

خدمات مکانی سامانه الکترونیک تأییدیه حضور (EVV) برنامه خدمات پشتیبانی در منزل (IHSS) سوالات متداول

تغییرات سیستم سامانه الکترونیک تأییدیه حضور (EVV)

دپارتمان خدمات اجتماعی کالیفرنیا (CDSS) راهنمایی‌هایی از دولت فدرال دریافت کرده است که به CDSS توصیه می‌کند از تاریخ 1 ژوئیه 2023 کلیه ارائه‌کنندگان غیرهمخانه IHSS/WPCS موظف خواهند بود در ابتدا و انتهای هر روز کاری، اعلام حضور و اعلام خروج کنند و مشخص کنند آیا خدمات ارائه شده، در منزل یا در محیط بیرون انجام گرفته است.

این به چه معنی است

به‌منظور تبعیت از قوانین فدرال و اجتناب از جریمه‌های مربوطه، از تاریخ 1 ژوئیه 2023 سیستم EVV به‌روز خواهد شد تا موقعیت ارائه‌کنندگان غیرهمخانه هنگام اعلام حضور و اعلام خروج در هر روز کاری‌شان زمانی که کلمه "home" را انتخاب می‌کنند، ثبت شود.

نکات کلیدی که باید به‌خاطر سپرد

- از تاریخ 1 ژوئیه 2023 ارائه‌کنندگان IHSS/WPCS که با دریافت‌کننده خود همخانه نیستند و به عنوان ارائه‌کنندگان غیرهمخانه شناخته می‌شوند، ملزم خواهند بود که در ابتدا و انتهای هر روز کاری، اعلام حضور و اعلام خروج کنند.
- هیچ تغییری برای دریافت‌کنندگان به وجود نخواهد آمد. دریافت‌کنندگان همچنان می‌توانند با استفاده از درگاه الکترونیک خدمات (ESP) یا سامانه کاربرگ‌های تلفنی (TTS)، کاربرگ‌های الکترونیک ارائه‌کننده را بررسی، تأیید یا رد کنند، همانند آنچه در حال حاضر انجام می‌دهند. هیچ تأثیری بر نحوه تصویب خدمات دریافت‌کنندگان و یا اینک آنان چگونه این خدمات را دریافت می‌کنند، وجود ندارد.
- هیچ تغییری برای ارائه‌کنندگانی که با دریافت‌کنندگان‌شان زندگی می‌کنند به وجود نخواهد آمد. ارائه‌کنندگان همخانه، الزامی به اعلام حضور و اعلام خروج ندارند و همچنان کاربرگ‌های الکترونیکی IHSS‌شان را می‌توانند به‌صورت آنلاین، کامل و از طریق ESP یا TTS تحویل دهند.
- موقعیت مکانی یا حرکات ارائه‌کنندگان غیرهمخانه در طول روز ردیابی نخواهد شد. موقعیت مکانی ارائه‌کنندگان تنها هنگامی ثبت می‌شود که اعلام حضور و اعلام خروج کنند و ارائه‌کننده کلید "home" را انتخاب کند تا تأییدی باشد بر اینکه دریافت‌کننده در خانه‌اش خدمات مجاز را دریافت کرده است.
- در صورتی‌که ارائه‌کننده غیرهمخانه برای چندین دریافت‌کننده کار می‌کند، باید برای هر دریافت‌کننده اعلام حضور و اعلام خروج کند. چنانچه هنگام ارائه خدمات به چندین دریافت‌کننده زمان ورود و خروج تداخل داشته باشد، هیچ اشکالی ندارد.

- ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه به راحتی می‌توانند ساعات و دقایقی را که در طول روز کار کرده‌اند هنگام اعلام خروج یا در کاربرگ‌های الکترونیکی IHSS شان قبل از ارسال آن به دریافت‌کنندگان شان برای تأیید، وارد کنند، همانند آنچه در حال حاضر انجام می‌دهند.
- سیستم EVV به ارائه‌کنندگان این امکان را می‌دهد تا قبل از ارسال کاربرگشان برای تأیید، هرگونه خطایی را هنگام وارد کردن اطلاعات اعلام ورود و خروج، اصلاح کنند.
- ارائه‌کنندگان همچنان بر اساس ساعات و دقایق کارکردشان و نه ساعات مابین اعلام ورود و خروج، دستمزد دریافت می‌کنند.

سوالات متداول

سؤال: چرا باید سیستم EVV را تغییر دهید؟

پاسخ: قانون فدرال ایجاب می‌کند سیستم EVV به صورت الکترونیک، مکان ارائه‌کنندگان IHSS / واگذاشت خدمات مراقبت شخصی (WPCS) را در شروع و پایان هر روز کاری، ثبت کند تا اطمینان حاصل شود دریافت‌کنندگان، خدمات را در منزلشان دریافت می‌کنند. ایالت کالیفرنیا باید سیستم EVV کنونی را به تبعیت از قانون بهروز کند، در غیراین صورت دولت فدرال، جریمه‌های مالی را همچنان برای این ایالت تحمیل خواهد کرد.

سؤال: چگونه می‌توان این اطلاعات را در کاربرگ‌های کاغذی وارد کرد؟

پاسخ: از تاریخ 31 دسامبر 2020 پرکردن کاربرگ‌های الکترونیک یکی از شرایط استخدام ارائه‌کنندگان IHSS بوده است.

سؤال: آیا دولت ما را تعقیب می‌کند؟

پاسخ: خیر، کسی شما را تعقیب نمی‌کند. موقعیت جغرافیایی ارائه‌کننده در طول روز یا هنگامی که مشخص می‌شود او در محیط بیرون است، ثبت نمی‌شود. موقعیت جغرافیایی ارائه‌کننده هنگام اعلام ورود در ابتدای هر روز کاری و اعلام خروج در پایان هر روز کاری و هنگام انتخاب کلید "home" به صورت الکترونیک تأیید می‌شود.

سؤال: چرا شما این کار را پس از اینکه به ما گفته شد ما سیستم موقعیت‌یاب جهانی (GPS) نخواهیم داشت، انجام می‌دهید؟

جواب: بر اساس بازخورد مشارکت‌کنندگان ما در IHSS مبنی بر عدم استفاده از GPS، دپارتمان خدمات اجتماعی کالیفرنیا (CDSS) طرحی را به مراکز فدرال سازمان خدمات (CMS) Medicare/Medicaid ارسال کرد که ارائه‌کنندگان را ملزم می‌دارد به جای استفاده از GPS، موقعیت مکانی‌شان را در یک سیستم الکترونیک وارد کنند. با وجود این، اینک بر اساس تصمیم CMS این فرایند که موقعیت مکانی ارائه‌کننده باید به صورت الکترونیک در شروع و پایان ارائه خدمات برای هر روز کاری ثبت شود، با الزامات دولت فدرال سازگار نیست. از ابتدای ژانویه 2021، تا زمانی که سیستم EVV با قوانین فدرال سازگار شود، ایالت کالیفرنیا ملزم به پرداخت جریمه‌های مالی خواهد بود.

اعلام ورود و اعلام خروج

سؤال: آیا این یعنی ارائه‌کنندگان باید در طول روز برای هر خدمتی که به دریافت‌کنندگان ارائه می‌کنند، اعلام ورود و اعلام خروج کنند؟

جواب: خیر، ارائه‌کنندگان تنها باید یکبار در روز برای هر دریافت‌کننده‌ای که برایش کار می‌کنند، اعلام ورود و اعلام خروج کنند. اگر ارائه‌کننده برای دریافت‌کننده‌ای کار می‌کند که هم از IHSS و هم WPCS خدمات دریافت می‌کند، ارائه‌کننده باید برای هر برنامه به صورت جداگانه اعلام ورود و اعلام خروج کند.

