

نظارت بر ارائه‌کننده

به‌عنوان یک کارفرما باید بر ارائه‌کننده‌تان نظارت کنید. چنانچه قبلاً این‌کار را نکرده‌اید، ممکن است برایتان راحت نباشد. در هر حال، اطلاعات زیر می‌تواند مورد استفاده‌تان قرار گیرد.

1. هر بار که ارائه‌کننده‌تان کار می‌کند، به او بگویید چه کارهایی باید انجام شود.

اگر به‌منظر می‌رسد زمان کافی برای انجام تمام خدمات مجاز وجود ندارد، شما و ارائه‌کننده‌تان باید در مورد استفاده بهینه از زمان مجاز IHSS صحبت کنید. در صورتی که شرایطتان تغییر کند یا نیاز به ساعات کمتر یا بیشتر داشته باشید، با دفتر IHSS شهرستانان تماس بگیرید.

2. نیازهایتان را ابراز کنید.

ارائه‌کننده شما باید بداند شما دوست دارید کارها چگونه انجام شوند تا وظایف و کارهایش را مطابق میل‌تان کامل کند.

- شفاف عمل کنید. تا جایی که می‌توانید با جزئیات بیشتر توضیح دهید که می‌خواهید ارائه‌کننده‌تان چگونه هر کار مجاز را انجام دهد. مدت زمان ارائه هر یک از خدمات مجاز توسط ارائه‌کننده را در نظر بگیرید. ممکن است قبل از صحبت در مورد نیازهای مراقبت شخصی راحت‌تر باشید که ارائه‌کننده کارهایی مانند خانه‌داری یا لباسشویی را انجام دهد.
- بردبار باشید. ممکن است مجبور شوید به ارائه‌کننده‌تان بیش از یک‌بار خاطر نشان کنید که شما چگونه دوست دارید کارها انجام شوند.
- دقیق باشید. چنانچه نیاز دارید کارهای مجازتان به روش خاصی انجام شوند، به ارائه‌کننده‌تان اطلاع دهید.

3. انتظارات منطقی داشته باشید.

یک ارائه‌کننده جدید قبل از اینکه انتظارات و نیازهای شما را بداند، نیاز دارد تا چند وقت برایتان کار کند.

4. ارائه‌کننده خود را در جریان امور قرار دهید.

- زمانی‌که ارائه‌کننده‌تان کاری را مطابق میل‌تان انجام می‌دهد، او را تشویق کنید.
- زمانی‌که ارائه‌کننده‌تان کاری را آن‌گونه که شما می‌خواهید انجام نمی‌دهد، در مورد نحوه تصحیح آن کار چیزی بگویید. بسار مؤدبانه به او بگویید که به‌طور اخص مایلید کارها انجام شوند. بعضی از نکات مفید عبارتند از:
 - لحن صدایتان دوستانه باشد.
 - ارائه‌کننده‌تان را سرزنش یا تحقیر نکنید.
 - با ارائه‌کننده‌تان با احترام رفتار کنید.

5. بسیار مهم است که از ارائه‌کننده‌تان امور یا خدمات غیرمجازی که IHSS آنها را پوشش نمی‌دهد، درخواست نکنید.

زمانی که مددکار اجتماعی نیازهای شما را ارزیابی می‌کند، تصمیم می‌گیرد که شما مجاز به دریافت کدامیک از خدمات IHSS هستید. شما نباید از ارائه‌کننده‌تان درخواست خدماتی کنید که مجاز به دریافت آنها نیستید یا تحت پوشش IHSS نیستند. در صورتی که نیاز به کمک برای اموری داشته باشید که تحت پوشش IHSS نیستند، مانند مراقبت از حیوانات خانگی، مساعدت در امور پستی یا مالی یا همراهی در فعالیتهای اجتماعی، می‌توانید از اعضای خانواده یا دوستانتان درخواست کمک کنید. چنانچه تصمیم به استخدام ارائه‌کننده IHSS داشته باشید تا به شما در انجام امور و وظایف غیر IHSS کمک کند، این بر عهده و مسئولیت شما و ارائه‌کننده‌تان خواهد بود تا برای بکارگیری و یا ترتیبات پرداخت جهت اموری که IHSS برای آنها پرداخت نمی‌کند، به یک توافق متقابل برای اشتغال برسید.

6. از زمان به‌خوبی استفاده کنید.

وظیفه شما به‌عنوان کارفرما یا سوپروایزر ارائه‌کننده‌تان، این است که اطمینان حاصل کنید که او خدمات IHSS را در زمان مجاز تکمیل کرده است. در طی زمانی که IHSS در قبال خدمات مراقبتی به ارائه‌کننده‌تان دستمزد پرداخت می‌کند، او نباید به‌غیر از ارائه خدمات IHSS به شما، کار دیگری انجام دهد.

ارائه‌کننده‌تان نباید امور زیر را انجام دهد:

- انجام مکالمات شخصی تلفنی
- تماشای تلویزیون
- وقت‌گذرانی با شما به‌مدت طولانی
- آوردن فرزندان یا افراد دیگر به منزلتان
- انجام امور و فعالیتهای شخصی خود

برای اطلاعات بیشتر، با دفتر منطقه‌ای IHSS شهرستان خود تماس بگیرید.