

خوش آمدید!
بررسی کلی
سامانه الکترونیک تأیید حضور (EVV)
اعلام ورود و اعلام خروج در موقعیت مکانی
برای ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه IHSS/WPCS

ارائه‌شده توسط:

دپارتمان خدمات اجتماعی کالیفرنیا (CDSS)

شعبه CMIPS و تقویت سامانه‌ها

2024

چه چیزهایی را پوشش خواهیم داد

- سامانه EVV برنامه‌های IHSS/WPCS
- گزینه‌های IHSS EVV، شامل برنامه تلفن همراه IHSS EVV
- اعلام ورود/اعلام خروج با استفاده از برنامه تلفن همراه IHSS
- EVV، درگاه خدمات الکترونیک (ESP)، و سامانه تلفنی ثبت کاربرگ (TTS)
- اصلاح کاربرگ

سامانه EVV برنامه‌های IHSS/WPCS

قانون فدرال «درمان‌های قرن 21»، ارائه‌کنندگان IHSS/WPCS را ملزم می‌کند در ابتدا و انتهای همه روزهای کاری، به‌صورت زنده، اعلام ورود و خروج کنند و هنگامی که ارائه خدمات در خانه دریافت‌کننده انجام می‌شود، موقعیت مکانی خدمات پشتیبانی در منزل (IHSS) و خدمات واگذاری مراقبت شخصی (WPCS) را به‌صورت الکترونیک تأیید کنند. هدف از این الزام فدرال این است تا اطمینان حاصل شود که دریافت‌کنندگان IHSS و WPCS خدماتی را که در خانه و محیط اجتماع به آنها نیاز دارند، دریافت می‌کنند.

از تاریخ 1 ژوئیه 2023، کلیه ارائه‌کنندگان IHSS/WPCS که از طریق خوداظهاری اعلام نمی‌کنند که هم‌خانه دریافت‌کننده خدماتشان هستند، یا به عبارت دیگر، ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه IHSS/WPCS، ملزم خواهند بود در ابتدا و انتهای هر روز کاری، از موقعیت مکانی که در آن خدمات ارائه می‌کنند، اعلام ورود و اعلام خروج کنند و مشخص کنند که آیا خدمات ارائه‌شده، در «محیط بیرون» انجام می‌گیرد یا در «منزل» دریافت‌کننده.

الزام EVV برای اعلام ورود و خروج تنها ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه را تحت تأثیر قرار می‌دهد.
ارائه‌کنندگان هم‌خانه و دریافت‌کنندگان تحت تأثیر این تغییر قرار نمی‌گیرند.

گزینه‌های IHSS EVV

- برنامه تلفن همراه IHSS EVV
- TTS و ESP
- ارائه‌کنندگان غیرهمخانه IHSS/WPCS می‌توانند با استفاده از هر کدام از گزینه‌های زیر، در ابتدا و انتهای روزهای کاری، اعلام ورود و خروج کنند:
 - برنامه تلفن همراه IHSS EVV، ESP، TTS
- دستگاه‌هایی که می‌توانید از آنها هنگام اعلام ورود/اعلام خروج استفاده کنید:



این به چه معناست

- در ابتدا و انتهای همه روزهای کاری، ارائه‌کنندگانی که با دریافت‌کننده خدماتشان زندگی نمی‌کنند، ملزمند تا با استفاده از برنامه تلفن همراه IHSS EVV، ESP، یا TTS اعلام ورود و اعلام خروج کنند.
- موقعیت مکانی تنها هنگامی به‌صورت الکترونیک تأیید می‌شود که ارائه‌کننده با انتخاب «خانه»، اعلام ورود و یا اعلام خروج می‌کند.
- موقعیت مکانی به‌صورت مداوم در طی روز یا هنگامی که ارائه‌کننده برای اعلام ورود یا اعلام خروج، بیان می‌دارد که در «محیط بیرون» است گردآوری نمی‌شود.

این به چه معناست (ادامه)

- ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه‌ای که خدمات IHSS و WPCS را برای دریافت‌کنندگانی ارائه می‌کنند که تحت پوشش هر دو برنامه IHSS و WPCS هستند، موظفند برای هر برنامه به‌صورت جداگانه اعلام ورود و اعلام خروج خود را ثبت کنند.
- اطلاعات اعلام ورود و اعلام خروج به‌راحتی و به‌صورت خودکار در کاربرگ الکترونیکتان پر خواهد شد.
- چنانچه ارائه‌کننده هنگام اعلام ورود و اعلام خروج اشتباهی مرتکب شود، جریمه نخواهد شد. ارائه‌کنندگان می‌توانند مانند فرایندی که امروزه معمول است، اطلاعات اعلام ورود، اعلام خروج و موقعیت مکانی را تا زمانی که کاربرگ‌های خود را برای تأیید به دریافت‌کننده ارسال نکرده‌اند، تصحیح کنند.

برنامک تلفن همراه IHSS EVV



جهت سهولت کار ارائه‌کنندگان، CDSS برنامک تلفن همراه IHSS EVV را ایجاد کرده است تا آنها قادر به اعلام ورود و اعلام خروج باشند.

برنامک تلفن همراه موقعیت مکانی ارائه‌کننده را در طول روز ردیابی نمی‌کند. موقعیت جغرافیایی ارائه‌کنندگان تنها زمانی به‌صورت الکترونیک تأیید می‌شود که هنگام اعلام ورود و اعلام خروجشان گزینه «خانه» را انتخاب کنند.

برنامک تلفن همراه از طریق هر دستگاهی که قابلیت ارتباط به اینترنت را داشته باشد، مانند تلفن هوشمند یا تبلت، به راحتی قابل دسترسی است.

الزامات برنامه تلفن همراه IHSS EVV

ارائه‌کنندگان غیرهمخانه IHSS/WPCS باید برای استفاده از برنامه تلفن همراه IHSS EVV ابتدا:

- برنامه رایگان تلفن همراه IHSS EVV را از طریق آپ استور شرکت اپل برای دستگاه‌های IOS و یا گوگل پلی برای دستگاه‌های اندروید بارگیری کنند.
- با استفاده از نام کاربری‌شان در ESP و وارد کردن رمز عبور به برنامه تلفن همراه دسترسی پیدا کنند. نیازی به ثبت نام مجدد نیست.
- کاربران می‌توانند با استفاده از کلمات کلیدی زیر برنامه را جستجو کنند:

• IHSS، EVV، EVV App، IHSS App، WPCS، CDSS، EVV Mobile، یا Electronic Visit Verification

• راه‌حل‌های EVV برنامه IHSS کالیفرنیا برای ارائه‌کنندگان IHSS/WPCS را انتخاب کنند.

• برای نصب برنامه، روی نگارک‌ها/شکل‌های زیر کلیک کنند:



صفحه(های) معارفه برنامه تلفن همراه IHSS EVV

پس از نصب برنامه تلفن همراه IHSS EVV، به محض بازکردن برنامه، ارائه‌کنندگان به صفحه(های) معارفه دسترسی خواهند داشت .

ویژگی‌های برنامه و تشریح کاملی از نحوه کارکرد آن در صفحه(های) معارفه نشان داده می‌شود. برای حرکت در صفحه‌ها، دکمه ادامه را انتخاب کنید. برای عبور از قسمت صفحه(های) معارفه و ورود مستقیم به صفحه ورود IHSS EVV، در گوشه سمت راست قسمت بالایی، پیوند ورود را انتخاب کنید.



سامانه الکترونیک تأیید حضور
اعلام ورود/اعلام خروج در موقعیت مکانی

برنامک تلفن همراه IHSS EVV

Check-In

برنامک تلفن همراه IHSS EVV : صفحه خوشامدگویی



با استفاده از نام کاربری و رمز عبورتان در ESP وارد برنامک تلفن همراه IHSS EVV شوید.

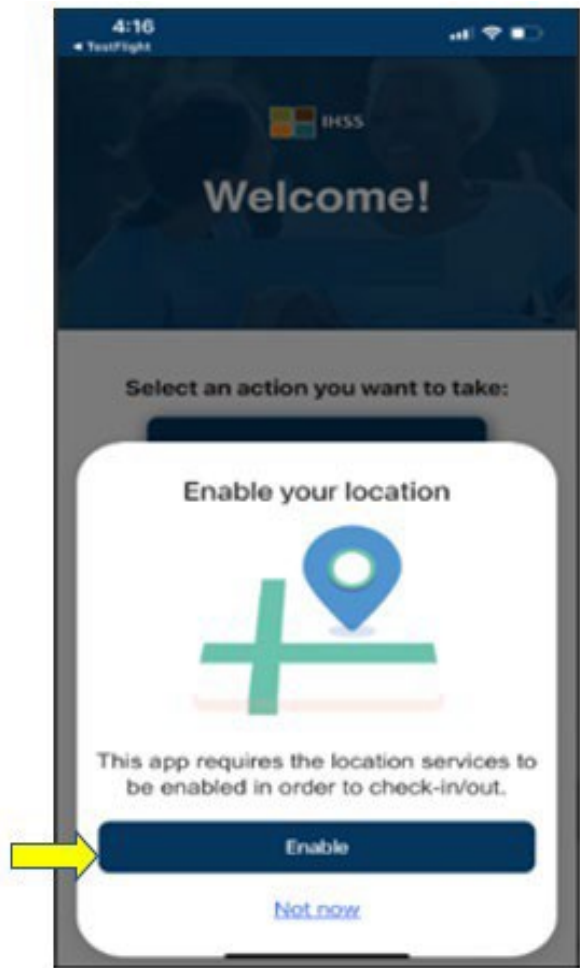
به محض ورود، به **صفحه خوشامدگویی** در برنامک تلفن همراه IHSS EVV برده خواهید شد.

