

## تغییرات تأیید الکترونیک حضور (EVV) اجرا از 1 ژوئیه 2023 – ارائه‌کنندگان غیرهمخانه برگه اطلاع‌رسانی درگاه خدمات الکترونیک (ESP)

چگونگی ثبت نام در ESP:

1. با استفاده از این نشانی به تارنمای ESP دسترسی پیدا کنید: [Electronic Services Portal](#)
2. گزینه «اینجا ثبت نام کنید» را انتخاب کرده و مراحل را دنبال کنید.
3. نام، تاریخ تولد، شماره 9 رقمی ارائه‌کنندگی، و 4 رقم آخر شماره تأمین اجتماعی خود را وارد کنید.
4. نام کاربری و گذرواژه خودتان را درست کنید و نشانی ایمیل‌تان را وارد کنید.

نام کاربری: \_\_\_\_\_ گذرواژه: \_\_\_\_\_

### چنانچه پیشتر در ESP ثبت نام کرده‌اید، نیازی به ثبت نام دوباره ندارید.

برای مرور اعلام ورود و خروج موقعیت مکانی EVV با استفاده از ESP و آپ تلفن همراه EVV برای ارائه‌کنندگان غیرهمخانه، لطفاً از این تارنما بازدید کنید: <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhel>

چگونگی اعلام ورود با استفاده از ESP برای ارائه‌کنندگان غیرهمخانه:

1. با استفاده از نام کاربری و گذرواژه وارد حساب ESP خود شوید.
  2. در صفحه ورودی اصلی، دکمه اعلام ورود / خروج را انتخاب کنید.
  3. دکمه اعلام ورود را انتخاب کنید.
  4. به‌منظور فعال‌سازی اعلام موقعیت مکانی خود، دکمه فعال‌سازی را انتخاب کنید.
  5. روی صفحه پاپ‌آپ (حبابی) کوچک سفید، دکمه اجازه را انتخاب کنید.
  6. نام دریافت‌کننده‌ای که می‌خواهید برایش اعلام ورود کنید را انتخاب کنید.  
a. موقعیت مکانی مورد نظر را انتخاب کنید: خانه یا محیط بیرون.  
b. دکمه اعلام ورود را انتخاب کنید.
- توجه:** چنانچه دریافت‌کننده‌ای در هر دو برنامه IHSS و WPCS ثبت نام شده باشد، گزینه نوع برنامه: IHSS یا WPCS نمایش داده خواهد شد. برای ادامه، نوع برنامه: IHSS یا WPCS را انتخاب کنید.
7. در صفحه تأیید اعلام ورود، گزینه بله را انتخاب کنید تا اعلام ورودتان را تأیید کنید.
  8. در دومین صفحه تأیید اعلام ورود، خواهید توانست بین بازگشت به صفحه ورودی اصلی یا اعلام ورود برای یک دریافت‌کننده دیگر، یکی را انتخاب کنید.

چگونگی اعلام خروج با استفاده از ESP برای ارائه‌کنندگان غیرهمخانه:

1. با استفاده از نام کاربری و گذرواژه وارد حساب ESP خود شوید.
  2. در صفحه ورودی اصلی، دکمه اعلام ورود / خروج را انتخاب کنید.
  3. دکمه اعلام خروج را انتخاب کنید.
  4. نام دریافت‌کننده‌ای که می‌خواهید برایش اعلام خروج کنید را انتخاب کنید.  
a. موقعیت مکانی مورد نظر را انتخاب کنید: خانه یا محیط بیرون.  
b. دکمه اعلام خروج را انتخاب کنید.
- توجه:** چنانچه دریافت‌کننده‌ای در هر دو برنامه IHSS و WPCS ثبت نام شده باشد، گزینه نوع برنامه: IHSS یا WPCS نمایش داده خواهد شد. برای ادامه، نوع برنامه: IHSS یا WPCS را انتخاب کنید.
5. ساعت‌ها و دقیقه‌های کارکرده روز را وارد کنید (این کار اختیاری است، می‌توان آن را بعداً وارد کرد).
  6. دکمه اعلام خروج را انتخاب کنید.
  7. در صفحه تأیید اعلام خروج، گزینه بله را انتخاب کنید تا اعلام خروجتان را تأیید کنید.
  8. در دومین صفحه تأیید اعلام خروج، خواهید توانست بین بازگشت به صفحه ورودی اصلی یا اعلام خروج برای یک دریافت‌کننده دیگر، یکی را انتخاب کنید.
- برای مرور شیوه اعلام ورود / خروج موقعیت مکانی EVV با استفاده از ESP برای ارائه‌کنندگان غیرهمخانه، لطفاً از این نشانی بازدید کنید: <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhel>