سؤال: اگر خطا کنم چه می‌شود؟

جواب: سیستم به شما اجازه می‌دهد تا هر خطایی را اصلاح کنید. ارائه‌کنندگان کماکان می‌توانند کاربرگشان را قبل از ارسال به دریافت‌کننده جهت تأیید، بررسی و بهروز کنند، همانند آنچه در حال حاضر انجام می‌دهند.

سؤال: اگر فراموش کنم اعلام ورود و اعلام خروج کنم چه می‌شود؟

جواب: می‌توانید در اسرع وقت اعلام ورود و اعلام خروج کنید. هنگامی که زمان ورودتان را بر روی کاربرگتان در درگاه الکترونیک خدمات (ESP) پر می‌کنید، می‌توانید اطلاعاتتان را به‌روز کنید.

سؤال: آیا باید به محلی که فراموش کرده‌ام اعلام ورود و اعلام خروج کنم، برگردم؟

جواب: خیر، می‌توانید اطلاعات مربوط به اعلام ورود و اعلام خروجتان را در صفحه ورودی کاربرگتان در ESP در بخش ساعت شروع و ساعت پایان، به‌روز کنید.

سؤال: اگر در روزی که قبلاً اعلام خروج کرده‌ام، مجبور شوم به منزل دریافت‌کننده برگردم تا خدمات بیشتری ارائه کنم، باید مجدداً اعلام ورود و خروج کنم؟

جواب: بله. سیستم الکترونیک اولین ساعت اعلام ورود و آخرین ساعت اعلام خروجتان برای آن روز را در کاربرگتان پر می‌کند. ساعاتی را که به عنوان ساعات کارتان وارد می‌کنید، مانند آنچه در حال حاضر انجام می‌شود، همان است که در قبال آن دستمزد می‌گیرید.

سؤال: اگر برای چندین دریافت‌کننده کار کنم، چه؟

جواب: شما ملزم خواهید بود که هر روز برای هر دریافت‌کننده‌ای که کار می‌کنید، اعلام ورود و اعلام خروج کنید. ممکن است ساعت شروع و ساعت پایانی‌تان همپوشانی داشته باشد. شما باید همچنان مطمئن شوید تعداد ساعاتی که برای هر دریافت‌کننده کار می‌کنید را، مانند آنچه در حال حاضر انجام می‌دهید، ثبت کنید. شما همچنان باید به ازای هر دریافت‌کننده‌ای که برایش کار می‌کنید یک کاربرگ ارسال کنید. به شما بر اساس ساعات و دقایقی که کار کرده‌اید و نه زمان بین اعلام ورود و اعلام خروجتان، پرداخت صورت خواهد گرفت.

سؤال: اگر در همان روز هم در منزل و هم در محیط بیرون کار کنم چطور؟ چگونه اعلام ورود و خروج کنم؟

جواب: باید در ابتدای اولین خدمات ارائه‌شده در همان روز اعلام ورود و در پایان آخرین خدمات ارائه‌شده در انتهای همان روز اعلام خروج کنید. شما بسته به اینکه در زمان شروع و پایان روز کاری‌تان در چه مکانی هستید، موقعیت مکانی‌تان را «در منزل» و یا «در محیط خارج» انتخاب می‌کنید. ملزم نیستید برای هر گونه خدمات ارائه‌شده‌ای برای هر دریافت‌کننده، اعلام ورود کنید و انجام این کار تنها یکبار در بدو ورود و یکبار زمان پایانی روز کاری‌تان کافی است.

سؤال: اگر نیاز به کمک داشتم، چه کنم؟

جواب: CDSS اطمینان حاصل می‌کند که شما منابع آموزشی مورد نیاز برای این تغییر را در اختیار دارید. ما مطمئن خواهیم شد منابع آموزشی بسیاری به‌صورت آنلاین وجود دارد و مانند آنچه برای پیاده‌کردن سیستم EVV انجام شد، کلاس‌های آموزشی آنلاین برنامه‌ریزی خواهیم کرد. مضافاً بر اینکه می‌توانید برای هرگونه مساعدت با میز خدمات IHSS به شماره (866)376-7066 بین روزهای دوشنبه تا جمعه، به‌غیر از روزهای تعطیل از 8 صبح تا 5 عصر، تماس بگیرید.