شما باید فعالیتی را که می‌خواهید انجام دهید، انتخاب کنید: اعلام ورود یا اعلام خروج. برای اعلام ورود، بر روی **پیوند اعلام ورود** کلیک کنید.

برنامک تلفن همراه IHSS EVV :فعال سازی مکان یاب

پس از کلیک کردن بر روی گزینه اعلام ورود، به شما یادآوری می شود تا مکان یابتان را فعال کنید. به منظور حرکت در صفحه نمایش اعلام ورود یا اعلام خروج، خدمات موقعیت مکانی باید برای دستگاه فعال شود. برای ادامه گزینه «فعال سازی» را انتخاب کنید.

موقعیت جغرافیایی ارائه کنندگان تنها زمانی به صورت الکترونیک تأیید می شود که هنگام اعلام حضور و خروجشان گزینه «خانه» را انتخاب کنند.

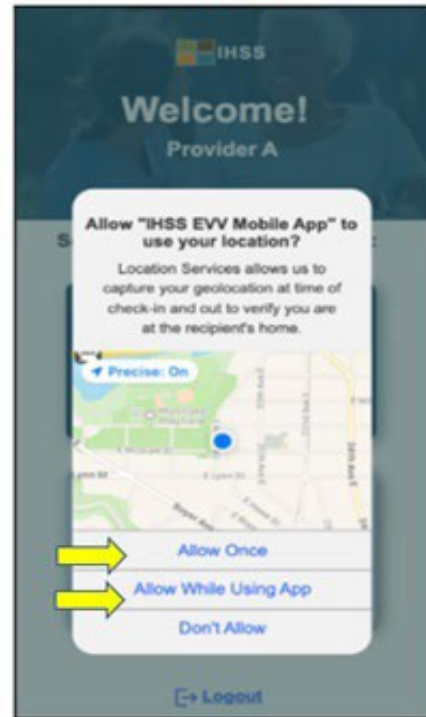


برنامک تلفن همراه IHSS EVV: فعال سازی مکان یاب (ادامه)

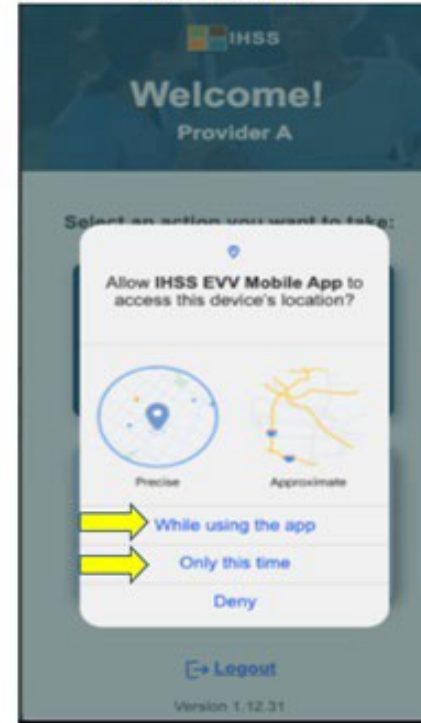
پس از کلیک کردن روی «فعال سازی» از شما خواسته می شود:

- آیا اجازه می دهید برنامک تلفن همراه IHSS EVV از مکان یاب شما استفاده کند؟ (کاربران آیفون)
- آیا اجازه می دهید برنامک تلفن همراه IHSS EVV به موقعیت مکانی این دستگاه دسترسی داشته باشد؟ (کاربران اندروید)

iPhone



Android



برنامک تلفن همراه IHSS EVV: فعال سازی مکان یاب (ادامه)

برای ادامه باید یکی از گزینه‌های زیر را در مورد مکان یاب انتخاب کنید:

اجازه دهید یکبار یا هنگام استفاده از برنامک فعال شود (کاربران آیفون)

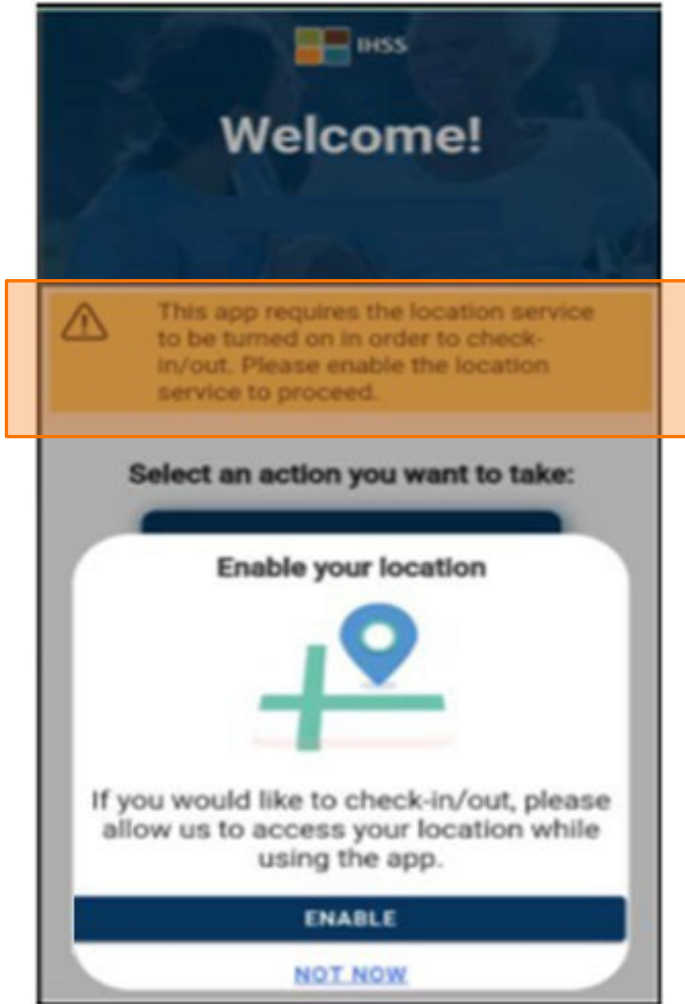
اجازه دهید هنگام استفاده از برنامک یا همین یکبار فعال شود (کاربران اندروید)

- یکبار/همین یکبار اجازه دهید: به برنامک تلفن همراه IHSS EVV اجازه می‌دهد تا یکبار از مکان یاب استفاده کند. چنانچه این گزینه را انتخاب کنید، در صورت استفاده مجدد از برنامک، این سؤال دوباره از شما پرسیده خواهد شد.

- هنگام استفاده از برنامک/هنگام استفاده از این برنامک اجازه دهید: به برنامک تلفن همراه IHSS EVV اجازه می‌دهد تا هنگامی که از این برنامک برای اعلام ورود استفاده می‌کنید، از مکان یاب استفاده کند. چنانچه این گزینه را انتخاب کنید، دیگر هر بار که از این برنامک استفاده کنید، از شما خواسته نخواهد شد تا خدمات مکان یابی را فعال کنید.

برنامک تلفن همراه IHSS EVV : مکان یاب غیر فعال

اگر مکان یابتان را فعال نکنید، به اشتراک نگذارید یا دسترسی به آن را منع کنید، چه اتفاقی می افتد؟



- پیام هشدارى دریافت خواهید کرد، که از شما می خواهد مکان یابتان را روشن کنید.
- نخواهید توانست فرایند اعلام ورود/اعلام خروج را ادامه دهید.

