

تغییرات EVV قابل اجرا از اول ژوئیه 2023 برگه اطلاع‌رسانی ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه سامانه کاربرگ تلفنی (TTS)

چگونگی ثبت‌نام در TTS:

1. برای ارتباط با TTS، شماره **342-5388 (833)** یا **DIAL-EVV (833)** را شماره‌گیری کنید.
2. برای ثبت‌نام شماره **3** را فشار دهید.
3. کد **6** رقمی ثبت‌نام، شماره **9** رقمی ارائه‌کنندگی و تاریخ تولدتان را وارد کنید.
4. با استفاده از صفحه کلید، یک گذرواژه **4** رقمی ایجاد کنید.

گذرواژه

چنانچه کد ثبت‌نام خود را ندارید، با اداره IHSS شهرستانتان تماس بگیرید.
اگر پیشتر برای TTS ثبت‌نام کرده‌اید، نیازی به ثبت‌نام مجدد نیست.

چگونگی اعلام ورود با TTS برای ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه:

1. با شماره **DIAL-EVV (833)** یا **342-5388 (833)** با TTS تماس بگیرید.
2. **TTS** به شما یادآور می‌شود زبان مورد نظر خود را انتخاب کنید.
 - برای انگلیسی، «**1**» را فشار دهید
 - برای اسپانیایی، «**2**» را فشار دهید
 - برای ارمنی، «**3**» را فشار دهید
 - برای چینی، «**4**» را فشار دهید
3. پس از انتخاب زبان مورد نظر، TTS به شما یادآور می‌شود که آیا ارائه‌کننده‌اید یا نه، شماره «**2**» را فشار دهید
4. منوی اصلی: برای ورود شماره «**1**» را فشار دهید
5. از شما خواسته خواهد شد تا شماره **9** رقمی ارائه‌کنندگی خود را وارد کنید و پس از آن کلید **چارخانه (#)** را فشار دهید، سپس، **گذرواژه 4 رقمی** خود را وارد کنید و کلید **چارخانه (#)** را فشار دهید
6. برای اعلام ورود برای یک دریافت‌کننده شماره «**6**» را فشار دهید
7. به شما یادآوری خواهد شد تا دریافت‌کننده‌ای که برایش اعلام ورود کرده‌اید را انتخاب کنید: برای بله شماره «**1**» را فشار دهید
8. برای موقعیت مکانی، شماره «**1**» را برای **خانه** و شماره «**2**» را برای **محیط بیرون** فشار دهید
9. TTS از شما خواهد خواست تا تأیید کنید که آیا اطلاعات ورودی اعلام ورودتان صحیح است. چنانچه این اطلاعات صحیح است شماره «**1**» و چنانچه می‌خواهید این اطلاعات را اصلاح کنید شماره «**2**» را فشار دهید

چگونگی اعلام خروج با TTS برای ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه:

1. پس از اینکه با موفقیت وارد حساب TTS خود شدید:
2. برای اعلام خروج برای یک دریافت‌کننده شماره «**7**» را فشار دهید
3. به شما یادآوری خواهد شد تا دریافت‌کننده‌ای که برایش اعلام خروج کرده‌اید را انتخاب کنید: برای بله شماره «**1**» را فشار دهید
4. برای موقعیت مکانی، شماره «**1**» را برای **خانه** و شماره «**2**» را برای **محیط بیرون** فشار دهید
5. TTS از شما خواهد خواست تا تأیید کنید که آیا اطلاعات ورودی اعلام خروجتان صحیح است. چنانچه این اطلاعات صحیح است شماره «**1**» و چنانچه می‌خواهید این اطلاعات را اصلاح کنید شماره «**2**» را فشار دهید
6. ساعاتی که آن روز کار کرده‌اید را وارد کنید: **ساعات** را به‌صورت **دو رقمی** وارد کنید و سپس کلید **چارخانه (#)** را بزنید.
7. TTS ساعاتی که وارد کرده‌اید را فهرست خواهد کرد و از شما خواهد پرسید که آیا عددها صحیح هستند
7. **دقیقه‌ها** را به‌صورت **دو رقمی** وارد کنید و سپس کلید **چارخانه (#)** را بزنید
- TTS دقیقه‌هایی که وارد کرده‌اید را فهرست خواهد کرد و از شما خواهد پرسید که آیا عددها صحیح هستند

برای مرور شیوه اعلام ورود / خروج موقعیت مکانی **EVV** با استفاده از **TTS** برای ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه، لطفاً از این نشانی بازدید کنید:

[Electronic Visit Verification \(EVV\) Help - IHSS \(www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelphelp\)](https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelphelp)