տեսակ ընտրելու տարբերակը՝ IHSS կամ WPCS: Դուք պետք է ընտրեք **ծրագրի տեսակը՝ IHSS** կամ **WPCS**՝ դուրսգրման համար:

IHSS EVV բջջային հավելվածի դուրսգրման դաշտեր.



Յուրաքանչյուր դաշտի սահմանումները հետևյալն են.

Ծրագրի տեսակը. Նշում է, թե որ ծրագրի համար եք աշխատում՝ **IHSS** կամ **WPCS**:

Աշխատանքային ժամերը. այդ օրը աշխատած ժամերն ու րոպեները:

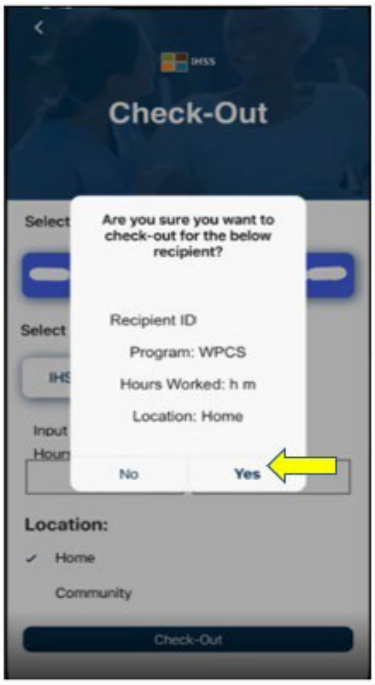
Գտնվելու վայրը. այն վայրը, որտեղ ծառայությունը սկսվում և/կամ ավարտվում է այդ աշխատանքային օրվա համար:

Գտնվեու վայրի առկա տարբերակներն են՝ **Տուն** կամ **Համայնք**

- Տուն. ծառայությունները տրամադրվել են խնամք ստացողի տանը
- Համայնք. ծառայությունները տրամադրվել են խնամք ստացողի տնից դուրս

Երբ սեղմեք Դուրսգրում, կհայտնվի թռուցիկ հաղորդագրություն: Ընտրեք **«ԱՅՈ»**՝ հաստատելու, որ ցանկանում եք դուրսգրվել ընտրված խնամք ստացողի համար:

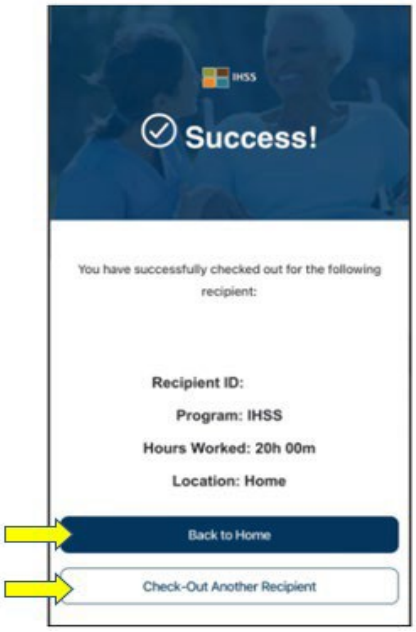
Ձեր հարմարության համար գրանցման և դուրսգրման ժամը ավտոմատ կերպով կլրացվի ձեր էլեկտրոնային ժամաթերթում:



Դուրսգրման գործընթացը ավարտված է, և դուք կտեղափոխվեք **Դուրսգրման հաստատման էկրան:**

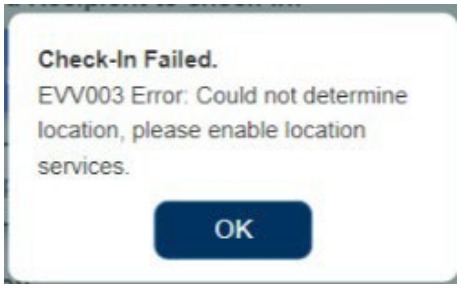
Դուրսգրման հաստատման էկրանին դուք հնարավորություն ունեք վերադառնալ հիմնական էջ կամ դուրսգրվել մեկ այլ խնամք ստացողի համար: Եթե դուք

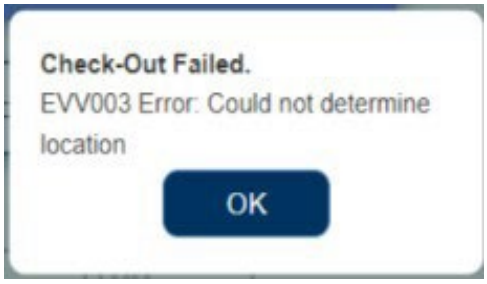
աշխատում եք մի քանի խնամք ստացողների համար միևնույն տանը և/կամ տարբեր տներում, դուք կկրկնեք դուրսգրման նախորդ քայլերը, երբ սկսեք օրվա վերջին IHSS ծառայությունը հաջորդ խնամք ստացողի համար:



Շնորհավորում ենք, դուք ավարտել եք ձեր ընտրած խնամք ստացողի գրանցման և դուրսգրման գործընթացը, օգտագործելով **IHSS EVV բջջային հավելվածը:**

Սխալի հաղորդագրություններ. Չհաջողվեց գրանցվել և դուրսգրվել.





Հետևյալ IHSS EVV՝ չհաջողվեց գրանցվել և դուրսգրվել հաղորդագրությունը կցուցադրվի, երբ դիտավորյալ անջատեք աշխարհագրական դիրքը կամ երբ ձեր սարքը կորցնի ինտերնետ կապը գրանցման և/կամ դուրսգրման ժամանակ: Երբ դա տեղի ունենա, դուք պետք է սեղմեք **«OK»** կոճակը և վերադառնաք IHSS EVV գրանցման կամ դուրսգրման խանմք ստացողի ընտրության էկրան՝ ձեր գտնվելու վայրը միացնելու համար կամ նորից փորձեք:

IHSS էլեկտրանային ծառայությունների պորտալ (ESP)

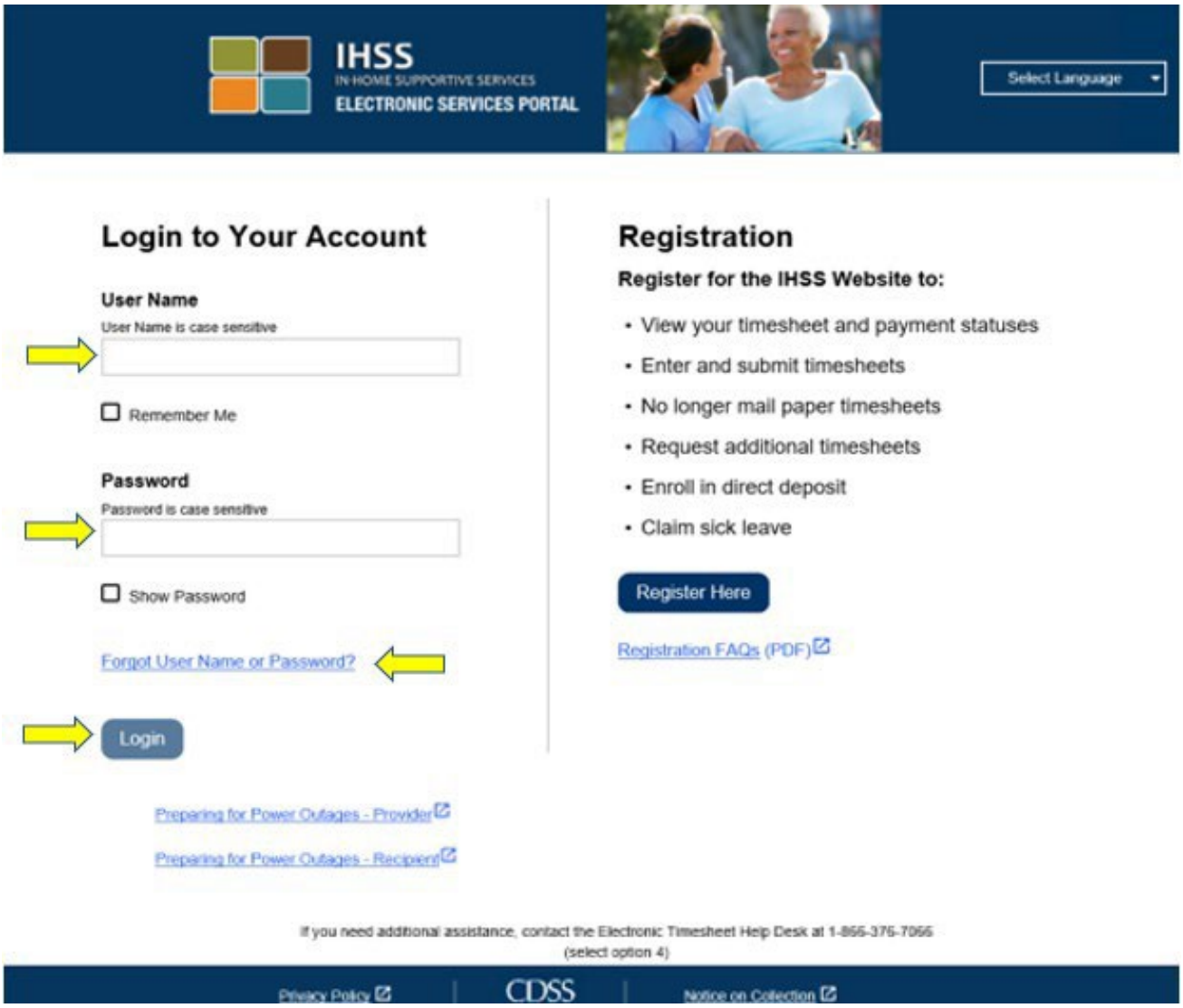
ՏԱՐԲԵՐԱԿ 2: ESP

ESP տարբերակի միջոցով գրանցվելու համար IHSS/WPCS տանը չբնակվող խնամակալները պետք է.

- Մուտք գործեն ESP կայք հետևյալ հասցեով՝ www.etimesheets.ihss.ca.gov :
- Գրանցվեն ESP-ում և մուտք գործեն իրենց ընթացիկ IHSS հաշվի միջոցով:

Մուտք գործել ESP

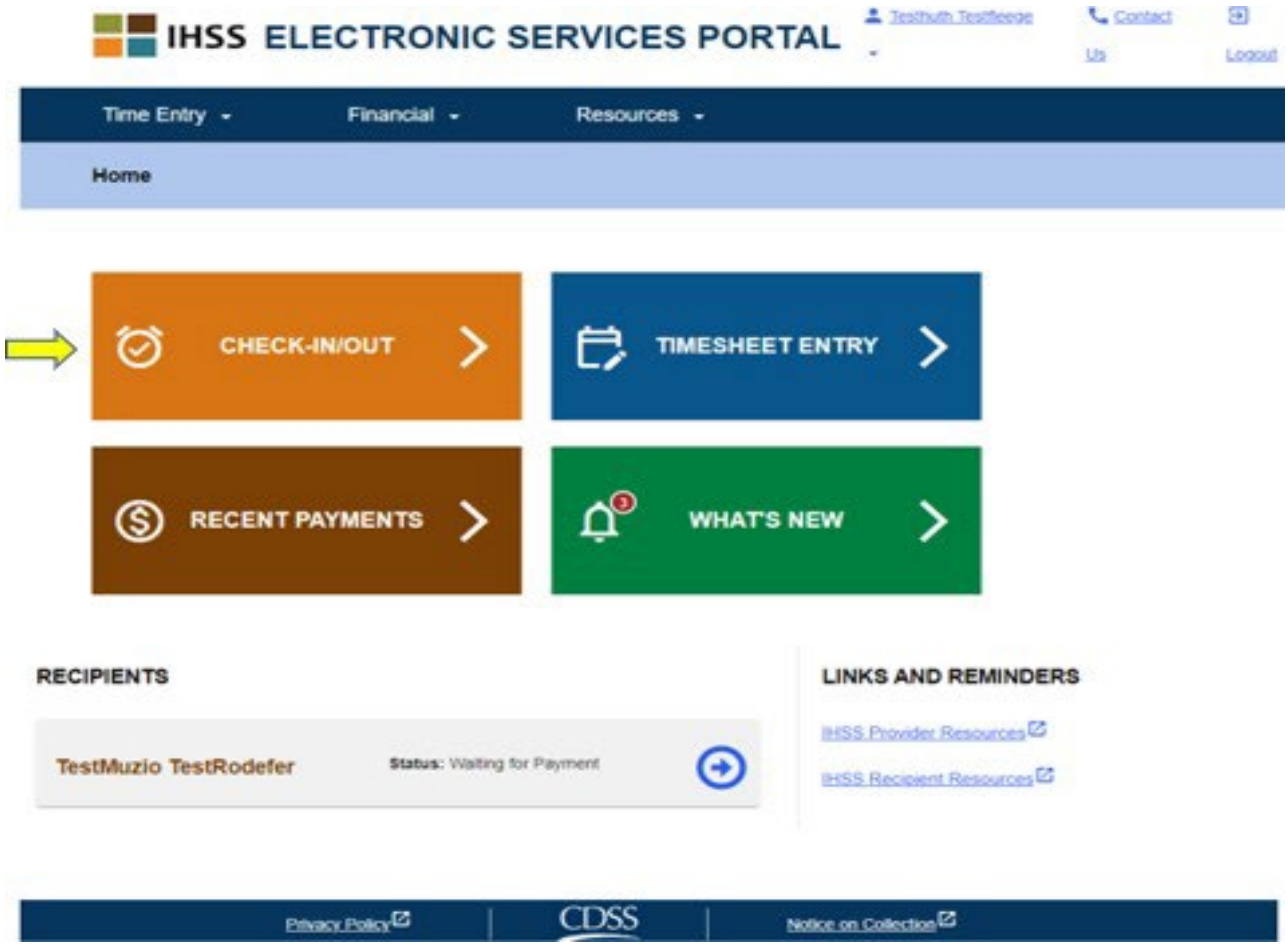
Նախքան սկսելը, համոզվեք, որ ունեք ձեր **օգտանունը** և **գաղտնաբառը,** որոնք ստեղծել եք ESP-ի գրանցման գործընթացում: Մուտքագրեք ձեր օգտանունը և գաղտնաբառը մուտքի էկրանին և սեղմեք **«Մուտք»**՝ սկսելու համար **գրանցման** գործընթացը:



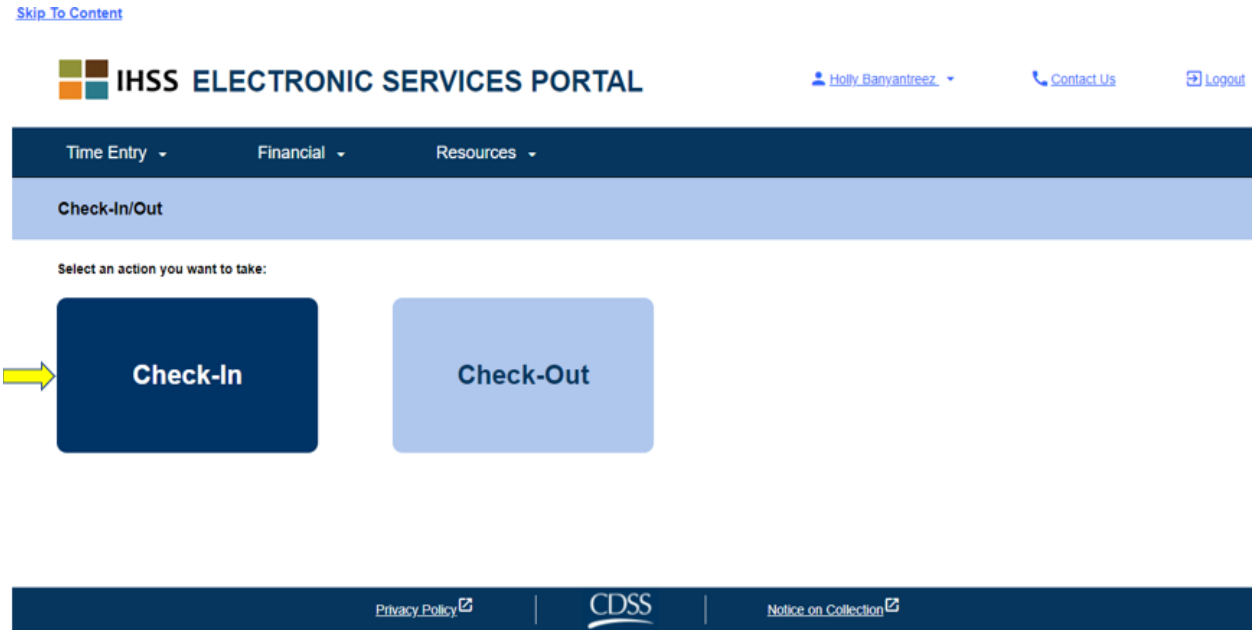
ՆՇՈՒՄ. Եթե 5 անգամ անընդմեջ սխալ մուտքագրեք ձեր գաղտնաբառը, ձեր հաշիվը կարգելափակվի: Օգնության համար խնդրում ենք կապվել IHSS սպասարկման կենտրոնի հետ՝ (866) 376-7066 հեռախոսահամարով: Եթե մուտք գործելիս չեք կարողանում հիշել ձեր օգտանունը կամ գաղտնաբառը, ընտրեք **Մոռացել եք օգտատիրոջ անունը կամ գաղտնաբառը** հղումը՝ գաղտնաբառը վերականգնելու հղումը ստանալու համար: Մի տարածեք ձեր օգտանունը կամ գաղտնաբառը:

Գրանցում՝ օգտագործելով ESP

Հիմնական էջում դուք կընտրեք **Գրանցում/Դուրսգրում հղումը:**

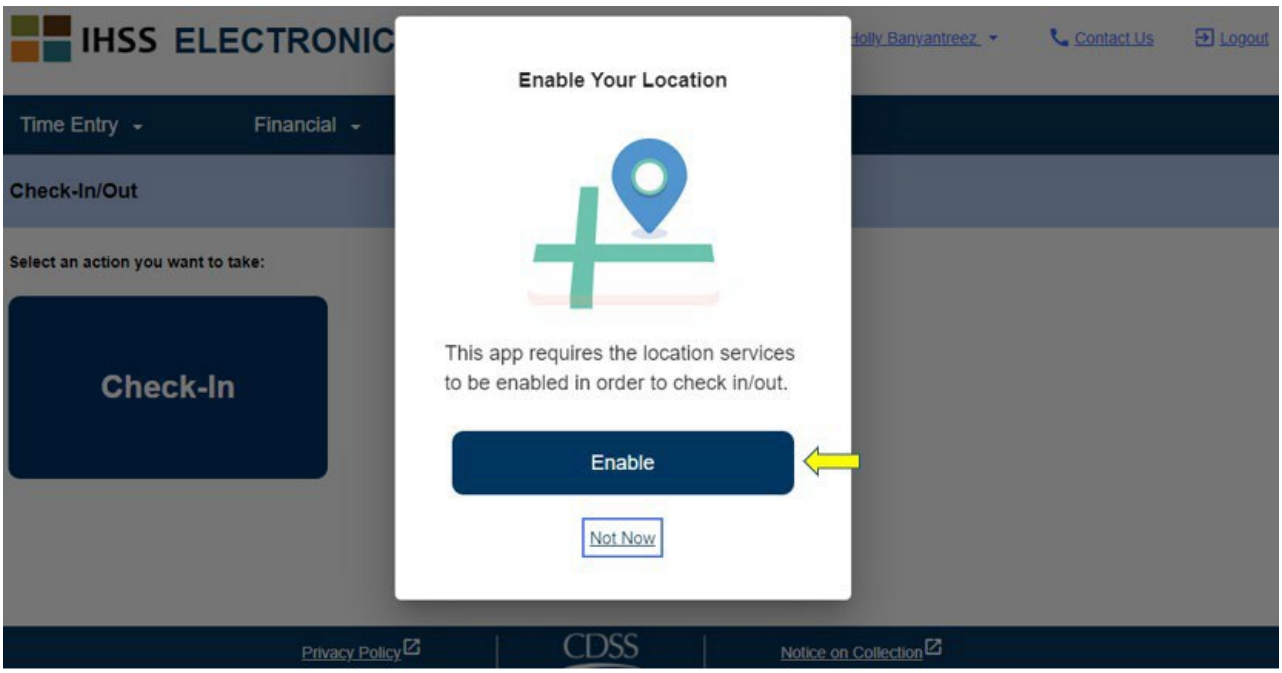


Ձեզ կտեղափոխեն **Գրանցում/Դուրսգրում էկրան** և ձեզ կառաջարկվի ընտրել այն գործողությունը, որը ցանկանում եք կատարել. գրանցվել կամ դուրսգրվել։ Գրանցվելու համար սեղմեք **Գրանցվել** հղմանը։