برنامک تلفن همراه EVV IHSS: فعال سازی مکان یاب در تنظیمات

اگر موقعیت مکانی تان را با برنامک به اشتراک نگذاشته باشید یا مکان دقیق را غیرفعال کرده باشید، یک پیام حباب وار دریافت می کنید که از شما می خواهد مکان یاب تان را در تنظیمات فعال کنید. جهت فعال کردن مکان یاب در تنظیمات به طریق زیر عمل کنید:

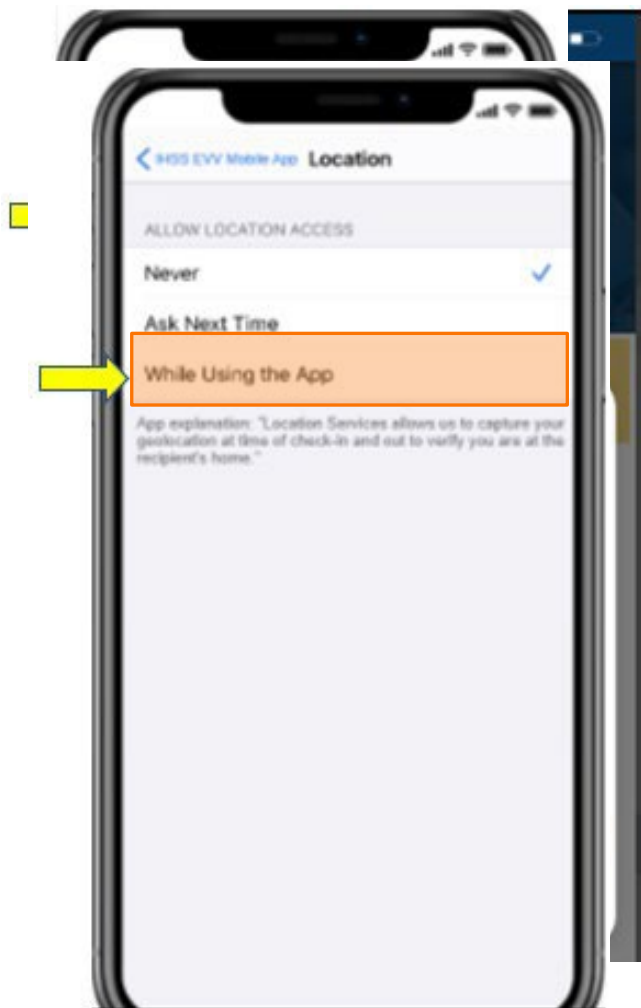
- «تنظیمات را باز کنید» را انتخاب کنید،

- روی «مکان یاب» کلیک کنید،

- سپس گزینه «هنگام استفاده از

- برنامک» را انتخاب کنید تا امکان

- دسترسی به مکان یاب وجود داشته باشد.

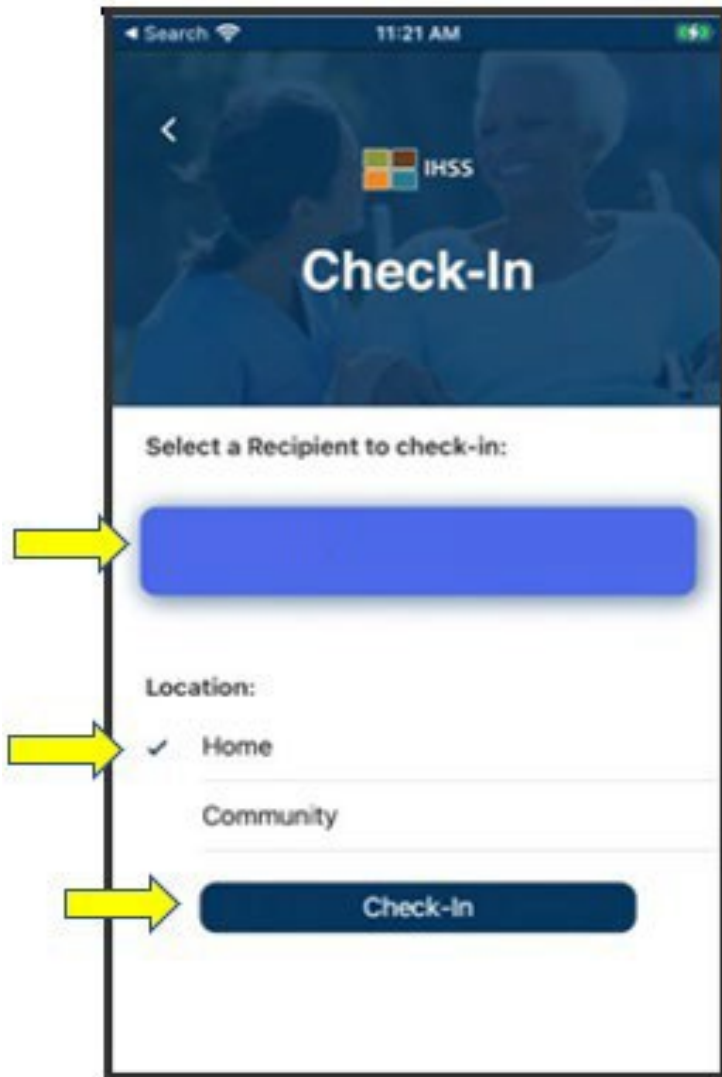


اعلام ورود با استفاده از برنامه تلفن همراه IHSS EVV: صفحه اعلام ورود

در صفحه نمایش اعلام ورود، شما نام دریافت‌کننده(گان) ای را می‌بینید که برایش(ان) کار کرده‌اید. شما باید:

- نام دریافت‌کننده(گان) ای که برایش(ان) اعلام ورود می‌کنید را انتخاب کنید،

- موقعیت مکانی را انتخاب کنید: خانه یا محیط بیرون
- روی دکمه اعلام ورود کلیک کنید.



اعلام ورود با استفاده از برنامه تلفن همراه IHSS EVV: صفحه اعلام ورود (ادامه)

Carrier 2:41 PM

IHSS

Check-In

Select a Recipient to check-in:

Select Program Type:

IHSS WPCS

Location:

✓ Home

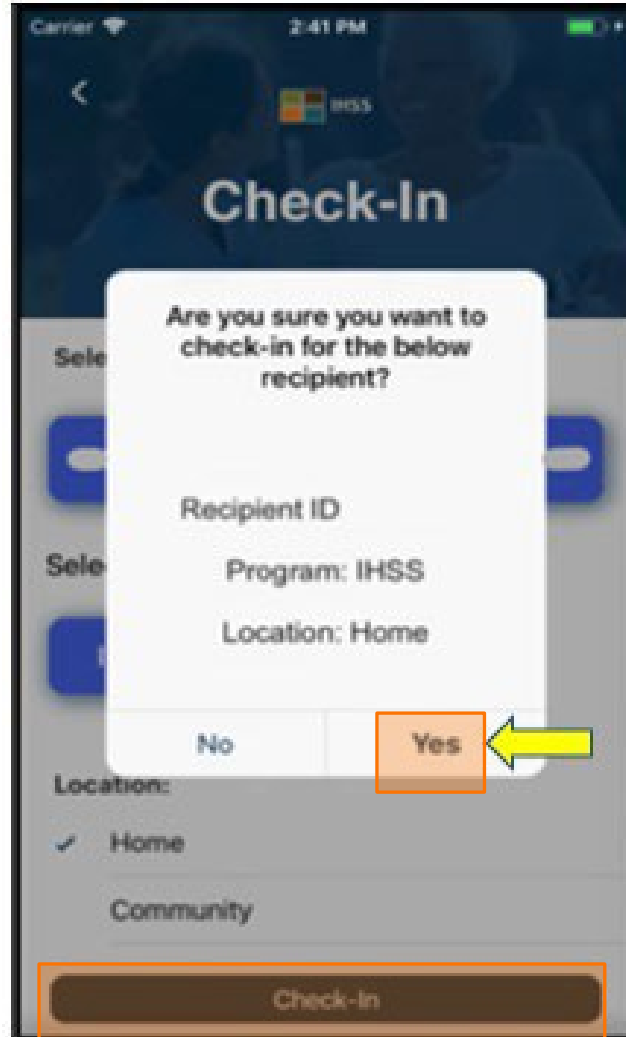
Community

Check-In

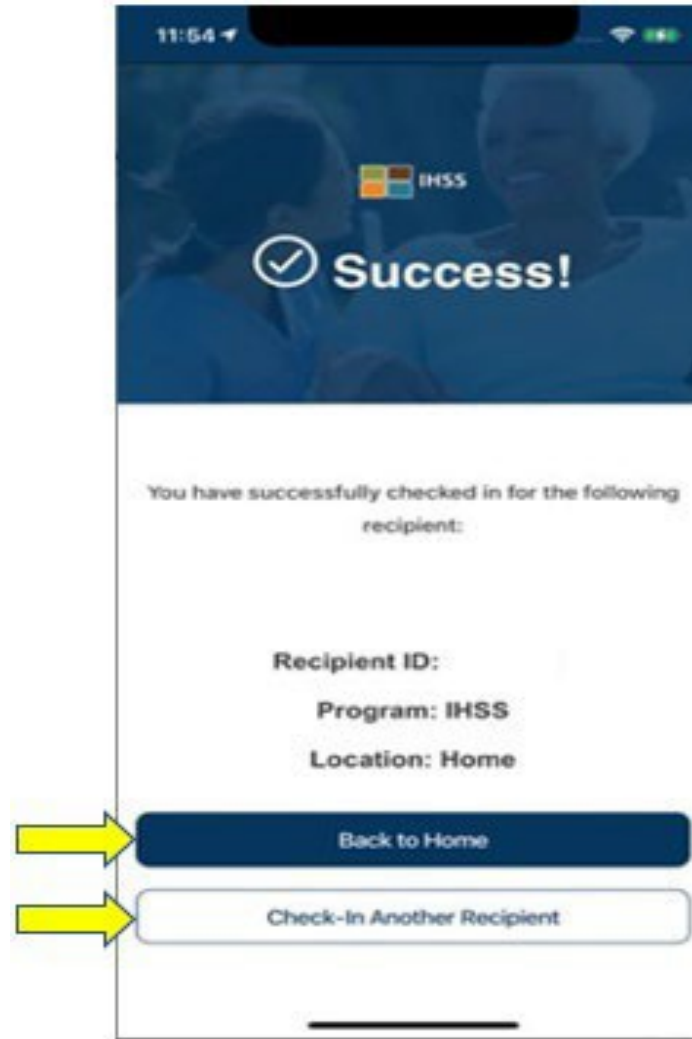
اگر دریافت‌کننده در هر دو برنامه (IHSS و WPCS) ثبت‌نام کرده باشد، گزینه انتخابی نوع برنامه در صفحه اعلام ورود نمایش داده خواهد شد.

