

Cambios de EVV a partir del 1 de julio de 2023 – Sistema de registro de horas trabajadas por teléfono (TTS) para Proveedores que no viven con sus beneficiarios

Cómo registrarse en TTS:

1. Marque **(833) DIAL-EVV** o **(833) 342-5388** para TTS.
2. Presione **3** para registrarse.
3. Introduzca su código de registro de 6 dígitos, su número de proveedor de 9 dígitos y su fecha de nacimiento.
4. Cree su código de acceso de 4 dígitos introduciéndolo en el teclado.

CÓDIGO DE ACCESO: _____

**Si no tiene su código de registro, comuníquese con la oficina de IHSS de su condado.
Si ya está registrado en el TTS, no es necesario que vuelva a registrarse.**

Cómo registrar la entrada con el TTS para proveedores que no viven con sus beneficiarios:

1. Llame a TTS al **(833) DIAL-EVV** o **(833) 342-5388**.
2. El TTS le indicará que seleccione el idioma de su preferencia.
 - Para inglés, presione **“1”**.
 - Para español, presione **“2”**.
 - Para armenio, presione **“3”**.
 - Para chino, presione **“4”**.
3. Después de seleccionar el idioma de su preferencia, el TTS le pedirá que se identifique como proveedor, presione **“2”**
4. Menú principal: Presione **“1”** para iniciar la sesión
5. Se le pedirá que introduzca su **número de proveedor de 9 dígitos** luego presione la tecla con el símbolo **#** y el **código de acceso de 4 dígitos** luego presione la tecla con el símbolo **#**
6. **Presione “6”** para registrar un beneficiario.
7. Se le pedirá que seleccione el beneficiario para el que desea registrarse: Presione **“1”** para Sí
8. Para la ubicación, presione **“1”** para **Casa** o **“2”** para **Comunidad**.
9. El TTS le pedirá que verifique si su entrada de registro está correcta; **Presione “1”** si está correcta o **Presione “2”** para corregir su entrada

Cómo registrar la salida con el TTS para proveedores que no viven con sus beneficiarios:

1. Después de iniciar la sesión en su cuenta de TTS exitosamente:
2. **Presione “7”** para realizar la salida de un beneficiario.
3. Se le pedirá que seleccione el beneficiario para el que desea realizar la salida: Presione **“1”** para Sí
4. Para la ubicación, presione **“1”** para **Casa** o **“2”** para **Comunidad**
5. El TTS le pedirá que verifique si la información introducida está correcta; **Presione “1”** si está correcta o **Presione “2”** para corregir su registro
6. Introduzca las horas trabajadas ese día: introduzca las **horas** en **dos dígitos**, luego presione la tecla con el símbolo **#**. El TTS indicará las horas introducidas y le preguntará si están correctas
7. Introduzca los **minutos** en **dos dígitos**, luego presione la tecla con el símbolo **#**. El TTS le indicará los minutos introducidos y le preguntará si están correctos.

Para obtener información general sobre el registro de entrada y salida de ubicaciones EVV utilizando el TTS, para proveedores que no viven con sus beneficiarios, por favor visite:

[Electronic Visit Verification \(EVV\) Help - IHSS \(www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelp\)](https://www.cdss.ca.gov/inforesources/cdss-programs/ihss/evvhelp)