اپلیکیشن تلفنی EVV

سؤال: آیا داشتن اپلیکیشن تلفنی EVV الزامی است؟

جواب: این امر اختیاری است و ارائه‌کنندگان الزامی به استفاده از اپلیکیشن تلفنی ندارند. اپلیکیشن تلفنی EVV به‌عنوان ابزاری تکمیلی در دسترس ارائه‌کنندگان است تا با استفاده از آن به‌راحتی اعلام ورود و اعلام خروج کنند.

سؤال: آیا می‌توانم با استفاده از اپلیکیشن تلفنی EVV کاربرگم را ارسال کنم؟

جواب: خیر. ارائه‌کنندگان کاربرگشان را به‌صورت الکترونیک، به همان شیوه‌ای که در حال حاضر آن را انجام می‌دهند، از طریق درگاه الکترونیک خدمات (ESP) و یا سامانه کاربرگ‌های تلفنی (TTS)، ارسال خواهند کرد.

سؤال: آیا می‌توانم برای اعلام ورود از اپلیکیشن تلفنی EVV و هنگام اعلام خروج از ESP یا TTS استفاده کنم؟
جواب: بله

سؤال: اپلیکیشن تلفنی EVV چه مزایایی دارد؟

جواب: این اپلیکیشن به راحتی قابل دسترس است و به آسانی اعلام ورود و اعلام خروج می‌کند و ساعات شما را بر روی کاربرگ الکترونیکیان به صورت خودکار ثبت می‌کند و شما می‌توانید موقعیت مکانی‌تان را انتخاب کنید (منزل یا محیط بیرون)

سؤال: آیا جهت استفاده از اپلیکیشن تلفنی، داده‌های الکترونیک باید در حالت "on" باشد؟ به عبارت دیگر، آیا نیازی به دسترسی به اینترنت هست؟

جواب: جهت بارگیری اپلیکیشن تلفنی EVV بر روی موبایلتان، باید به اینترنت دسترسی داشته باشید. پس از بارگیری اپلیکیشن، جهت استفاده از آن، نیازی به اینترنت نخواهید داشت. به محض ارتباط با اینترنت، اطلاعات اعلام ورود و اعلام خروجتان ذخیره و به روز خواهد شد.

سؤال: آیا اپلیکیشن تلفنی EVV به زبان‌های دیگر موجود است؟ چه زبان‌هایی قابل دسترس هستند؟

جواب: اپلیکیشن تلفنی EVV به چهار زبان آستانه‌ای در دسترس است: انگلیسی، ارمنی، اسپانیایی و چینی. اپلیکیشن تلفنی EVV رایگان است.

سؤال: آیا وارد کردن ساعات کارم در اپلیکیشن تلفنی EVV الزامی است؟ آیا اینک باید هر روز این اطلاعات را وارد کنم؟

جواب: خیر. وارد کردن ساعات روزانه‌تان طی اعلام ورود و اعلام خروجتان الزامی نیست. این گزینه برای ارائه‌کنندگانی که ترجیح می‌دهند ساعات کاری‌شان را در همان لحظه پر کنند و تا آخر هفته کاری منتظر نمانند، قابل دسترس است. این گزینه را هم دارید که بعداً زمانی که کاربرگتان را پر می‌کنید، فرصت دارید تا زمان اعلام ورود و اعلام خروجتان را وارد کنید.

سؤال: اپلیکیشن تلفنی EVV چه زمانی برای بارگیری در دسترس خواهد بود؟

جواب: اپلیکیشن تلفنی EVV جدید و رایگان از اول ژوئیه 2023 می‌تواند بارگیری شود.