در هر بار اعلام ورود **IHSS** و یا **WPCS** را انتخاب کنید.

برنامک تلفن همراه IHSS EVV : تأیید اعلام ورود



برنامک تلفن همراه IHSS EVV : صفحه تأیید اعلام ورود



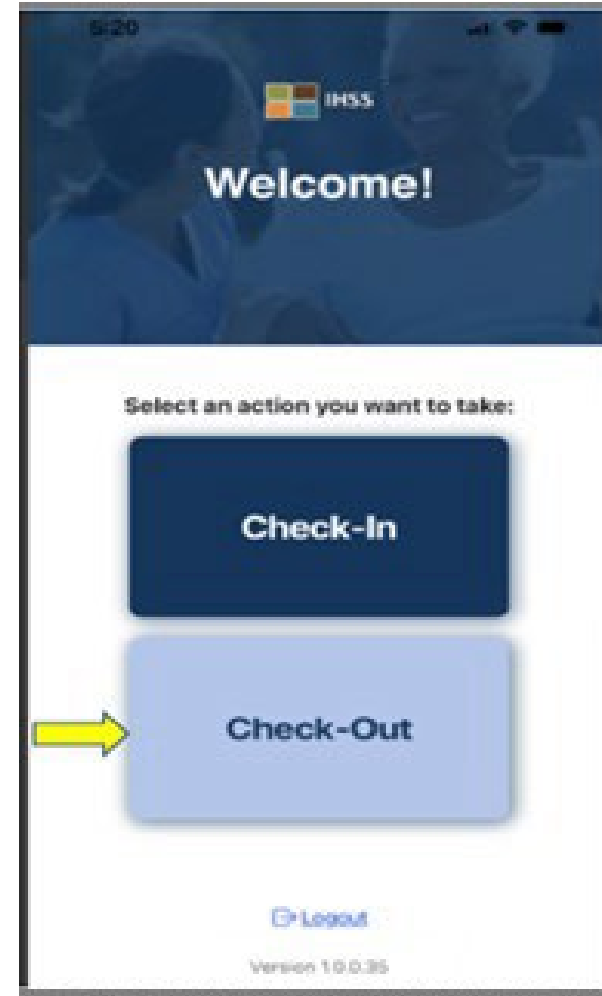
تأیید الکترونیک حضور
اعلام ورود/اعلام خروج در موقعیت مکانی
برنامک تلفن همراه IHSS EVV

Check-Out

برنامک تلفن همراه IHSS EVV: صفحه خوشامدگویی

زمانی که وارد سیستم می‌شوید به صفحه خوشامدگویی برنامک تلفن همراه IHSS EVV منتقل خواهید شد.

از شما خواسته می‌شود اقدامی را که قصد انجام آن را دارید، انتخاب کنید: اعلام ورود یا اعلام خروج. برای اعلام خروج روی پیوند اعلام خروج کلیک کنید.



اعلام خروج با استفاده از برنامه تلفن همراه IHSS EVV: صفحه اعلام خروج

11:57

IHSS

Check-Out

Select a Recipient to check-out:

Input Hours Worked:

Hours	Minutes
1	30

Location:

Home

Community

Check-Out

- در صفحه نمایش اعلام خروج، نام دریافت‌کننده(گان) ای را می‌بینید که برایش(ان) کار کرده‌اید. شما باید:
- نام دریافت‌کننده‌ای که از خانه‌اش اعلام خروج کرده‌اید را انتخاب کنید،
- ساعات کارکرد را وارد کنید (اختیاری)،
- موقعیت مکانی را انتخاب کنید: خانه یا محیط بیرون،
- روی دکمه اعلام خروج کلیک کنید.

اعلام خروج با استفاده از برنامه تلفن همراه IHSS EVV: صفحه اعلام خروج (ادامه)

اگر دریافت‌کننده‌ای در هر دو برنامه IHSS و WPCS ثبت‌نام کرده باشد، گزینه انتخابی نوع برنامه در صفحه اعلام خروج نمایش داده خواهد شد.

در هر بار اعلام خروج **IHSS** و یا **WPCS** را انتخاب کنید.

The screenshot shows the 'Check-Out' screen in the IHSS EVV mobile application. At the top, there is a back arrow and the IHSS logo. The title 'Check-Out' is prominently displayed. Below the title, there is a section 'Select a Recipient to check-out:' followed by a blue bar. The next section is 'Select Program Type:', which contains two buttons: 'IHSS' and 'WPCS'. The 'WPCS' button is highlighted with a red rectangular box. Below this, there are 'Input Hours Worked' fields for 'Hours' (labeled 'HH') and 'Minutes' (labeled 'MM'). The 'Location:' section has 'Home' selected with a checkmark and 'Community' listed below it. At the bottom of the screen, there is a 'Check-Out' button.

برنامک تلفن همراه IHSS EVV : تأیید اعلام خروج

Check-Out

Are you sure you want to check-out for the below recipient?

Recipient ID

Program: WPCS

Hours Worked: h m

Location: Home

No Yes

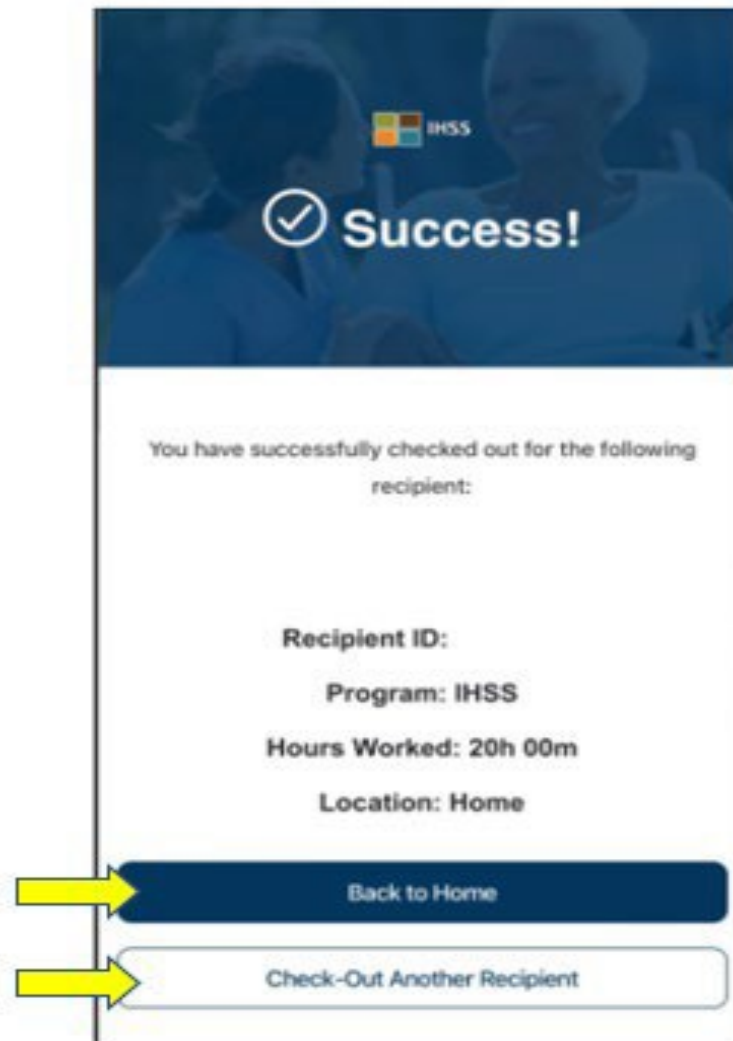
Location:

✓ Home

Community

Check-Out

برنامک تلفن همراه IHSS EVV: صفحه تأیید اعلام خروج



پیام‌های خطا: پیام‌های حساب‌وار مبنی بر عدم موفقیت اعلام ورود و اعلام خروج

Check-In Failed.

EVV003 Error: Could not determine location, please enable location services.

OK

Check-Out Failed.

EVV003 Error: Could not determine location

OK

هنگامی که مکان‌یاب خود را عمداً خاموش کنید یا ارتباط دستگاه شما با اینترنت هنگام اعلام ورود/ و یا اعلام خروج قطع شود، این پیام‌های حساب‌وار هنگام عدم موفقیت اعلام ورود و اعلام خروج EVV نمایش داده می‌شوند.

هنگامی که این اتفاق می‌افتد، باید دکمه "OK" را فشار دهید و به صفحه نمایش انتخاب دریافت‌کننده اعلام ورود یا اعلام خروج EVV برنامه IHSS برگردید تا مکان‌یاب خود را فعال یا مجدداً امتحان کنید.

تأیید الکترونیک حضور
اعلام ورود/اعلام خروج در موقعیت مکانی

درگاه خدمات الکترونیک

Check-In

www.etimesheets.ihss.ca.gov

بیایید شروع کنیم!

اعلام ورود با استفاده از ESP



IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

TestMuzio TestRodefer

Contact



Me

Logout

Time Entry ▾

Financial ▾

Resources ▾

Home



CHECK-IN/OUT



TIMESHEET ENTRY



RECENT PAYMENTS



WHAT'S NEW



RECIPIENTS

TestMuzio TestRodefer

Status: Waiting for Payment



LINKS AND REMINDERS

[IHSS Provider Resources](#)

[IHSS Recipient Resources](#)

[Privacy Policy](#)

CDSS

[Notice on Collection](#)

اعلام ورود با استفاده از ESP (ادامه)

[Skip To Content](#)

 **IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL**

[Holly Banyantreez](#)

[Contact Us](#)

[Logout](#)

[Time Entry](#)

[Financial](#)

[Resources](#)

Check-In/Out

Select an action you want to take:



Check-In

Check-Out

[Privacy Policy](#)

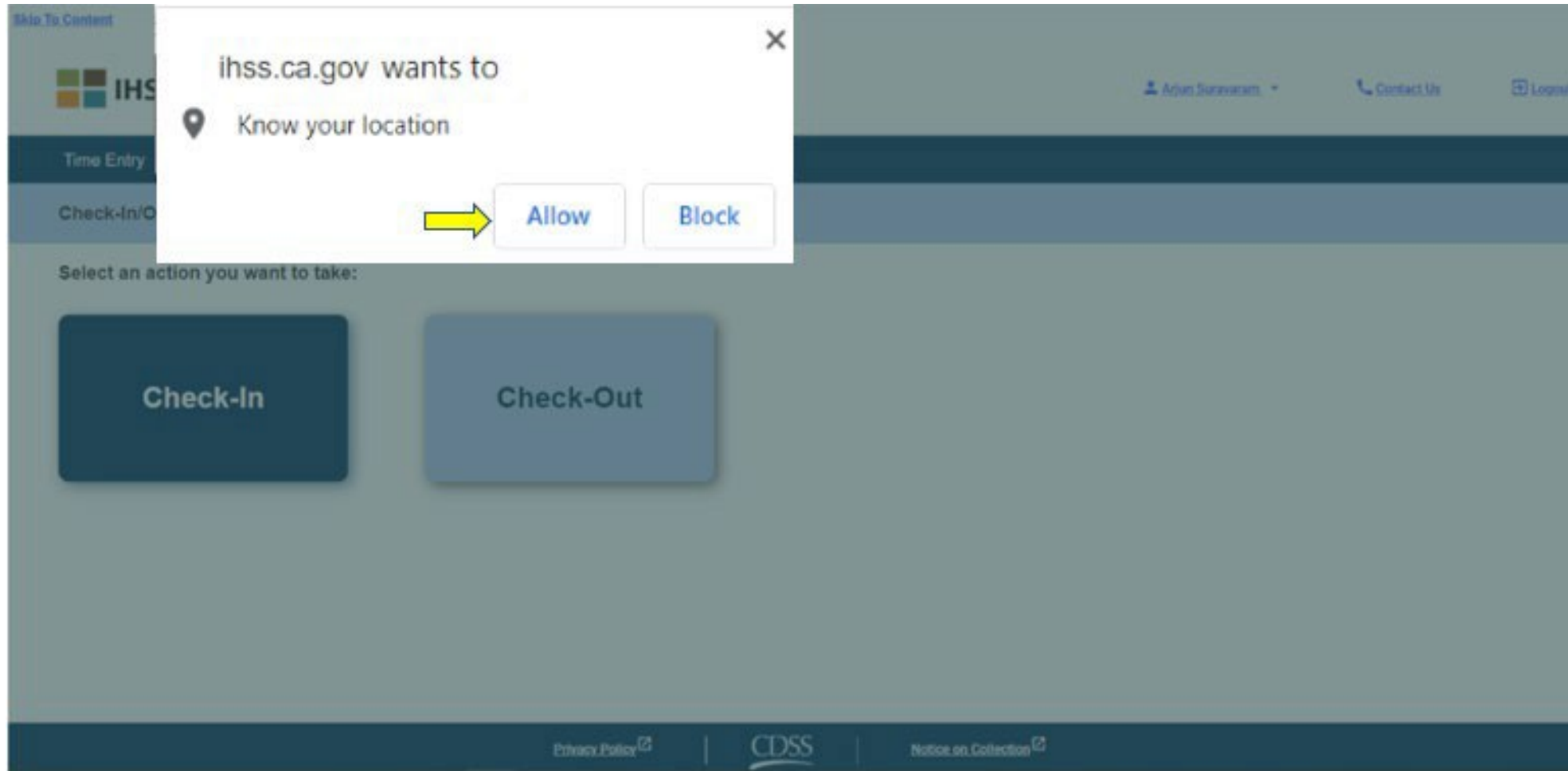
CDSS

[Notice on Collection](#)

فعال سازی مکان یاب در ESP

The screenshot displays the IHSS ELECTRONIC app interface. At the top, the logo and name 'IHSS ELECTRONIC' are visible. Navigation options include 'Time Entry', 'Financial', 'Check-In/Out', and 'Logout'. A central dialog box titled 'Enable Your Location' is overlaid on the screen. It features a location pin icon and a text message: 'This app requires the location services to be enabled in order to check in/out.' Below the message are two buttons: 'Enable' and 'Not Now'. A yellow arrow points to the 'Enable' button. In the background, a large 'Check-In' button is visible on the left side of the screen.

فعال سازی مکان یاب در ESP (ادامه)



ESP: صفحه اعلام ورود

[Skip To Content](#)

[Time Entry](#) -

[Financial](#) -

[Resources](#) -

[← Check-In](#)

Select a Recipient to check in:



CHAD OLIVETREEZ

Location:



Home

Community



Check-In

[Privacy Policy](#)



[Notice on Collection](#)

ESP: صفحه اعلام ورود (ادامه)

← Check-In

Select a Recipient to check-in:

Recipient A 0000000

Recipient B 0000000

Select a Program Type:

IHSS WPCS

Location:

Home

Community

Check-In

ESP: جاهای خالی مربوط به اعلام ورود/اعلام خروج

نوع برنامه: برنامه‌ای که برای آن کار می‌کنید را شناسایی می‌کند، **IHSS** یا **WPCS**

موقعیت مکانی: مکانی که خدمات برای آن روز کاری شروع / تمام می‌شود.
گزینه‌های موجود جهت انتخاب **خانه** یا **محیط بیرون** هستند.

خانه: خدمات در خانه دریافت‌کننده ارائه می‌شود.

محیط بیرون: خدمات خارج از خانه دریافت‌کننده ارائه می‌شود.

ساعات کار: ساعات و دقایقی که در آن روز کار کرده شده است.

ESP: تأیید اعلام ورود

← Check-In

Select a Recipient to check-in:

Recipient A 00000

Recipient B 00000

Select a Program Type:

IHSS WPCS

Location:

Home

Community

Are you sure you want to check in for the below Recipient?

CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Location: Home

Yes No

Check-In

ESP: صفحه تأیید اعلام ورود

[Skip To Content](#)



IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

[Holly.Banyantreez](#)

[Contact Us](#)

[Logout](#)

[Time Entry](#)

[Financial](#)

[Resources](#)

Check-In Confirmation

You have successfully checked in for the following recipient:

CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Location: Home



[Back to Home](#)



[Check-In Another Recipient](#)

[Privacy Policy](#)

CDSS

[Notice on Collection](#)

تأیید الکترونیکی حضور
اعلام ورود/اعلام خروج در موقعیت مکانی
درگاه خدمات الکترونیکی

Check-Out

www.etimesheets.ihss.ca.gov

بیایید شروع کنیم!

اعلام خروج با استفاده از ESP



IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

Testhub TestRodefer

Contact



Me

Logout

Time Entry -

Financial -

Resources -

Home



CHECK-IN/OUT



TIMESHEET ENTRY



RECENT PAYMENTS



WHAT'S NEW



RECIPIENTS

TestMuzio TestRodefer

Status: Waiting for Payment



LINKS AND REMINDERS

[IHSS Provider Resources](#)

[IHSS Recipient Resources](#)

[Privacy Policy](#)

CDSS

[Notice on Collection](#)

اعلام خروج با استفاده از ESP (ادامه)

[Skip To Content](#)

[Time Entry](#) ▾

[Financial](#) ▾


[Resources](#) ▾

Check-In/Out


Select an action you want to take:

Check-In

Check-Out ←

[Privacy Policy](#) 



[Notice on Collection](#) 

ESP: صفحه اعلام خروج

Time Entry ▾

Financial ▾

Resources ▾

← Check-Out

Select a Recipient to check out:

 **CHAD OLIVETREEZ**

Location:

 Home

Community

Input Hours Worked:

Hours



Minutes

 **Check-Out**

[Privacy Policy](#) 



[Notice on Collection](#) 

ESP: صفحه اعلام خروج (ادامه)

← Check-Out

Select a Recipient to check-out:

Recipient A 0000000

Recipient B 0000000

Select Program Type:

IHSS WPCS

Input hours worked:

Hours Minutes

HH MM

Location:

Home

Community

Check-Out

ESP: تأييد اعلام خروج

← Check-Out

Select a Recipient to check-out:

Recipient A 0000000

Recipient B 0000000

Select Program Type:

IHSS WPCS

Input hours worked:

Hours Minutes

HH MM

Location:

Home

Community

Check-Out

Are you sure you want to check out for the below Recipient?

CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Hours Worked: 01h 30m

Location: Home

Yes No

ESP: صفحه تأیید اعلام خروج

[Skip To Content](#)

[Time Entry](#)

[Financial](#)

[Resources](#)

Check-Out Confirmation

You have successfully checked out for the following Recipient:

CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Hours Worked: 01h 30m

Location: Home



[Back to Home](#)



[Check-Out Another Recipient](#)

[Privacy Policy](#)



[Notice on Collection](#)

اصلاح کاربرگ

اگر فراموش کنم اعلام ورود/اعلام خروج کنم چه؟

بهمحض اینکه به خاطر آوردید اعلام ورود کنید. چنانچه فراموش کردید اعلام خروج کنید، سامانه بهصورت خودکار ساعت 11:59 دقیقه شب را بهعنوان پایان کار در کاربرگ شما ثبت خواهد کرد. شما قادر خواهید بود پیش از ثبت کاربرگ، زمان شروع و پایان کارتان را تصحیح کنید.

اگر اعلام خروج کردم و بعد به کار برگشتم چه؟

شما می‌توانید دوباره اعلام ورود و اعلام خروج کنید. سامانه بهصورت خودکار زمان اولین اعلام ورود و آخرین اعلام خروج را ثبت خواهد کرد.

اگر کاربرگ خود را برای مرور دریافت‌کننده‌ام ثبت کردم و بعد متوجه خطایی شدم چه؟

این با روشی که امروزه اعمال می‌شود فرقی ندارد. دریافت‌کننده شما می‌تواند هر وقتی پیش از پذیرش نهایی، کاربرگتان را رد کند و آن را برای تصحیح عودت دهد.

در صورتی که ارائه‌کنندگان در اعلام ورود/اعلام خروج مرتکب اشتباهی شوند، مشمول هیچگونه مجازاتی نخواهند بود. چنانچه یک ارائه‌کننده، دیگر برای یک دریافت‌کننده کار نکند اما دریافت‌کننده همچنان به‌عنوان یکی از دریافت‌کنندگان فعال آنها در سامانه نشان داده شود، دریافت‌کننده باید برای کمک بیشتر با دفتر محلی IHSS شهرستان خود تماس بگیرد.

اصلاح اعلام ورود/اعلام خروج

ESP ← واردکردن زمان ← پیوند کاربرگ ← زمان ورود ← انتخاب دریافت‌کننده
 ← انتخاب دوره کاری ← انتخاب هفته کاری ← انتخاب روز

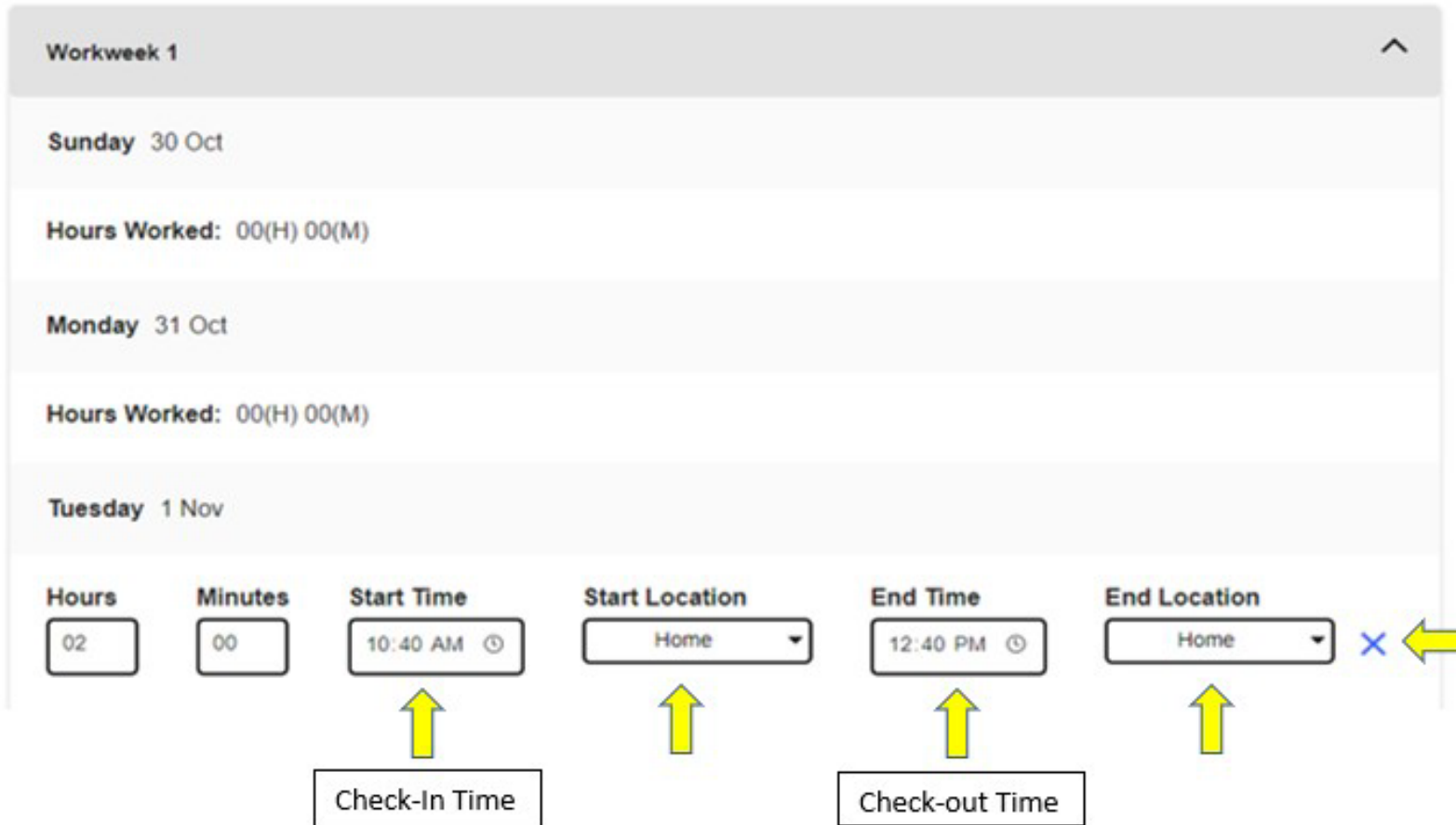
جهت ویرایش زمان ورود، روی بخش زمان شروع کلیک کنید تا زمان را تغییر دهید.

جهت ویرایش زمان خروج، روی بخش زمان پایان کلیک کنید تا زمان را تغییر دهید.

جهت ویرایش موقعیت مکانی اعلام ورود، روی جعبه آشناری در زیر موقعیت مکانی شروع کلیک کنید.

جهت ویرایش موقعیت مکانی اعلام خروج، روی جعبه کشویی در زیر موقعیت مکانی پایان کلیک کنید.

برای حذف کامل اطلاعات اعلام ورود و اعلام خروج، روی علامت "X" آبی رنگ در سمت راست صفحه نمایش کلیک کنید. به این ترتیب، تمام بخش‌ها پاک می‌شوند، و زمان اعلام ورود / اعلام خروج حذف خواهد شد.