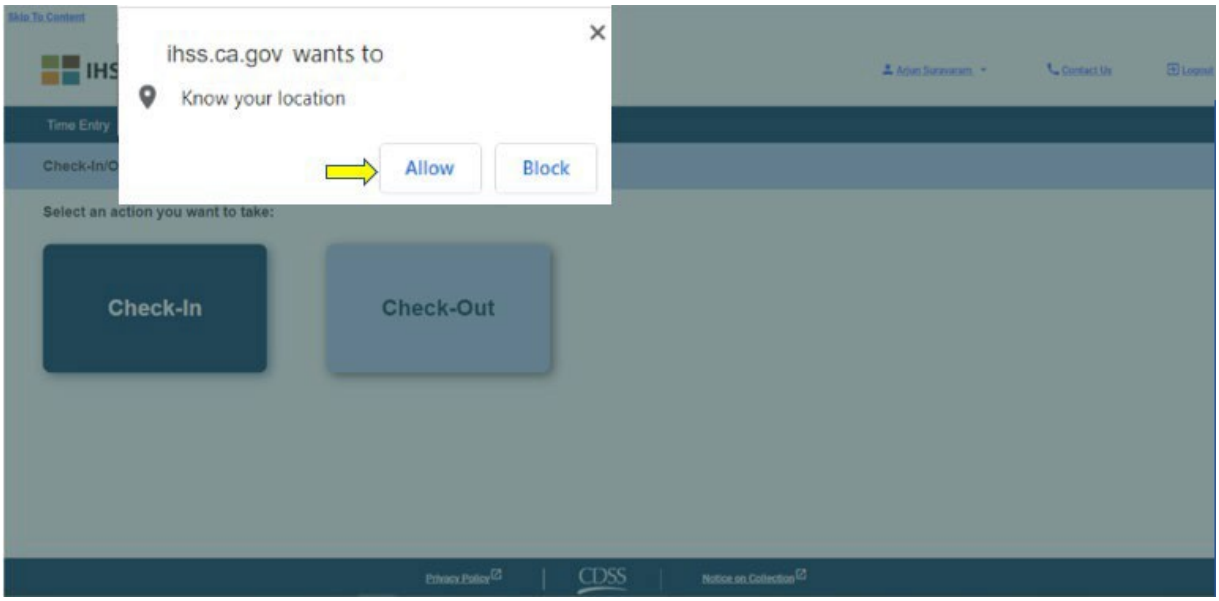
ESP-ն պահանջում է, որ ձեր տեղորոշման ծառայությունները միացված լինեն գրանցման/դուրսգրման համար: Շարունակելու համար դուք պետք է ընտրեք **«Միացնել»**: Եթե ընտրեք **«Ոչ հիմա»**, կցուցադրվի նախազգուշական հաղորդագրություն.

Այս հավելվածը պահանջում է, որ տեղորոշման ծառայությունները միացված լինեն՝ գրանցման/դուրսգրման համար: Շարունակելու համար, խնդրում ենք միացնել տեղորոշման ծառայությունները:



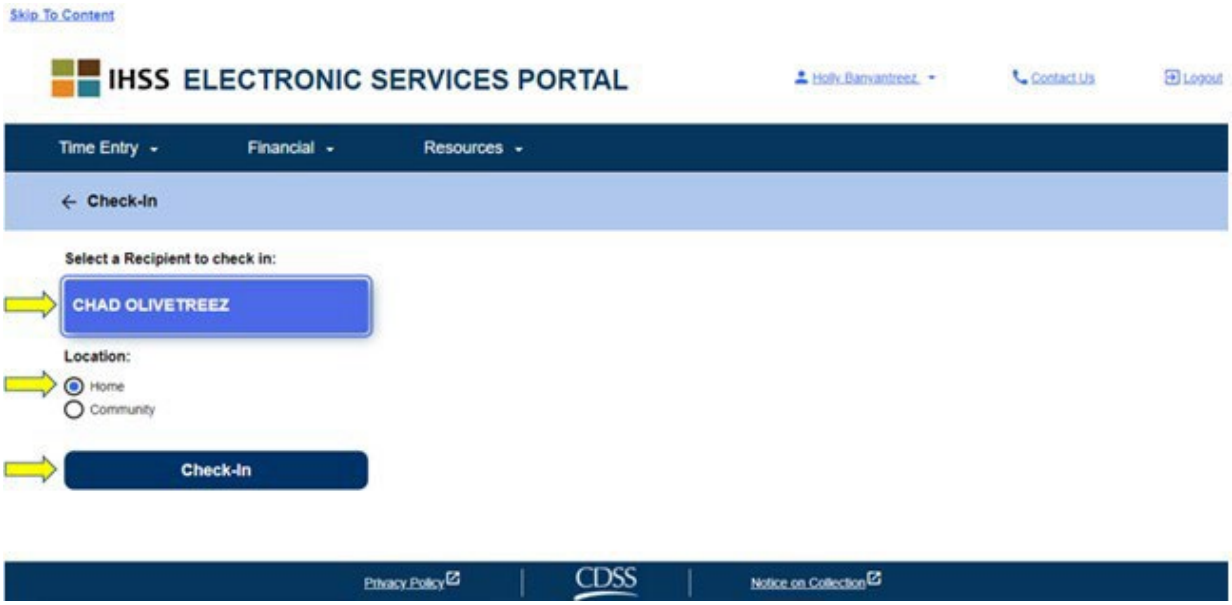
«Միացնել» ընտրելուց հետո ձեզ կառաջարկվի թույլ տալ «ihss.ca.gov»-ին իմանալ ձեր գտնվելու վայրը: Շարունակելու համար դուք պետք է ընտրեք **«Թույլատրել»**: Եթե ընտրեք **«Արգելափակել»**, դուք չեք կարողանա շարունակել գրանցման գործընթացը:

ՆՇՈՒՄ. ***Ձեր գտնվելու վայրը չի հետագծվում:*** Աշխարհագրական դիրքը ֆիքսվում է միայն գրանցման և դուրսգրման ժամանակ՝ ստուգելու համար, որ դուք գտնվում եք խնամք ստացողի տանը:



Գրանցման էկրանին դուք կտեսնեք այն խնամք ստացողի(ների) անունը(ները), որի համար աշխատում եք: Դուք պետք է **ընտրեք խնամք ստացողին**, ում համար ցանկանում եք գրանցվել, ընտրեք **Վայրը՝ տուն** կամ **համայնք,** ընտրեք **Ծրագրի տեսակը՝ IHSS** կամ **WPCS** (*եթե կիրառելի է), ապա սեղմեք **Գրանցվել կոճակը:**

Եթե խնամք ստացողը ստանում է միայն IHSS-ի ծառայություններ, ծրագրի տեսակը <u>չի ցուցադրվում:</u> Այս օրինակում խնամք ստացողը գրանցված է միայն IHSS-ում. հետևաբար ծրագրի տեսակի տարբերակը չի ցուցադրվում:



*Եթե խնամք ստացողը ստանում է և՛ IHSS, և՛ WPCS, կցուցադրվի ծրագրի տեսակ ընտրելու տարբերակը՝ IHSS կամ WPCS: Դուք պետք է ընտրեք **ծրագրի տեսակը՝ IHSS** կամ **WPCS**՝ գրանցվելու համար:

ESP գրանցման դաշտեր.

Յուրաքանչյուր դաշտի սահմանումները հետևյալն են.