سؤال: آیا می‌توانم اپلیکیشن تلفنی EVV را زودتر از موعد مقرر بارگیری کنم؟

جواب: خیر. اپلیکیشن تلفنی EVV از اول ژوئیه 2023 در فروشگاه اپلیکیشن قابل دسترس خواهد بود. فروشگاه اپلیکیشن اجازه بارگیری اپلیکیشن تلفنی EVV را تا قبل از اول ژوئیه 2023 یعنی زمان راه‌اندازی آن، نخواهد داد.

سؤال: آیا همانند سیستم کنونی، ما ملزم هستیم دائماً رمزمان را تغییر دهیم؟

جواب: از آنجایی که شما از همان نام کاربری و رمز ESP هنگام ورود به اپلیکیشن تلفنی EVV استفاده می‌کنید، به روز کردن رمز شما به همین صورت کنونی باقی خواهد ماند. زمانی که شما رمز ESPتان را به روز می‌کنید، این رمز در اپلیکیشن تلفنی EVV نیز به روز خواهد شد.

سؤال: آیا جهت اعلام ورود و اعلام خروج باید هر بار وارد اپلیکیشن تلفنی EVV شد؟

جواب: با توجه به فضای ذخیره‌سازی داده‌ها/ حافظه دستگاهتان، شما هر بار مجبور به ورود به سیستم برای اعلام ورود و اعلام خروج خواهید شد.

سؤال: چه مدت طول می‌کشد تا ورودی‌های اپلیکیشن تلفنی EVV در کاربرگ ESP به روز شوند؟

جواب: معمولاً تنها چند دقیقه طول می‌کشد تا اطلاعات از اپلیکیشن تلفنی EVV در کاربرگتان به روز شود.

خانه یا محیط بیرون

سؤال: آیا هنگام شروع یا پایان ارائه خدمات به دریافت‌کنندگان در خانه (خانه ارائه‌کننده)، باید از «خانه» یا «محیط بیرون» اعلام ورود یا اعلام خروج کنم؟

جواب: قوانین ایجاب می‌کنند که خدمات IHSS در منزل خود دریافت‌کننده ارائه و تکمیل شود. خدماتی که در محیط بیرون ارائه می‌شود شامل خرید مواد غذایی، انجام کارهای محوله، آوردن مواد دارویی، شستشوی لباس، همراهی در ملاقاتهای پزشکی و دیگر خدمات IHSS باید در منزل خود دریافت‌کننده ارائه شود مگر اینکه شما در همان منزل زندگی کنید. روز کاری IHSS اتان از زمان ارائه اولین خدماتتان شروع می‌شود و این شامل زمان رفت و آمدتان نمی‌شود.

سؤال: اگر هر روز در محیط بیرون کارم را شروع کنم، چه می‌شود؟

جواب: قوانین ایجاب می‌کنند که خدمات IHSS در منزل خود دریافت‌کننده ارائه و تکمیل شود مگر اینکه در همان منزل زندگی کنید، بنابراین، اکثر خدمات IHSS در منزل خود دریافت‌کننده انجام می‌شود. تنها خدمات IHSS که به‌عنوان خدمات «محیط بیرون» محسوب می‌شود شامل خرید، انجام کارهای محوله، همراهی در ملاقاتهای پزشکی و در برخی موارد ممکن است شستشوی لباس نیز مجاز باشد.

ارائه‌کنندگان غیرهم‌خانه IHSS نباید قبل از رسیدن به منزل دریافت‌کننده اعلام ورود کنند، مگر اینکه در حال انجام خدمات خاص IHSS باشند. برای زمان رفت و آمد نیز پولی پرداخت نمی‌شود. اعلام ورود / خروج از «محیط بیرون» به‌طور مداوم ممکن است تحت نظر گرفته و مورد پیگیری بیشتر واقع شود.

سؤال: اگر در طول روز از دریافت‌کنندگان در خانه‌ام مراقبت کنم و آنها را شب به خانه‌شان برسانم، چطور؟

جواب: قوانین ایجاب می‌کنند که خدمات IHSS در منزل خود دریافت‌کننده ارائه شود. تنها خدماتی که می‌تواند در «محیط بیرون» ارائه شود خرید، انجام کارهای محوله، آوردن مواد دارویی، شستشوی لباس یا همراهی در ملاقاتهای پزشکی است. کلیه خدمات دیگر IHSS باید در منزل خود دریافت‌کننده ارائه شود. چنانچه شرایطی وجود دارد که خدمات مراقبت شخصی در جایی به‌غیر از منزل دریافت‌کننده ارائه می‌شود، ارائه‌کنندگان باید به مددکار اجتماعی‌شان در دفتر IHSS شهرستان مراجعه کنند.

مسافرت

سؤال: اگر با دریافت‌کننده خود به خارج از کشور سفر کنم، چه می‌شود؟... چگونه باید اعلام ورود/خروج کنم؟

جواب: همانند امروز، دریافت‌کنندگان باید ساکن فعلی ایالت کالیفرنیا باشند تا خدمات IHSS دریافت کنند. دریافت‌کنندگان به‌محض اینکه قصد سفر به خارج از ایالات متحده را داشته باشند، ملزم هستند با مددکار اجتماعی‌شان در دفتر IHSS شهرستان تماس بگیرند. هنگامی که خارج از ایالات متحده هستید، خدمات IHSS تنها با تأییدیه شهرستان تحت قوانین مربوط به سفرهای خارج از کشور که در دفترچه راهنمای خط‌مشی‌ها و رویه‌ها مشخص شده است، می‌تواند ارائه شود. (MPP) 30-770.46-46(b)

سؤال: اگر با دریافت‌کننده خود به خارج از ایالت کالیفرنیا سفر کنم، چه می‌شود؟

جواب: همانند امروز، دریافت‌کنندگان باید ساکن فعلی ایالت کالیفرنیا باشند تا خدمات IHSS دریافت کنند. دریافت‌کنندگان به‌محض اینکه قصد سفر به خارج از کالیفرنیا را داشته باشند، ملزم هستند با مددکار اجتماعی‌شان در دفتر IHSS شهرستان تماس بگیرند. اگر ارائه‌کننده موقتاً با دریافت‌کننده سفر می‌کند و قصد دارد در طول سفر خدمات IHSS به دریافت‌کننده ارائه کند، دریافت‌کننده باید با مددکار اجتماعی خود در دفتر IHSS شهرستان تماس بگیرد و او را در جریان سفرش قرار دهد. مقررات مربوط به خدمات IHSS ضمن سکونت موقت خارج از ایالت کالیفرنیا، در دفترچه راهنمای خط‌مشی‌ها و رویه‌ها مشخص شده است. (MPP) 30-770.4-444.

سؤال: اگر من (ارائه‌کننده یا دریافت‌کننده) به‌طور موقت / دائمی از کالیفرنیا خارج شوم، چه می‌شود؟
جواب: باید سریعاً به دفتر IHSS شهرستان اطلاع دهید. IHSS نمی‌تواند در خارج از ایالت کالیفرنیا خدمات ارائه کند.

سؤال: چنانچه به‌همراه دریافت‌کننده به خارج از منطقه سفر کنم و نتوانم از طریق تلفن ثابت دریافت‌کننده برای اعلام ورود / اعلام خروج با خط TTS تماس بگیرم، چه خواهد شد؟

جواب: تمام سفرهای خارج از منطقه باید به تأیید مددکار اجتماعی‌تان در دفتر IHSS شهرستان برسد. تنها زمانی که مددکار اجتماعی‌تان در دفتر IHSS شهرستان سفرتان را از قبل تأیید کرده باشد، می‌توانید از اپلیکیشن تلفنی EVV و ESP به‌منظور ارائه خدمات IHSS هنگام سفر با دریافت‌کننده‌تان، استفاده کنید. چنانچه کاربر TTS هستید ولی نمی‌توانید از تلفن ثابت دریافت‌کننده استفاده کنید، می‌توانید از اپلیکیشن تلفنی EVV و ESP استفاده کنید یا با TTS تماس بگیرید و گزینه "Community" را برای خدمات تأیید شده IHSS که در خارج از منزل دریافت‌کننده ارائه می‌شود، انتخاب کنید.

