

## پیشنهادهایی درباره چگونگی مدیریت پول

چنانچه ارائه‌کننده‌تان مجاز است برایتان خرید کند و دنبال کارهای روزمره‌تان بروید، نیاز خواهید داشت برای پرداخت هزینه اقلامی که نیاز دارید، پول در اختیارش بگذارید. هنگامی که پول در اختیار ارائه‌کننده‌تان می‌گذارید، مهم است اقداماتی انجام دهید تا هم از خودتان و هم از او محافظت کنید.

- ریز حساب و کتاب را ثبت کنید. پولی را که در اختیار ارائه‌کننده‌تان گذاشته‌اید، مقدار خرچ‌شده، و مقدار پول برگردانده‌شده را بنویسید. برای این منظور، می‌توانید از یک دفترچه استفاده کنید یا یک جدول ثبت حساب و کتاب درست کنید.
  - چنانچه نیاز دارید تا ارائه‌کننده‌تان از کیف یا کیف بغلی‌تان پول بردارد، همیشه او را زیر نظر داشته باشید. چنانچه کیف بغلی یا کیف‌تان در اتاقی دیگر است، از او بخواهید تا آن را پیش شما بیاورد تا بتوانید پول را از آن خارج کنید.
  - هنگامی که ارائه‌کننده از مغازه برمی‌گردد، پول خرد را بشمارید، برای اطمینان از اینکه تنها اقلام خواسته‌شده خریده شده‌اند، به رسید نگاه کنید، و از ارائه‌کننده‌تان بخواهید که جدول ثبت دخل و خرج را پاراف کند.
  - رسیده‌ها را در یک پاکت بزرگ یا یک پوشه نگهدارید، تا اگر سوالی پیش آمد بتوانید به‌سادگی جوابش را پیدا کنید.
  - هیچگونه اطلاعاتی از حساب بانکی خود را با ارائه‌کننده‌تان در میان نگذارید.
- برای کمک به اجتناب از هرگونه سوءتفاهم، در مورد استفاده از پول بسیار منظم باشید.

### ثبت حساب و کتاب

باید مقدار پولی که در اختیار ارائه‌کننده‌تان گذاشته‌اید، مقدار خرچ‌شده، و مقدار پول خرد برگردانده‌شده را ثبت کنید. برای این منظور می‌توانید از یک دفترچه استفاده کنید یا اینکه جدول ثبت حساب و کتاب ارائه‌شده در پشت این صفحه را کپی کنید. در زیر نمونه‌ای از چگونگی تکمیل کردن این جدول را مشاهده می‌کنید.

پاراف ارائه‌کننده	پاراف دریافت‌کننده	مقدار پول خرد برگردانده‌شده به دریافت‌کننده	مقدار خرچ‌شده (براساس رسیده‌ها)	پاراف ارائه‌کننده	پاراف دریافت‌کننده	مقدار پول داده‌شده به ارائه‌کننده	تاریخ
SS	FM	\$3.15	\$16.85	SS	FM	\$20.00	10/15/12
SS	FM	\$0.75	\$4.25	SS	FM	\$5.00	10/22/12

**جدول خرج کرد IHSS**

نام دریافت کننده: \_\_\_\_\_

نام ارائه کننده: \_\_\_\_\_

پاراف ارائه کننده	پاراف دریافت کننده	مقدار پول خرد برگردانده شده به دریافت کننده	مقدار خرج شده (براساس رسیده ها)	پاراف ارائه کننده	پاراف دریافت کننده	مقدار پول داده شده به ارائه کننده	تاریخ

برای اطلاعات بیشتر، با اداره محلی IHSS شهرستان خود تماس بگیرید.