Workweek 1

Sunday 30 Oct

Hours Worked: 00(H) 00(M)

Monday 31 Oct

Hours Worked: 00(H) 00(M)

Tuesday 1 Nov

Hours: 02

Minutes: 00

Start Time: 10:40 AM

Start Location: Home

End Time: 12:40 PM

End Location: Home

Check-In Time

Check-out Time

به خاطر داشته باشید

- ارائه‌کنندگان کاربرگ‌هایشان را به‌صورت الکترونیک به همان روشی ثبت خواهند کرد که در حال حاضر می‌کنند، از طریق درگاه خدمات الکترونیک ESP و/یا سامانه تلفنی ثبت کاربرگ (TTS).
- ارائه‌کنندگان همچنان برای ساعاتی که کار کرده‌اند دستمزد دریافت می‌کنند، نه برای زمان بین اعلام ورود و اعلام خروج.
- هیچ‌گونه مجازاتی برای ارتکاب خطا در طول اعلام ورود/اعلام خروج وجود ندارد.
- موقعیت مکانی تنها زمانی که ارائه‌کننده در خانه دریافت‌کننده اعلام ورود و یا از آنجا اعلام خروج می‌کند، به‌صورت الکترونیک تأیید می‌شود.
- چنانچه به‌اشتباه اعلام کرده باشید که با دریافت‌کننده‌تان زندگی می‌کنید، برای آن دوره کاری مشخص قادر به اعلام ورود و خروج نخواهید بود و نام آن دریافت‌کننده نمایش داده نخواهد شد.

به‌خاطر داشته باشید (ادامه)

- موقعیت مکانی در طی روز، یا هنگامی که ارائه‌کننده مشخص می‌کند که هنگام اعلام ورود یا اعلام خروج در «محیط بیرون» به سر می‌برد، گردآوری نخواهد شد.
- اطلاعات اعلام ورود و اعلام خروج که در ESP و برنامه تلفن همراه IHSS EVV وارد شده است، به‌صورت خودکار در کاربرگ الکترونیک ارائه‌کننده ثبت خواهد شد.
- این تغییرات هیچ تأثیری بر دریافت‌کنندگان نخواهد داشت. الزامات اعلام ورود و اعلام خروج، خدمات دریافت‌کنندگان، نحوه ارائه این خدمات یا چگونگی تأیید کاربرگ‌ها توسط دریافت‌کنندگان را تغییر نخواهد داد.
- ارائه‌کنندگان هم‌خانه نیازی ندارند تا اعلام ورود و اعلام خروج کنند.

تأیید الکترونیک حضور
اعلام ورود/اعلام خروج در موقعیت مکانی

سامانه تلفنی ثبت کاربرگ

Check-In

(833) DIAL-EVV or (833) 342-5388

بیایید شروع کنیم!

TTS: اعلام ورود

برای اعلام ورود با استفاده از گزینه TTS، ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه IHSS/WPCS باید:

- از خط تلفن ثابت دریافت‌کننده برای تماس با شماره زیر و دسترسی به TTS استفاده کنند:
(833) 342-5388 یا **(833) DIAL-EVV**.
- در TTS ثبت نام کرده باشند و با شماره ارائه‌کنندگی 9 رقمی و رمز عبور 4 رقمی وارد شوند.



TTS: شماره گیری

(833) DIAL-EVV or (833) 342-5388

پس از اینکه با شماره تلفن تماس گرفتید، TTS موارد زیر را به شما یادآور می‌شود:

از اینکه با سامانه تلفنی کاربرگ IHSS تماس گرفتید متشکریم. لطفاً از بین گزینه‌های زیر زبان مورد نظر خود را انتخاب کنید، می‌توانید هر زمان که خواستید این کار را انجام دهید.

- برای انگلیسی «1» را فشار دهید
- برای اسپانیایی «2» را فشار دهید
- برای ارمنی «3» را فشار دهید
- برای چینی «4» را فشار دهید

TTS: انتخاب دریافت‌کننده/ارائه‌کننده

پس از اینکه زبان مورد نظر خود را انتخاب کردید، TTS به شما یادآور می‌شود انتخاب کنید که آیا دریافت‌کننده‌اید یا ارائه‌کننده.

به‌عنوان ارائه‌کننده، روی صفحه کلید تلفن خود شماره «2» را انتخاب کنید.



TTS: منوی اصلی

در اینجا شما به منوی اصلی برده خواهید شد. TTS موارد زیر را به شما یادآور خواهد شد:

این منوی اصلی است. لطفاً از میان گزینه‌های زیر انتخاب کنید. شما می‌توانید هر زمان که خواستید این کار را انجام دهید:
برای ورود شماره «1» را فشار دهید
برای تغییر رمز عبور خود شماره «2» را فشار دهید
برای ثبت نام شماره «3» را فشار دهید

TTS: اعلام ورود

برای ورود به حسابتان در TTS:

روی صفحه کلید تلفن خود شماره «1» را فشار دهید.



TTS: شماره ارائه‌کننده و رمز عبور

پس از انتخاب گزینه ورود، TTS موارد زیر را به شما یادآور خواهد شد تا شماره ارائه‌کنندگی 9 رقمی و رمز عبور 4 رقمی خود را وارد کنید:

لطفاً شماره ارائه‌کنندگی 9 رقمی خود را وارد کنید و پس از آن کلید چارخانه (#) را فشار دهید. شماره ارائه‌کنندگی شما روی تمامی مکاتباتی که دریافت کرده‌اید نوشته شده است.

لطفاً با استفاده از صفحه کلید تلفن خود، رمز عبور 4 رقمی خود را وارد کنید و پس از آن کلید چارخانه (#) را فشار دهید.

TTS: منوی فعالیت‌ها

پس از اینکه با موفقیت وارد حساب خود شدید، به منوی فعالیت‌ها برده خواهید شد.
TTS موارد زیر را به شما یادآور خواهد شد:

به منوی فعالیت‌ها خوش آمدید.

برای وارد کردن زمان امروز شماره «1» را فشار دهید

برای وارد کردن زمان یک روز در گذشته شماره «2» را فشار دهید

برای مرور سوابق کاربرگ خود شماره «3» را فشار دهید

برای ثبت یک کاربرگ به‌منظور مرور توسط دریافت‌کننده، شماره «4» را فشار دهید

برای مرور و اقدام درخصوص کاربرگی که پذیرفته نشده است شماره «5» را فشار دهید

برای اعلام ورود برای یک دریافت‌کننده، «6» را فشار دهید

برای اعلام خروج برای یک دریافت‌کننده، «7» را فشار دهید

TTS: انتخاب دریافت‌کننده

شما به گزینه انتخاب دریافت‌کننده برده خواهید شد. TTS موارد زیر را به شما یادآور خواهد شد:

آیا می‌خواهید برای <نام دریافت‌کننده‌تان> اعلام ورود کنید؟
برای بله شماره «1» را فشار دهید یا
برای خیر شماره «2» را فشار دهید

TTS: انتخاب دریافت‌کننده (ادامه)

به‌منظور اعلام ورود برای دریافت‌کننده انتخاب‌شده:

برای بله شماره «1» را فشار دهید

چنانچه دریافت‌کننده‌ای که انتخاب کرده‌اید، هم تحت پوشش برنامه IHSS است و هم WPCS، و شما هم خدمات هر دوی IHSS و WPCS را به او ارائه می‌کنید، موظف خواهید بود تا به‌طور جداگانه برای هر دوی این برنامه‌ها اعلام ورود کنید.



TTS: انتخاب موقعیت مکانی خانه یا محیط بیرون

سپس، شما به گزینه انتخاب موقعیت مکانی برده خواهید شد. TTS موارد زیر را به شما یادآور خواهد شد:

لطفاً موقعیت مکانی را که از آنجا اعلام ورود می‌کنید، انتخاب کنید.
برای خانه شماره «1» را فشار دهید یا
برای محیط بیرون شماره «2» را فشار دهید

TTS: اطلاعات اعلام ورود

TTS با یادآوری زیر، از شما خواهد خواست تا تأیید کنید که آیا اطلاعات ورودی شروع به کارتان صحیح است یا اینکه می‌خواهید آن را اصلاح کنید.

شما برای فرد زیر اعلام ورود می‌کنید:

- نام دریافت‌کننده
- شماره پرونده دریافت‌کننده
- نوع برنامه: IHSS یا WPCS
- موقعیت مکانی: خانه یا محیط بیرون

چنانچه این اطلاعات صحیح است شماره «1» و چنانچه می‌خواهید آن را اصلاح کنید، شماره «2» را فشار دهید.

TTS: اطلاعات اعلام ورود (ادامه)

برای تأیید اینکه اطلاعات اعلام ورود صحیح است:

برای دریافت‌کننده انتخاب‌شده شماره «1» را فشار دهید.

اعلام ورود شما ثبت شده است!
در اینجا به منوی فعالیت‌ها
برگردانده می‌شوید.



تأیید الکترونیک حضور
موقعیت مکانی اعلام ورود/اعلام خروج

سامانه تلفنی ثبت کاربرگ

Check-Out

(833) 342-5388 یا (833) DIAL-EVV

بیایید شروع کنیم!

TTS: منوی فعالیت‌ها

پس از آنکه با موفقیت وارد حساب TTS خود شدید، به منوی فعالیت‌ها برده خواهید شد. TTS موارد زیر را به شما یادآور خواهد شد:

به منوی فعالیت‌ها خوش آمدید.