سؤال: آیا ارائه‌دهندگان هنگامی که خارج از منطقه هستند، می‌توانند از اپلیکیشن تلفنی EVV یا ESP جهت اعلام ورود و اعلام خروج استفاده کنند؟

جواب: تمام سفرهای خارج از منطقه باید به تأیید دفتر IHSS شهرستان برسد. اپلیکیشن تلفنی EVV و ESP تنها به‌منظور ارائه خدمات IHSS هنگام سفر با دریافت‌کننده‌تان، استفاده می‌شود و مددکار اجتماعی‌تان در دفتر IHSS شهرستان باید سفرتان را از قبل تأیید کرده باشد. ارائه‌کنندگان هنگام ارائه خدمات IHSS در خارج از منزل دریافت‌کننده با استفاده از اپلیکیشن تلفنی EVV، ESP یا TTS با انتخاب گزینه "Community" اعلام ورود و خروج می‌کنند.

موقعیت مکانی

سؤال: آیا می‌توانم روز کاری خود را در «محیط بیرون» شروع و در «منزل» اعلام خروج کنم؟
جواب: بله

سؤال: اگر هنگام رفتن به منزل دریافت‌کننده، در فروشگاه مواد غذایی توقف کنم، آیا این «منزل» یا «محیط بیرون» محسوب می‌شود؟
جواب: محیط بیرون.

سؤال: چرا تنها دو گزینه «منزل» و «محیط بیرون» وجود دارد و گزینه «هر دو» دیگر موجود نیست؟
جواب: زیرا اعلام زمان ورود / خروج

ان، اطلاعات موقعیت جغرافیایی‌تان را در زمان واقعی ثبت می‌کند. نمی‌توانید هم‌زمان در منزل و محیط بیرون باشید.

سؤال: چنانچه ارائه خدمات به دریافت‌کننده را در خانه‌ام شروع کنم، آیا اعلام ورودم از «خانه» خواهد بود یا از «محیط خارج»؟

جواب: قوانین ایجاب می‌کنند که خدمات IHSS در منزل خود دریافت‌کننده ارائه شود. خدماتی که در محیط بیرون ارائه می‌شود شامل خرید مواد غذایی، انجام کارهای محوله، آوردن مواد دارویی، شستشوی لباس یا همراهی در ملاقاتهای پزشکی است. دیگر خدمات IHSS باید در منزل خود دریافت‌کننده ارائه شود. لطفاً به‌خاطر داشته باشید روز کاری IHSS‌تان از زمان ارائه اولین خدماتتان شروع می‌شود و این شامل زمان رفت و آمدتان نمی‌شود.

آیا من ارائه‌کننده هم‌خانه‌ام یا غیرهم‌خانه‌ام؟

سؤال: ارائه‌کننده‌ای هستم که با دریافت‌کننده (دریافت‌کنندگان) ای که خدمات ارائه می‌دهم، در همان خانه زندگی می‌کنم. آیا من ارائه‌کننده هم‌خانه هستم؟

جواب: تغییرات EVV که از اول ژوئیه 2023 قابل اجراست، تأثیری بر ارائه‌کنندگان همخانه IHSS/WPCS ندارد. در شروع هر دوره پرداخت از ارائه‌کنندگان سؤال می‌شود که آیا آنها با دریافت‌کنندگانی که برایشان کار می‌کنند، در همان مکان زندگی می‌کنند و آنها می‌توانند گزینه مناسب را انتخاب کنند و یا ارائه‌کنندگانی که با دریافت‌کنندگانشان در همان منزل که خدمات ارائه می‌کنند، زندگی می‌کنند، می‌توانند فرم خود-گواهی ارائه‌کنندگان همخانه (SOC 2289) را از تارنمای CDSS به نشانی: <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/ihss/live-in-provider-self-certification> دریافت، تکمیل و ارسال کنند یا وارد حساب درگاه الکترونیک خدمات (ESP) خود شوند، به ترتیب گزینه‌های Live-in << Financial Provider Certification << Provider را انتخاب کنند.

