

Habilidades y Capacitación Para Lograr la Preparación Para el Mañana (START) Asignación Supervisada Para la Búsqueda de Empleo

Fecha:
Nombre del caso:
Número del caso:
Nombre del trabajador:
ID del trabajador:
Número de teléfono del trabajador:

¡Hola participante de START! Se le ha asignado la actividad de Búsqueda de Empleo Supervisada de START.

INSTRUCCIONES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO SUPERVISADA

Usted puede realizar búsquedas de empleo en persona, por teléfono o en línea. Algunos ejemplos de actividades de búsqueda de empleo incluyen, pero no se limitan a:

- 1) Encontrar y seguir oportunidades de empleo;
- 2) Recopilar información de contacto del empleador;
- 3) Investigar los requisitos del trabajo y como obtener el/lo(s) requisito(s);
- 4) Presentar solicitudes de empleo;
- 5) Asistir a una feria de empleo; y
- 6) Participar en cursos de capacitación para la búsqueda de empleo, simulacros de entrevistas o clases de desarrollo del currículum.

Usted debe completar y registrar el número de búsquedas de empleo que se indica a continuación. Puede utilizar el registro de búsqueda de empleo que figura en el reverso de este formulario para documentar sus búsquedas. Revise el registro de búsqueda de empleo en el reverso de este formulario y siga las instrucciones que se le dan. Por favor pídale a su trabajador de START si necesita ayuda con el transporte, ropa para las entrevistas, acceso a computadoras o dinero para comprar artículos de higiene.

Por favor, envíe por correo o entregue este formulario completo a su trabajador de START en o antes de la fecha de vencimiento en la dirección indicada a continuación. Es importante que proporcione sus verificaciones a su trabajador de START a tiempo. Si presenta sus verificaciones a tiempo, cumplirá con los requisitos de trabajo y podrá mantener sus beneficios.

Si su trabajador de START tiene alguna pregunta sobre su búsqueda de empleo, se pondrá en contacto con usted.

Comuníquese con su trabajador de START si tiene preguntas sobre esta asignación.

ASIGNACIÓN DE BÚSQUEDA DE EMPLEO SUPERVISADA

Debe completar: Comenzando

Como participante del Programa START, debe participar 20 horas a la semana en las actividades de búsqueda de empleo supervisada. Usted puede registrar cada búsqueda de empleo en el registro de búsqueda de empleo al reverso de este formulario. Por favor, envíe por correo o entregue estos documentos a su Trabajador de START en o antes de la fecha de vencimiento a la dirección indicada a continuación.



Registro de Asignación de Búsqueda de Empleos Supervisada de START

Nombre: _____ Número de caso: _____ Fecha: _____

Trabajador de START: _____ Teléfono #: () _____ No. de sitio de START: _____

Fechas de asignación de búsqueda de empleo: _____ Cita: _____

Debe completar 20 horas a la semana de las siguientes actividades de búsqueda de empleo:

- Búsqueda y Seguimiento de pistas de empleo
- Presentación de solicitudes de empleo
- Asistir a ferias de empleo
- Formación para búsqueda de empleo o simulacros de entrevistas
- Recopilar contactos de empleadores
- Investigar los requisitos del empleo
- Clases de desarrollo de currículos

	Empleador/Curso/Nombre de la Feria de empleo	Dirección física o del sitio web	Teléfono	Tiempo invertido	<u>For County Use</u> 1. Valid 2. Invalid 3. Inconclusive
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

For County Use

Results: Valid Invalid Inconclusive Validated by: _____ Date: _____

*An Affidavit (PA 853) or client statement stating number of searches completed, hours spent on job searches, and examples of searches can be accepted if a START 85 was not

Original - Participant

Copy – CalSAWS Imaged

