



IHSS

IN-HOME SUPPORTIVE SERVICES

TELEPHONE TIMESHEET SYSTEM



Verificación de visita electrónica (EVV) Sistema de hojas de tiempo telefónicas (TTS) Inscripción del beneficiario

Para más ayuda por favor comuníquese con el centro de ayuda del IHSS al (866) 376-7066 de lunes a viernes de 8am a 5pm.



Para inscribirse en el Sistema de hojas de tiempo telefónicas (TTS) llame al (833) DIAL-EVV o (833) 342-5388 y escuchará el mensaje siguiente:

“Gracias por llamar al Sistema de hojas de tiempo telefónicas del IHSS. Por favor seleccione su idioma preferido de las siguientes opciones, usted puede hacer su selección en cualquier momento”

Después de cada mensaje, ingrese la información requerida utilizando su teclado.

Para inglés, oprima 1.

Para español, oprima 2.

Para armenio, oprima 3.

Para chino, oprima 4.

Después, el TTS le pedirá que identifique si usted es un proveedor o beneficiario.

“Si usted es beneficiario, oprima ‘1’, si usted es proveedor, oprima ‘2’.”

Ahora será llevado al menú principal

“Este es el menú principal. Por favor seleccione una de las siguientes opciones. Puede hacer su selección en cualquier momento:

Oprima 1 para iniciar sesión.

Oprima 2 para restablecer su contraseña

Oprima 3 para inscripción

Para la siguiente sección usted necesitará tener la siguiente información a la mano.

- Su código de registración de 6 dígitos.
 - Su código de registración se le envió anteriormente por correo. Si no puede localizarlo, comuníquese con su oficina local del condado.
- Su número de beneficiario
 - Su número de beneficiario es de 7 dígitos y se puede encontrar en su aviso de acción.
- Su fecha de nacimiento

A continuación, el TTS le preguntará:

“Para continuar, oprima 1.”

“Para volver al menú principal, oprima 9.”

"Si no tiene un código de registro, oprima 0 para obtener asistencia."

Si selecciona 0, se le transferirá al centro de asistencia de IHSS.

"Usando su teclado telefónico, ingrese su código de registro de 6 dígitos seguido de la tecla #. Su código de registro se envió anteriormente por correo."

"Usando su teclado telefónico, ingrese su número de caso de 7 dígitos seguido por la tecla #. Su número de caso se encuentra en cualquier aviso de acción que haya recibido."

Por favor, ingrese su fecha de nacimiento seguido por la tecla #. Su fecha de nacimiento debe introducirse como un mes de 2 dígitos, un día de 2 dígitos y un año de 4 dígitos. Por ejemplo, si su cumpleaños es el 12 de mayo de 1976, entonces usted ingresaría 0 5 1 2 1 9 7 6. Por favor, ingrese su fecha de nacimiento, seguido de por tecla #".

Por ejemplo: 01 de mayo del 2019

Mes: Mayo

Día: 01

Año: 2019#



Si ingresa algún número incorrecto, el TTS le informará de que la información es incorrecta y le pedirá que vuelva a ingresar los números.

Si los números se ingresan incorrectamente de nuevo, el TTS le pedirá que presione 0 para obtener asistencia. Será transferido al centro de asistencia de IHSS.

Una vez que ingrese los números correctos, escuchará el siguiente mensaje:

“Su información ha sido confirmada. Ahora va a crear su código. Su código será un número de 4 dígitos que utilizará cada vez que inicie sesión en el sistema de hojas de tiempo telefónicas. Utilizando el teclado del teléfono, ingrese el número de 4 dígitos que desea utilizar como su código de acceso seguido de la tecla #.”

Recuerde mantener su código de acceso seguro y no compartir con nadie.

Una vez que complete la sección de código de acceso, escuchará:

“¡Felicidades! Su registro se ha completado y ahora está registrado para utilizar el sistema de hojas de tiempo telefónicas (TTS). Ahora se le llevará al menú principal para iniciar sesión o puede colgar para finalizar esta llamada.”

Ahora puede usar su código de acceso y navegar a través de TTS para revisar, aprobar o rechazar el tiempo trabajado por sus proveedores.

Es importante que proteja y no comparta su código de acceso.

Esto concluye el proceso de la inscripción del beneficiario para el EVV TTS. Recuerde como un beneficiario también puede hacer lo siguiente en TTS:

- Revisar y tomar acciones en las hojas de tiempo pendientes, y
- Revisar las aprobaciones o rechazos de hojas de tiempo de los últimos 3 meses.