Ծրագրի տեսակը. Սահմանում է, թե որ ծրագրի համար եք աշխատում՝ **IHSS** կամ **WPCS**:

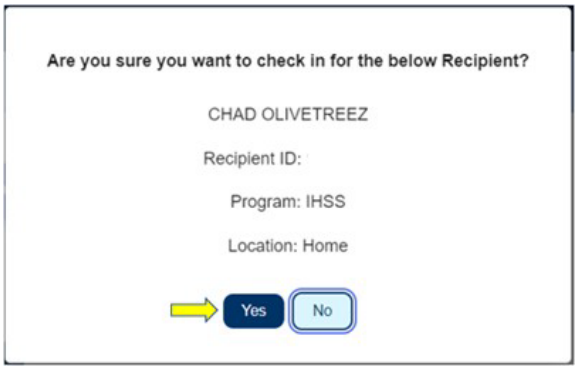
Գտնվելու վայրը. այն վայրը, որտեղ ծառայությունը սկսվում է այդ աշխատանքային օրվա համար:

Գտնվելու վայրի առկա տարբերակներն են՝ **Տուն** կամ **Համայնք**

• Տուն. ծառայությունները մատուցվել են խնամք ստացողի տանը

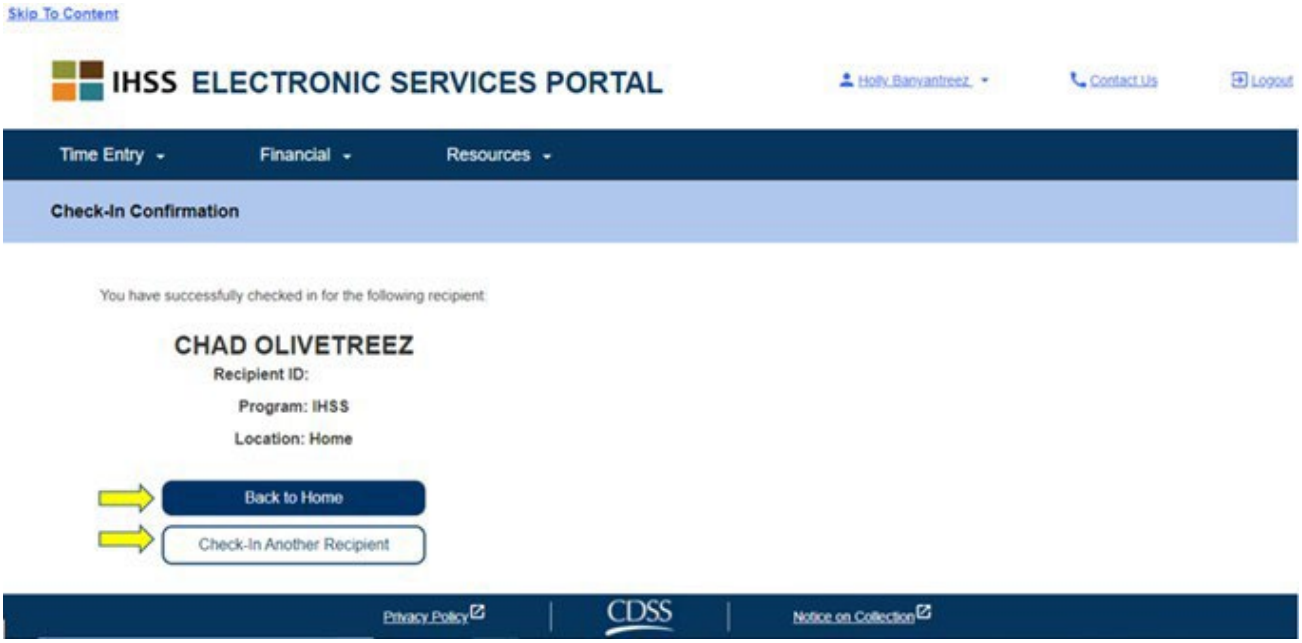
• Համայնք. ծառայությունները մատուցվել են խնամք ստացողի տնից դուրս

Երբ սեղմեք Գրանցվել, կհայտնվի թռուցիկ հաղորդագրություն (տես ստորև): Ընտրեք **«ԱՅՈ»**՝ հաստատելու համար, որ ցանկանում եք գրանցվել ընտրված խնամք ստացողի համար:



Գրանցման գործընթացն ավարտված է, և դուք կտեղափոխվեք **Գրանցման հաստատման էկրան:**

Գրանցման հաստատման էկրանին դուք կարող եք վերադառնալ Գլխավոր էջ կամ գրանցվել մեկ այլ խնամք ստացողի համար: Եթե դուք աշխատում եք մի քանի խանմք ստացողների համար միևնույն ընտանիքում և/կամ տարբեր ընտանիքներում, դուք կկրկնեք գրանցման նախորդ քայլերը, երբ սկսեք օրվա առաջին IHSS ծառայությունը հաջորդ խնամք ստացողի համար:

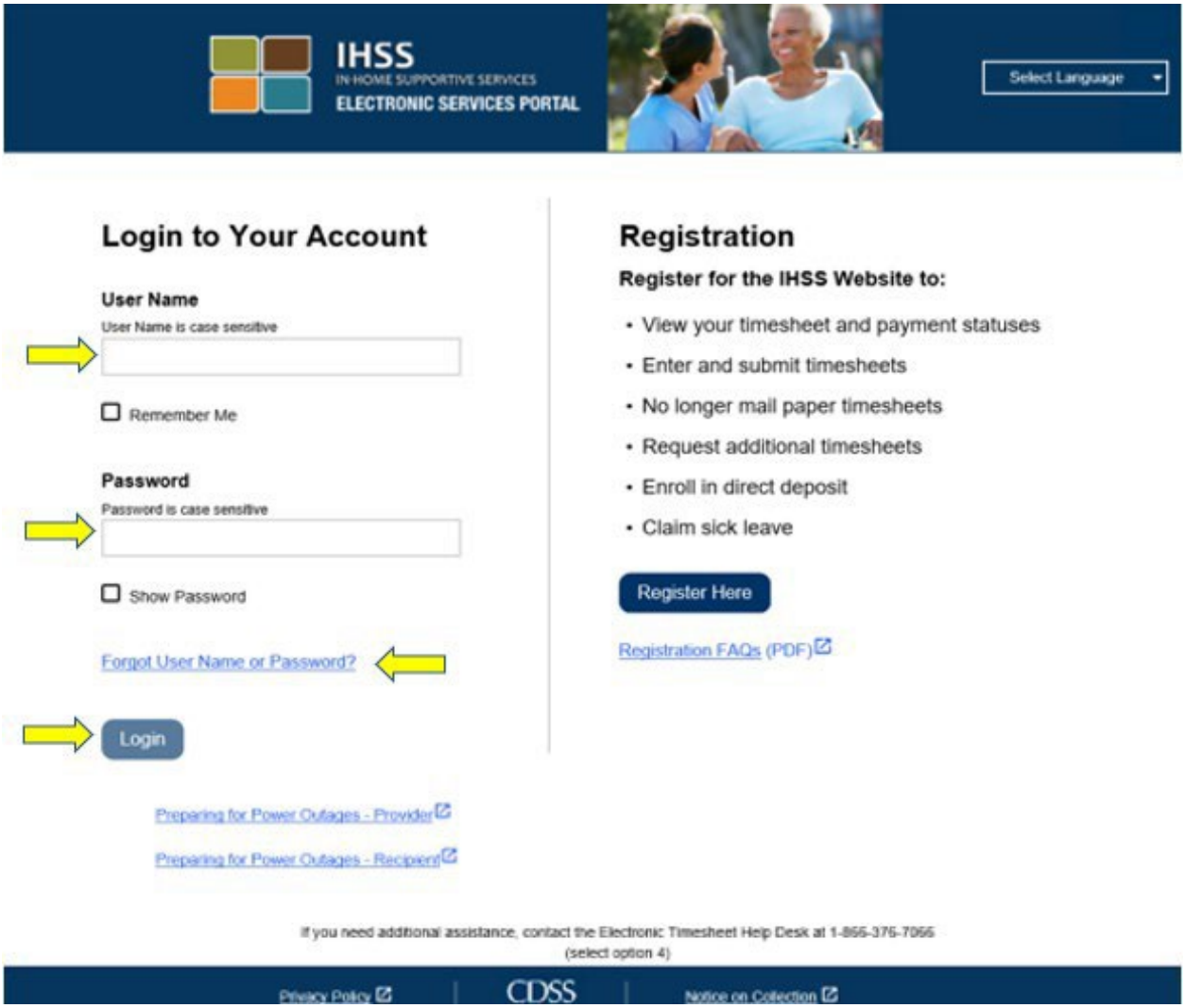


Երբ պատրաստ լինեք դուրս գալ ձեր աշխատանքային օրվա ավարտին, դուք կսկսեք դուրսգրման գործընթացը՝ հետևելով Դուրսգրման քայլերին՝ օգտագործելով ստորև ներկայացված ESP քայլերը: Դուրսգրում՝ օգտագործելով ESP