سؤال: فرم SOC 2289 را کامل کرده‌ام، اما دیگر با دریافت‌کننده‌ای که برای او کار می‌کردم زندگی نمی‌کنم. چه باید بکنم؟
جواب: می‌توانید فرم لغو خود-گواهی ارائه‌کنندگان همخانه (SOC 2299) را کامل کنید. اطلاعات بیشتر را در تارنمای CDSS <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/ihss/live-in-provider-self-certification> پیدا کنید.

همچنین می‌توانید وارد حساب تارنمای درگاه الکترونیک خدمات (ESP)تان شوید و با انتخاب گزینه‌های Live-in << Financial Provider Certification Cancellation << in Provider وضعیت همخانگی‌تان را لغو کنید.

سؤال: از کجا می‌توانم اطلاعات مربوط به خود-گواهی ارائه‌کنندگان همخانه را پیدا کنم؟
جواب: اطلاعات مربوط به ارائه‌کننده همخانه شامل فرم خود-گواهی ارائه‌کنندگان همخانه (فرم شماره SOC 2298) در تارنمای <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/ihss/live-in-provider-self-certification> در دسترس است.

سؤال: من دریافت‌کننده هستم. ارائه‌کننده چند شب در هفته را در خانه‌ام می‌گذرانند. آیا این ارائه‌کننده، همخانه محسوب می‌شود؟
جواب: خیر.

سؤال: دریافت‌کننده و من با همدیگر زندگی می‌کنیم، اما همچنان اعلان‌هایی مبنی بر تغییر EVV دریافت می‌کنیم که به نظر نمی‌رسد با هم زندگی می‌کنیم.
جواب: مادامی‌که فرم خود-گواهی ارائه‌کنندگان همخانه (فرم شماره SOC 2298) در پرونده‌تان نباشد، همچنان این اعلان‌ها را دریافت خواهید کرد. در ابتدای هر دوره پرداخت، می‌توانید خودگواهی کنید که با دریافت‌کننده‌تان زندگی می‌کنید و به این ترتیب دیگر اعلان‌های تغییر EVV برای ارائه‌کنندگان غیر همخانه را دریافت نخواهید کرد. اطلاعات بیشتر را در تارنمای <http://www.cdss.ca.gov/inforesources/ihss/live-in-provider-self-certification> پیدا کنید.

منابع تکمیلی:

1. بیوند برنامه زمانی و بینارهای «آموزش ارائه‌کنندگان خدمات مکان EVV» انتشار یافته در <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/ihss-providers/resources/evv-training>
2. الزامات مجوز امضای کاربرگ IHSS نامه شماره [ACL-19-115](#)
3. برای کمک‌های عمومی در مورد اعلام ورود و اعلام خروج EVV، تارنمای درگاه الکترونیک خدمات یا سامانه کاربرگ‌های تلفنی IHSS، لطفاً با میز خدمات IHSS به شماره (866) 376-7066 بین روزهای دوشنبه تا جمعه، به غیر از روزهای تعطیل، از 8 صبح تا 5 عصر، تماس بگیرید.
4. تارنمای درگاه الکترونیک خدمات www.etimesheets.ihss.ca.gov
5. سامانه کاربرگ‌های تلفنی DIAL-EVV (833) 342-5388 یا (833) 342-5388
6. آدرس ایمیل EVV در IHSS: EVV@DSS.ca.gov