برای وارد کردن زمان امروز شماره «1» را فشار دهید

برای وارد کردن زمان یک روز در گذشته شماره «2» را فشار دهید

برای مرور سوابق کاربرگ خود شماره «3» را فشار دهید

برای ثبت یک کاربرگ به‌منظور مرور توسط دریافت‌کننده، «4» را فشار دهید

برای مرور و اقدام درخصوص کاربرگی که پذیرفته نشده است «5» را فشار دهید

برای اعلام ورود برای یک دریافت‌کننده شماره «6» را فشار دهید

برای اعلام خروج برای یک دریافت‌کننده، «7» را فشار دهید

TTS: انتخاب دریافت‌کننده

شما به گزینه انتخاب دریافت‌کننده برده خواهید شد. TTS موارد زیر را به شما یادآور خواهد شد:

آیا می‌خواهید برای <نام دریافت‌کننده‌تان> اعلام خروج کنید؟
برای بله شماره «1» را فشار دهید یا
برای خیر شماره «2» را فشار دهید

TTS: انتخاب دریافت‌کننده (ادامه)

برای اعلام خروج برای دریافت‌کننده انتخاب‌شده:

برای بله شماره «1» را فشار دهید.

چنانچه دریافت‌کننده‌ای که انتخاب کرده‌اید، هم تحت پوشش برنامه IHSS است و هم WPCS، و شما هم خدمات هر دوی IHSS و WPCS را به او ارائه می‌کنید، موظف خواهید بود تا به‌طور جداگانه برای هر دوی این برنامه‌ها اعلام خروج کنید.



TTS: انتخاب موقعیت مکانی خانه یا محیط بیرون

سپس، شما به گزینه انتخاب موقعیت برده خواهید شد. TTS موارد زیر را به شما یادآور خواهد شد:

لطفاً موقعیت مکانی را که در آنجا به کار پایان می‌دهید، انتخاب کنید.
برای خانه شماره «1» را فشار دهید یا
برای محیط بیرون شماره «2» را فشار دهید

TTS: تأیید اعلام خروج

TTS با یادآوری زیر، از شما خواهد خواست تا تأیید کنید که آیا اطلاعات ورودی اعلام خروجتان صحیح است یا اینکه می‌خواهید آن را اصلاح کنید.

شما برای فرد زیر اعلام خروج می‌کنید:

- نام دریافت‌کننده
- شماره پرونده دریافت‌کننده
- نوع برنامه: IHSS یا WPCS
- موقعیت مکانی: خانه یا محیط بیرون

چنانچه این اطلاعات صحیح است شماره «1» و چنانچه می‌خواهید آن را اصلاح کنید، شماره «2» را فشار دهید

برای تأیید اینکه اطلاعات اعلام خروج صحیح است، شماره «1» را فشار دهید.

تأیید اعلام خروج (ادامه)

TTS با استفاده از یادآوری‌های زیر از شما خواهد خواست ساعتی که طی روز کار کرده‌اید را وارد کنید:

لطفاً ساعتی که کار کرده‌اید را به صورت یک عدد دو رقمی وارد کنید. برای مثال، چنانچه چهار ساعت کار کرده‌اید، باید آن را به صورت «04» وارد کنید. ابتدا ساعات کار کرده و سپس کلید چارخانه (#) را وارد کنید.

TTS ساعتی که کار کرده‌اید را فهرست خواهد کرد و از شما خواهد پرسید که آیا عددها صحیح هستند یا اینکه می‌خواهید اطلاعات وارده را تصحیح کنید.



تأیید اعلام خروج (ادامه)

چنانچه تأیید کنید که ساعات وارده صحیح هستند، TTS با استفاده از یادآوری زیر از شما خواهد خواست تا دقیقه‌هایتان را نیز وارد کنید:

لطفاً دقیقه‌هایی را که کار کرده‌اید به صورت یک عدد دو رقمی وارد کنید. برای مثال، چنانچه سی دقیقه کار کرده‌اید، باید آن را به صورت «30» وارد کنید. پس از وارد کردن دقیقه‌های کار کرده‌تان، کلید چارخانه (#) را وارد کنید.

TTS دقیقه‌هایی که وارد کرده‌اید را فهرست می‌کند و از شما می‌پرسد که آیا صحیح هستند یا اینکه مایلید اطلاعات وارده را تصحیح کنید.



تصحیح کاربرگ

اگر فراموش کنم زمان شروع به کار و پایان کارم را اعلام کنم چه؟

بهمحض اینکه به یادتان آمد، اعلام ورود کنید. چنانچه فراموش کردید اعلام خروج کنید، سامانه به صورت خودکار ساعت 11:59 دقیقه شب را به عنوان پایان کار در کاربرگ شما ثبت خواهد کرد. شما قادر خواهید بود پیش از ثبت کاربرگ، هر زمان که بخواهید با انتخاب گزینه #2 (وارد کردن زمان برای یک روز در گذشته) از گزینه منوی فعالیت‌ها در TTS، زمان شروع و پایان کارتان را تصحیح کنید.

اگر اعلام خروج کردم و بعد به کار برگشتم چه؟

شما می‌توانید دوباره اعلام ورود و اعلام خروج کنید. سامانه به صورت خودکار زمان اولین اعلام ورود و آخرین اعلام خروج را ثبت خواهد کرد.

اگر کاربرگم را برای مرور دریافت‌کننده ام ثبت کردم و بعد متوجه خطایی شدم چه؟

این با روشی که امروزه اعمال می‌شود فرقی ندارد. دریافت‌کننده شما می‌تواند پیش از پذیرش نهایی، کاربرگتان را رد کند و آن را برای تصحیح عودت دهد.

در صورتی که ارائه‌کنندگان در ثبت اعلام ورود و اعلام خروجشان اشتباهی مرتکب شوند، مشمول هیچگونه مجازاتی نخواهند بود.

چنانچه یک ارائه‌کننده، دیگر برای یک دریافت‌کننده کار نکند اما دریافت‌کننده همچنان به عنوان یکی از دریافت‌کنندگان فعال در سامانه نشان داده شود، دریافت‌کننده باید برای کمک بیشتر با دفتر محلی IHSS شهرستان تماس بگیرد.

به خاطر داشته باشید

- ارائه‌کنندگان کاربرگ‌هایشان را به صورت الکترونیک به همان روشی ثبت خواهند کرد که در حال حاضر می‌کنند، از طریق ESP و/یا TTS.
- ارائه‌کنندگان همچنان برای ساعاتی که کار کرده‌اند دستمزد دریافت می‌کنند، نه برای زمان بین شروع و پایان کار ثبت‌شده.
- هیچ‌گونه مجازاتی برای ارتکاب خطا هنگام اعلام ورود و اعلام خروج وجود ندارد. ارائه‌کنندگان می‌توانند تا زمانی که کاربرگشان را برای پذیرش توسط دریافت‌کننده ثبت می‌کنند، اطلاعات وارده را اصلاح کنند.
- برای TTS، ارائه‌کننده باید هنگامی که برای اعلام ورود و اعلام خروج با TTS تماس می‌گیرد از خط تلفن ثابت دریافت‌کننده استفاده کند.

به خاطر داشته باشید (ادامه)

- موقعیت مکانی تنها هنگامی به صورت الکترونیک مورد تأیید قرار می‌گیرد که ارائه‌کننده از خانه دریافت‌کننده اعلام ورود یا اعلام خروج می‌کند. این اطلاعات در طی روز یا هنگامی که ارائه‌کننده اعلام می‌کند که در «محیط بیرون» اعلام ورود یا اعلام خروج می‌کنند گردآوری نمی‌شود.
- اطلاعات اعلام ورود و اعلام خروج به صورت خودکار در کاربرگ الکترونیک ارائه‌کننده ثبت خواهد شد.
- این تغییرات هیچ تأثیری بر دریافت‌کنندگان نخواهد داشت. خدمات دریافت‌کنندگان یا شیوه‌ای که آن را ارائه می‌کنید را تغییر نخواهد داد.
- ارائه‌کنندگان هم‌خانه نیازی ندارند تا اعلام ورود و اعلام خروج کنند.
- چنانچه به اشتباه اعلام کرده باشید که با دریافت‌کننده‌تان هم‌خانه‌اید، قادر نخواهید بود برای آن دوره کاری به خصوص اعلام ورود و اعلام خروج کنید و نام دریافت‌کننده مورد اشاره نمایش داده خواهد شد.

متشکریم که حضور یافتید

برای اطلاعات و منابع بیشتر:

<http://www.cdss.ca.gov/inforesources/ESPhelp>

برای میز خدمات **IHSS**:

(866) 376-7066

دوشنبه تا جمعه، 8:00 صبح تا 5:00 عصر

درگاه خدمات الکترونیک **(ESP)**:

www.etimesheets.ihss.ca.gov

سامانه تلفنی ثبت کاربرگ **(TTS)**:

(833) 342-5388 یا **(833) DIAL-EVV**