- ESP տարբերակի միջոցով դուրսգրվելու համար, IHSS/WPCS տանը չբնակվող խնամակալները պետք է.
- Մուտք գործեն ESP կայք հետևյալ հասցեով՝ www.etimesheets.ihss.ca.gov:
- Գրանցվեն ESP-ում և մուտք գործեն իրենց ընթացիկ IHSS հաշվի միջոցով:

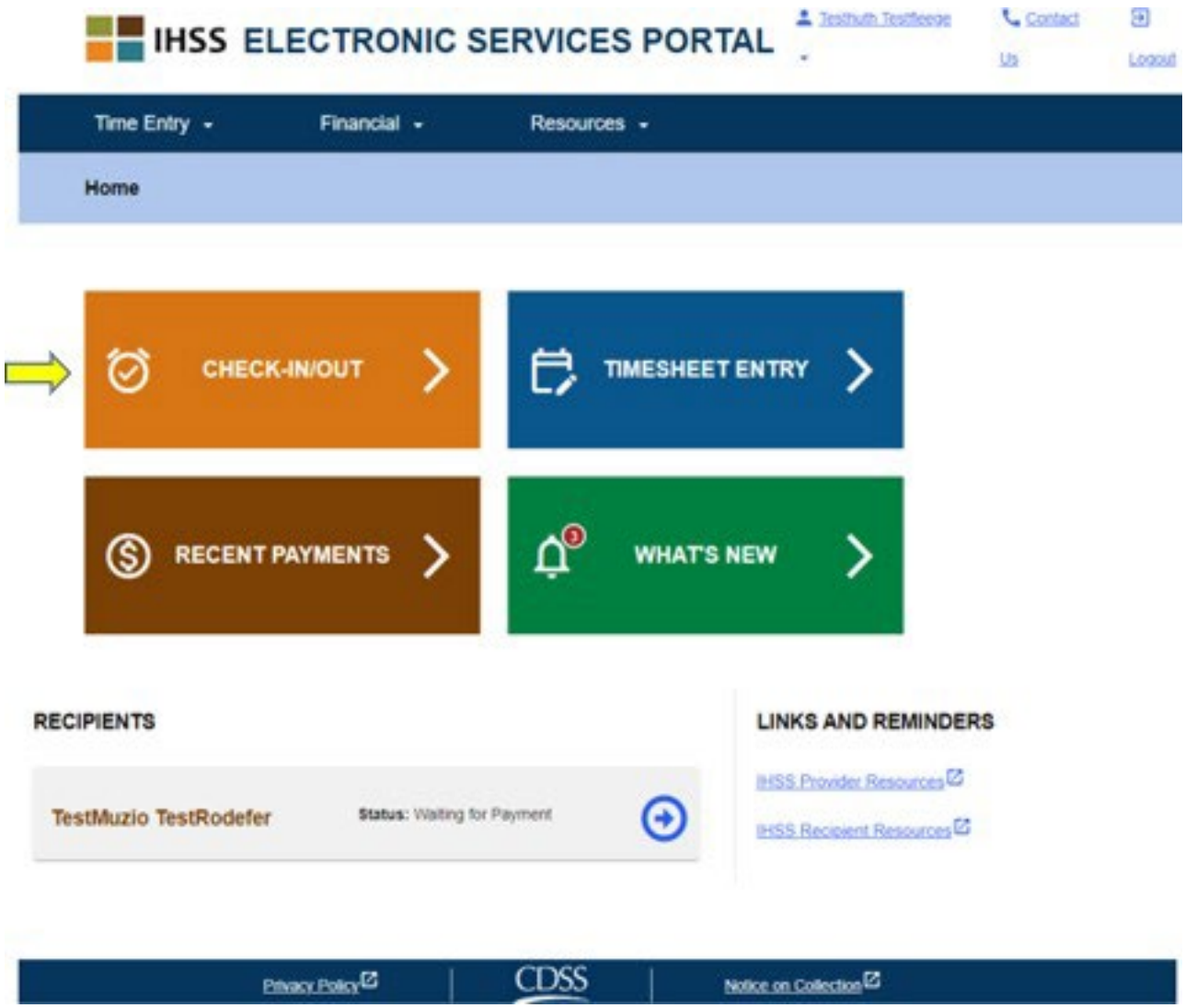
Մուտք գործել ESP

Նախքան սկսելը, համոզվեք, որ ունեք ձեր **օգտանունը** և **գաղտնաբառը,** որոնք ստեղծել եք ESP-ի գրանցման գործընթացում: Մուտքագրեք ձեր օգտանունը և գաղտնաբառը մուտքի էկրանին և սեղմեք **«Մուտք»՝ Դուրսգրման** գործընթացը սկսելու համար:

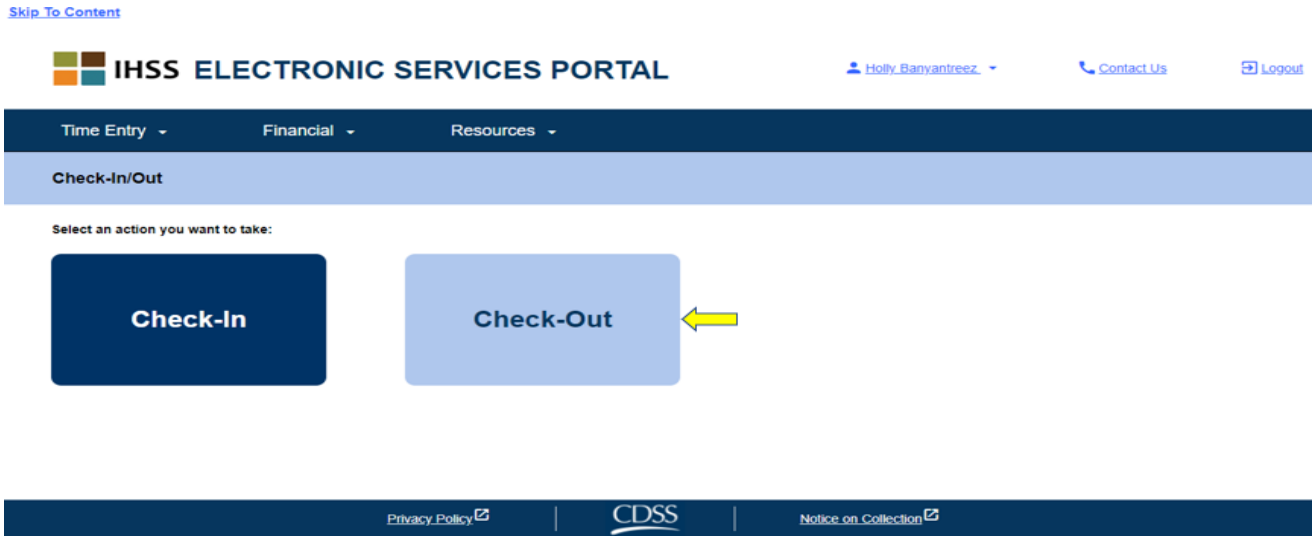


ՆՇՈՒՄ. Եթե 5 անգամ անընդմեջ սխալ մուտքագրեք ձեր գաղտնաբառը, ձեր հաշիվը կարգելափակվի: Օգնության համար խնդրում ենք կապվել IHSS սպասարկման կենտրոնի հետ՝ (866) 376-7066 հեռախոսահամարով: Եթե մուտք գործելիս չեք կարողանում հիշել ձեր օգտանունը կամ գաղտնաբառը, ընտրեք **Մոռացել եք օգտատիրոջ անունը կամ գաղտնաբառը** հղումը՝ գաղտնաբառը վերականգնելու հղումը ստանալու համար: Մի տարածեք ձեր օգտանունը կամ գաղտնաբառը

Հիմնական էջում դուք կընտրեք **Գրանցվել/Դուրսգրվել հղումը:**



Ձեզ կտեղափոխեն **Գրանցվել/Դուրսգրվել էկրան** և ձեզ կառաջարկվի ընտրել այն գործողությունը, որը ցանկանում եք կատարել. Գրանցվել կամ դուրսգրվել: Դուրսգրման համար սեղմեք **Դուրսգրում հղումը:**



Դուրսգրման էկրանին կտեսնեք այն խնամք ստացողի(ների) անունը(ները), ում համար աշխատում եք: Դուք պետք է **ընտրեք խնամք ստացողին,** ում համար ցանկանում եք դուրսգրվել, ընտրեք **Վայրը՝ տուն** կամ **համայնք, մուտքագրեք աշխատած ժամերը,** ընտրեք **Ծրագրի տեսակը՝ IHSS** կամ **WPCS** (*եթե կիրառելի է), այնուհետև սեղմեք **«Դուրսգրման» կոճակը:**

Եթե խնամք ստացողը գրանցված է միայն IHSS-ում, ծրագրի տեսակը չի ցուցադրվում: Այս օրինակում խնամք ստացողը ստանում է միայն IHSS, հետևաբար ծրագրի տեսակի տարբերակը չի ցուցադրվում:

*Եթե խնամք ստացողը ստանում է և՛ IHSS, և՛ WPCS, կցուցադրվի ծրագրի տեսակ ընտրելու տարբերակը՝ IHSS կամ WPCS (տես ստորև): Դուրսգրման համար անհրաժեշտ է ընտրել **ծրագրի տեսակը՝ IHSS** կամ **WPCS**:

ESP դուրսգրման դաշտեր.

Յուրաքանչյուր դաշտի նշանակությունները հետևյալն են.

Ծրագրի տեսակը. Նշում է, թե որ ծրագրի համար եք աշխատում՝ **IHSS** կամ **WPCS**:

Աշխատած ժամերը. Այդ օրը աշխատած ժամերն ու րոպեները:

Գտնվելու վայրը. Այն վայրը, որտեղ ծառայությունը սկսվում և/կամ ավարտվում է այդ աշխատանքային օրվա համար:

Գտնվելու վայրի առկա տարբերակներն են - **Տուն** կամ **Համայնք**

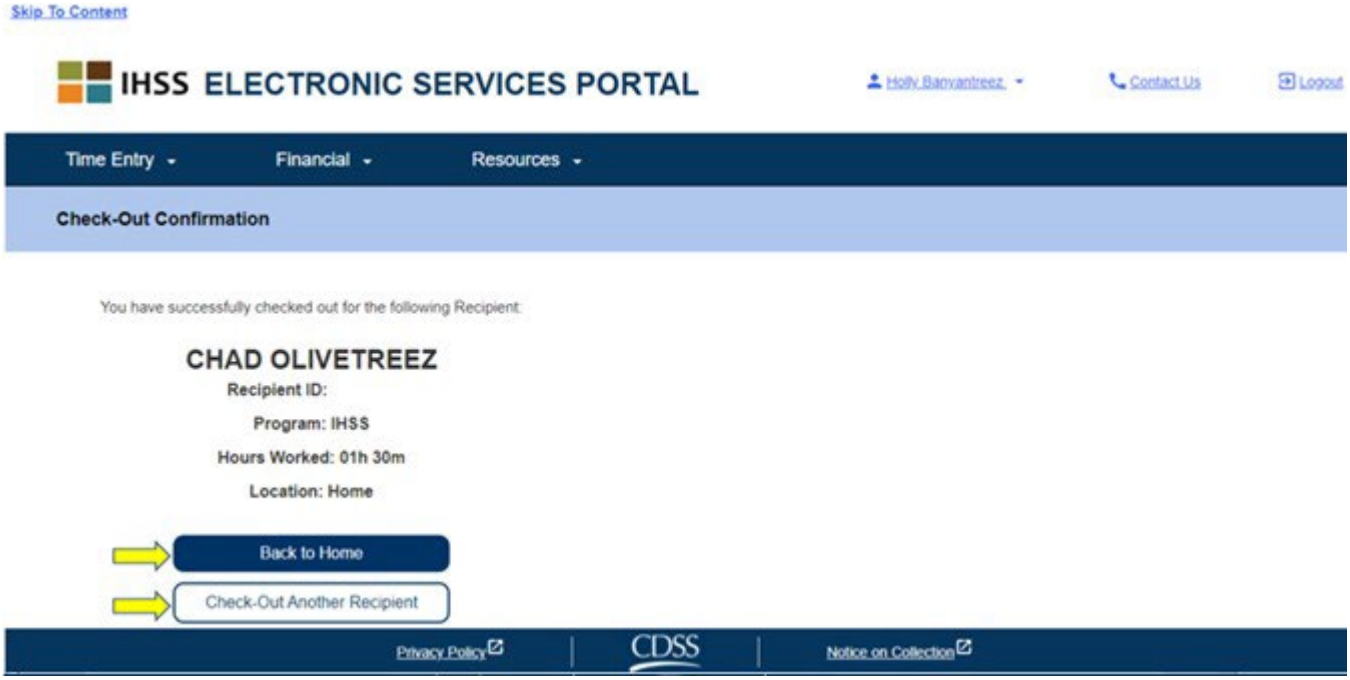
- Տուն. ծառայությունները տրամադրվել են խնամք ստացողի տանը
- Համայնք. ծառայությունները տրամադրվել են խնամք ստացողի տնից դուրս

Դուրսգրման վրա սեղմելուց հետո կհայտնվի թռուցիկ հաղորդագրություն (տես ստորև): Ընտրեք **«ԱՅՈ»**՝ հաստատելու համար, որ ցանկանում եք գրանցվել ընտրված խնամք ստացողի համար:

Ձեր հարմարության համար գրանցման և դուրսգրման ժամը ավտոմատ կերպով կլրացվի ձեր էլեկտրոնային ժամաթերթում:

Դուրսգրման գործընթացը ավարտված է, և դուք կտեղափոխվեք **Դուրսգրման Հաստատման** էկրան:

Հաստատման էկրան: Դուրսգրման հաստատման էկրանին դուք կարող եք վերադառնալ Գլխավոր էջ կամ դուրսգրվել մեկ այլ խնամք ստացողի համար: Եթե դուք աշխատում եք մի քանի խնամք ստացողների համար միևնույն ընտանիքում և/կամ տարբեր ընտանիքներում, դուք կկրկնեք դուրսգրման նախորդ քայլերը, երբ սկսեք օրվա վերջին IHSS ծառայությունը հաջորդ ստացողի համար:



Շնորհավորում ենք, դուք ավարտեցիք գրանցման և դուրսգրման գորրծընթացը ձեր ընտրած խնամք ստացողի համար օգտագործելով **ESP**:

Ժամաթերթի ճշգրտումներ

Ի՞նչ պետք է անեմ, եթե մոռանամ գրանցվել և/կամ դուրսգրվել:
Դուք կարող եք գրանցվել հենց հիշեք: Դուք կարող եք կարգավորել ձեր մեկնարկի և ավարտի ժամանակը ձեր ժամաթերթի վրա ցանկացած պահի, նախքան ներկայացնելը:

Չկան տույժեր խնամակալների համար, եթե դուք սխալ եք թույլ տալիս գրանցման և դուրսգրման ժամանակ:
Դուք ցանկացած ժամանակ կարող եք ուղղումներ կատարել ձեր ժամաթերթի վրա՝ նախքան ձեր ժամաթերթը ձեր խնամք ստացողին հաստատման համար ներկայացնելը:

Իսկ եթե դուրսգրվե՞մ և վերադառնամ աշխատանքի՞:
Դուք կարող եք կրկին գրանցվել և դուրսգրվել: Համակարգը կընդունի գրանցման ամենավաղ ժամը և գտնվելու վայրը, ինչպես նաև վերջին գրանցման ժամը և վայրը՝ ձեր ժամաթերթը համալրելու համար:

Ի՞նչ պետք է անեմ, եթե իմ ժամաթերթը ուղարկեմ խնամք ստացողին և սխալ նկատեմ:
Սա ոչնչով չի տարբերվում, քան այսօր: Ձեր խնամք ստացողը կարող է մերժել ձեր ժամաթերթը ճշգրտումների համար ցանկացած ժամանակ՝ նախքան այն հաստատելը:

Եթե խնամակալն այլևս չի աշխատում խնամք ստացողի համար, և խնամք ստացողը հայտնվում է որպես նրա ակտիվ խնամք ստացողներից մեկը, խնամակալը պետք է դիմի իր տեղական շրջանի IHSS գրասենյակ հետագա օգնության համար:

Գրանցման/դուրսգրման ճշգրտումներ
Գրանցման/դուրսգրման ժամանակը կարգավորելու կամ ջնջելու համար մուտք գործեք ESP: Հիմնական էջում սեղմեք՝

Ժամանակի մուտքագրում → Ժամաթերթի մուտքագրում → Ընտրեք խնամք ստացողին → Ընտրեք վճարման ժամկետը → Ընտրեք Աշխատանքային շաբաթը →Ընտրեք օրը:

Օրն ընտրելուց հետո կարող եք անհրաժեշտ փոփոխությունները կատարել հետևյալ կերպ.

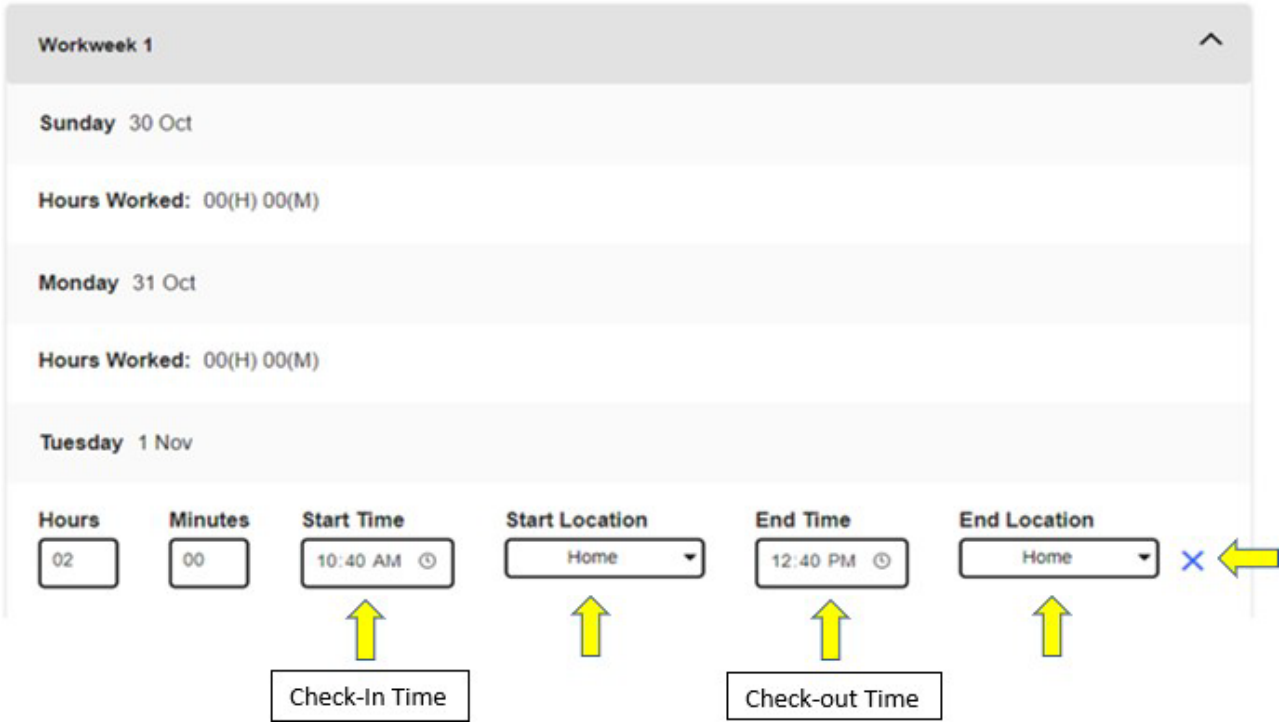
Գրանցման ժամը փոփոխելու համար, սեղմեք **մեկնարկի ժամի դաշտը**, ժամը փոփոխելու համար:

Դուրսգրման ժամը փոփոխելու համար սեղմեք **ավարտի ժամի դաշտը,** ժամը փոխելու համար:

Գրանցման վայրը փոփոխելու համար սեղմեք **մեկնարկի վայրի** բացվող տուփի վրա:

Դուրսգրման վայրը փոփոխելու համար սեղմեք **ավարտի վայրի** տակ գտնվող բացվող տուփի վրա:

Գրանցման և դուրսգրման գրառումն ամբողջությամբ ջնջելու համար սեղմեք էկրանի աջ կողմում գտնվող կապույտ «X»-ին: Սա կջնջի բոլոր դաշտերը, որոնք կջնջեն գրանցման/դուրսգրման ժամանակը: Տես ստորև նկարը:



Իսկ եթե օգնության կարիք ունենա՞մ:

Խնամակալները կարող են կապվել IHSS սպասարկման կենտրոնի հետ՝ 1-866-376-7066 հեռախոսահամարով, երկուշաբթիից ուրբաթ, առավոտյան 8-ից մինչև երեկոյան 5-ը, բացառությամբ տոն օրերի: